



Kontaktpolitikerbesök i förskola och skola

Syfte

Syftet med besöken är att öka barn- och utbildningsnämndens kunskap om arbetet som sker i verksamheterna. Det sker bland annat genom:

- Samtal med medarbetare, barn och elever
- Samtal kring det pågående systematiska kvalitetsarbetet
- Samtal runt utvecklingsarbeten och sådant som är aktuellt i verksamheten
- Rundvandring i lokalerna
- Besök i barngrupp, på fritidshemmet eller på lektioner.

Mål

- Att främja goda relationer mellan arbetsgivare, barn, elever, hem och medarbetare.
- Att följa och bli förtrogen med verksamheten i förhållande till nationella och kommunala styrdokument.
- Att få kunskaper runt det pågående systematiska kvalitetsarbetet samt annat som är på gång i verksamheten

Principer och villkor

Som kontaktpolitiker företräder man barn- och utbildningsnämnden. Kontaktpolitiker Väljs för en hel mandatperiod. Uppdragen kan omprövas när halva mandatperioden passerat.

Varje rektor ansvarar för att anslå vilka som är kontaktpolitiker på respektive enhet. Även föräldra- och elevråd ska få information om vem som är kontaktpolitiker. Uppdraget innebär kontakter med de kommunala och fristående förskolorna och skolorna. Lista över aktuella kontaktpolitiker finns också på www.vastervik.se

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst och resor utgår för tre dagar per termin för kontakter med förskola och grundskola samt en dag per termin för kontakter med gymnasium och Komvux. Förste och andre vice ordförande erhåller totalt fem dagar per termin.



Planering och genomförande

Huvudansvaret för att boka tid för kontaktpolitikerbesök ligger hos rektor men även kontaktpolitikerna ansvarar för att boka tider för kontaktpolitikerbesök.

Innehållet i besöket utgår från de frågor som finns i Rapportmall för kontaktpolitiker vid kontaktpolitikerbesök, finns på Västerviks kommuns intranät, Västerviks webbsida vastervik.se och i Netpublicator.

Rektor presenterar ett program för dagen och bokar in tid för samtal och möten i verksamheten. Tidsbestämda besök har till syfte att personal får kännedom om besöket och att det finns tillfälle för både planerade och informella möten.

Uppföljning

Besöken följs upp i samband med barn- och utbildningsnämndens sammanträden.

Uppföljningen fokuserar främst de delar som är relevanta utifrån utvecklingsarbeten som är aktuella i verksamheten.

Uppföljningen sker skriftligt samt en kort muntlig redogörelse under nämndsammanträde, utifrån frågeställningarna 3 och 4 i rapportmallen.

Rapportmall för kontaktpolitiker vid kontaktpolitikerbesök

Namn på kontaktpolitiker

Namn på förskola/skola/program

Namn på chef:

Datum för besöket

1. Beskrivning av verksamheten

2. Vad har hänt sedan förra besöket i verksamheten? Särskilda händelser eller förändringar?

3. Finns det något övergripande område inom verksamheten som behöver förbättras? Förslag på tillvägagångssätt?

4. Finns det något som fungerar så bra att man kan rekommendera andra verksamheter att införa samma metod/arbetssätt?

5. Finns det några för verksamheten relevanta politiska beslut som fattats sedan förra besöket som jag som kontaktpolitiker kan informera om?