

Himalajaskolan och fritidshemmet Yetin

Information inför läsåret 2017-2018
I detta häfte finns viktig information samlad!

Välkomna till ett nytt läsår!

Välkomna!

Jag ser fram mot hösten med stor glädje och förväntan/Kristina Jonsson, rektor

Information om skolområdet

I skolområdet finns tre skolor, Hjorted – Gunnebo – Blackstad, med fritidshem. Många av våra elever kommer från områden utanför dessa orter. Skolorna arbetar med förskoleklass till skolår 6.

Elevhälsan består av områdets kurator, skolsköterska, skolpsykolog, specialpedagog, speciallärare och rektor som leder Elevhälsan vars uppgift är att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Läsårstider 2017 - 2018

Läsårstider, läsåret 2017-2018:

Höstterminen 2017

Måndag 21 augusti - torsdag 21 december

Allhelgonalov: vecka 44, 2017-10-30 – 2017-11-03

Studiedagar: 21 september, 29 november

Stängningsdagar för fritidshemmet: 21 september, 29 november

Vårterminen 2018

Måndag 8 januari – fredag 15 juni

Studiedagar: måndag 8 januari, tisdag 6 mars, måndag 14 maj

Lov: 19-23 februari, 3-6 april, 30 april, 11 maj och 6 juni

Läsårsavslutning: kvällen torsdag 14 juni

Stängningsdagar för fritidshemmet: 8 januari och 14 maj

Skoltider

	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
F-1	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00
2	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00
3	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00	7.55 - 13.00
4	7.55 - 13.00	7.55 - 14.00	7.55 - 14.00	7.55 - 14.00	7.55 - 13.00
5	7.55 - 13.00	7.55 - 14.00	7.55 - 14.00	7.55 - 14.00	7.55 - 13.00
6	7.55 - 13.00	7.55 - 14.00	7.55 - 14.00	7.55 - 14.00	7.55 - 13.00

Nationella ämnesprov i årskurs 3 och 6 2017-2018

Under vårterminen genomförs nationella ämnesprov i svenska och matematik i **årskurs 3** under perioden 12 mars - 18 maj 2018 (vecka 11-20).

För årskurs 6 gäller följande:

De **muntliga** delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk genomförs i slutet av höstterminen. De ska genomföras under den provperiod som Skolverket har fastställt. Provperioden är under veckorna 45-50.

Ämne skriftliga delprov	Vecka	Provdatum	
Svenska, svenska som andraspråk	6	6 februari	2018
	6	8 februari	2018
Matematik	15	10 april	2018
	15	12 april	2018
Engelska	18	2 maj	2018
	18	4 maj	2018

Ämnesproven ska användas för att bedöma elevers kunskapsutveckling och för att utvärdera undervisningen och den enskilda elevens måluppfyllelse. Proven skall ses som en del av den vanliga undervisningen. Provresultaten är en del av den samlade bedömning som läraren gör mot de kunskapskrav som finns för ämnet. Det handlar inte om rangordning eller betygssättning. **Vi ser helst att barnen inte är lediga under den tid som de nationella proven genomförs och kommer därför inte att bevilja ledighet.**

Sjukdom

På hösten kommer diverse sjukdomar och smittor som ett brev på posten. Du som förälder kan göra en hel del för att förebygga smittspridning, men självklart är det ingen garanti för att ditt barn inte ska bli sjukt.

Tänk på att:

- Inte vara för snabb med att låta barnet komma tillbaka till skolan efter förkylning och feber. Även om barnet verkar piggt hemma kan det bli tröttare fortare på skolan där tempot är ett annat. Barnet kan då lättare få ett nytt virus.
- Barnet ska tvätta sig före maten och när det varit på toaletten.
- Vid maginfluensa är det särskilt viktigt att kräkningarna och de vattniga diarréerna upphört. Barnet kan ha lite lös avföring en period efter maginfluensan, men det hör inte till virusinfektionen utan till retningen av slemhinnan. Går barnet tillbaka till skolan för tidigt finns det risk för att sjukdomen går runt och att barnen blir sjuka flera gånger. Ett barn som haft maginfluensa **bör** vänta minst 48 timmar innan det går tillbaka till skolan.

Sjukanmälan eller annan frånvaroanmälan

För att strukturera upp anmälan och undvika missar för frånvaro för barn på skolan och fritidshemmet gäller följande:

Himalajaskolan

Som vårdnadshavare är du ansvarig för att meddela om ditt barn är hemma och inte kommer till fritids och till skolan. Elevs sjukdom ska meddelas till klassläraren/fritidspedagogen **före** skoldagens början, före kl. 7.45. Det går bra att lämna ett meddelande på telefonsvararen om ingen svarar.

Det är också viktigt att göra friskanmälan då elev i skolan återkommer efter frånvaro.

Sjukanmälan via telefon	Personalrummet	0490-25 44 86
	sms	070-386 75 28

Fritidshemmet Yetin:

- Anmäl frånvaro eller andra ändringar till fritidshemmet: alla dagar 12.00 – 12.15 på telefon 0490 – 25 44 89 eller via sms närsomhelst under dagen till fritidshemmets mobil: 070-975 44 89 Skickar ni sms kommer ni att få ett ok tillbaka så ni vet att informationen gått fram.
- Ändringar av vistelsetider ska helst ske senast dagen innan. Gäller inte sjukdom

Fritidshemmet Yetin: frukost

- Anmäl frånvaro eller extra frukost: alla dagar före frukost på telefon 0490 – 25 44 89.

Schemaändringar på DEXTER, fritidshem

Schemaändringar på Dexter ska ske i god tid innan ändringen träder i kraft. Personalen skriver ut schemat för barnens tider på fritidshemmet i samband med planering veckan före aktuell vecka. Det gör att schemaändringar som sker ex kvällen innan inte blir kända.

Allergier

Vi har barn i skolan som är allergiska t ex mot pälsdjur och vissa födoämnen. Därför är det förbjudet att ta med husdjur till skolan. Det är också viktigt om man hemma är i kontakt med husdjur, att man tvättar sina händer och om man t ex rider, att man inte kommer till skolan i ridkläder.

Ledigheter i skolan

En elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet. Om det finns synnerliga skäl kan rektor bevilja ledighet som avser längre tid än tio dagar. Detta står att läsa i Skollagen 7 kap 18. På hemsidan, på skolorna och hos klasslärarna, finns blanketten som ska fyllas i vid eventuell ledighet. Varje elev har rätt till sin skoltid. Om du som vårdnadshavare väljer att begära ledigt för ditt barn påverkas ditt barns rättigheter. Begäran om ledighet skall lämnas en månad i förväg. Rektor har delegerat rätt att besluta om ledighet upp till 10 dagar till klassläraren, i samråd med rektor.

Försäkring

Från och med 1 juli 2015 har Västerviks kommun avtal med PROTECTOR gällande olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller för elever, barn och andra grupper inom kommunens verksamhetsområde.

En olycksfallsskada är den kroppsskada som den försäkrade ofrivilligt drabbats av genom en plötslig yttre händelse (ett utifrån kommande våld mot kroppen). Denna försäkring som kommunen tecknat gäller inte för sjukdom. Försäkringen kan gälla dygnet runt eller under skoltid/verksamhetstid, detta framgår av försäkringsbrevet.

I försäkringsbeskedet kan du läsa om vad som ingår i olycksfallsförsäkringen.

Skadeanmälning sker via PROTECTORS hemsida protectorforsakring.se

tryck Anmäl skada, Person och Kommunolycksfall

Tele: 08-410 637 00

E-post: service@protectorforsakring.se

Vid skada

- Anmäl skadan till PROTECTOR, via telefon eller mail.

- Spara alla kvitton

- Kontakta PROTECTOR vid behov av taxiresor till och från skolan. Behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfallet skall vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare.

Du hittar mer information här:

<https://www.vastervik.se/Utbildning-och-forskola/Forsakringar/>

Rutiner vid skadegörelse

All skadegörelse ska anmälas, av ansvarig pedagog eller av den som upptäckt skadegörelsen, till rektor.

Vid skadegörelse får elev hjälpa till att återställa och vid avsiktlig skadegörelse blir eleven dessutom ersättningskyldig. Detta beslutas av rektor.

Hemsidorna

Via kommunens hemsida, www.vastervik.se, förskolor och skolor, hittar du Himalajaskolans hemsida. Vi har som mål att hålla hemsidorna uppdaterade. Om du saknar information eller har andra synpunkter på vår hemsida är du välkommen att höra av dig. Vi vill gärna förbättra våra hemsidor med din hjälp.

Regler vid IT-användande

Du hittar information om regler vid IT-användande på vår hemsida.

Anhörigförteckning

Alla elever får hemskickad en blankett under någon av de första skoldagarna. Det är viktigt att **båda vårdnadshavarna fyller i denna** så noggrant som möjligt och skickar den tillbaka till skolan inom några dagar. Denna förteckning använder vi om något skulle inträffa och vi behöver kontakta någon vårdnadshavare. Vid förändringar är du som vårdnadshavare skyldig att meddela detta till skolan.

Vårdnadshavarnas underskrifter

För att vara juridiskt giltiga ska blanketter (ex. ledighetsansökningar, placeringsscheman) alltid vara **underskrivna av båda vårdnadshavarna**

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kränkande behandling eller mobbning på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder, könsöverskridande identitet eller något annat accepteras inte på Himalajaskolan allt enligt skollagen.

Varje skola utarbetar en plan mot detta tillsammans med elever och föräldrar. Ordningsreglerna är en del av denna plan. Planen beskriver också det förebyggande arbetet, åtgärder utifrån kartläggningar samt handlingsplaner.

Alla medarbetare och alla elever har ett gemensamt ansvar för att motverka alla typer av kränkningar. Föräldrar är också viktiga i detta arbete då man i samtal med sina barn får kännedom om att någon kan vara utsatt. Som förälder kan du vända dig till ditt barns lärare, kurator, skolsköterska eller rektor.

Du hittar våra planer mot diskriminering och kränkande behandling på vår hemsida.

Ordningsregler

Enligt Skollagens 5 kap ska ordningsregler finnas på varje skolenhet. Ordningsreglerna är en del av vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Skolskjutsinformation

Kalmar Länstrafik. KLT, kommer att vara huvudentreprenör för alla skolskjutsar i Väster viks kommun från hösten 2017. KLT ansvarar därmed för all planering av skolskjutstrafiken.

KLTs linjebussar och Hallens Buss blir de trafikföretag som kör turerna till och från Himalajaskolan i Hjorted. Alla turer kommer att vara öppna linjelagda turer där andra kan åka med. Det blir en fastställd tidtabell för skoldagar. Eleverna får busskort för att kunna åka till och från skolan. Om man inte har busskort och vill åka med en kompis hem så måste man betala för att åka med skolskjutsen.

KLT 010-21 21 000 vid trafikavvikelser vid utebliven buss.

KLT: länk till tidtabeller

<https://www.klt.se/Planera-din-resa/Tidtabeller-tom-12-dec11/Kartor-linjelagd-skolskjuts/>

Skolskjutssamordnare Västerviks kommun;

Viola Högberg: 0490-25 73 01

Hållplatsernas placering: Varje barn som har skolskjuts har fått hem just de tider som är aktuella för det barnet. Här står var man ska kliva på och av sin skolskjuts. Det kan vara en gul stolpe – alltså en busshållplats, men det kan vara en annan lämplig plats. Detta ska framgå av det meddelande som skickats hem. Framgår det inte så kan man höra av sig till den entreprenör som kör just ditt barns tur för att få ett klarare besked.

Olika hållplatser för syskon i olika ålder: Vi följer de riktlinjer vi har i kommunen med avstånd till hållplats. Det kan betyda att syskon fått olika hållplatser om de är olika gamla. Självklart kan äldre syskon kliva på och av en närmare hållplats om skolskjutsen passerar där på den turen. De avståndsregler som gäller är:

F-3: 2 km, 4-6: 3 km och 7-9: 4 km

Läs mer i de riktlinjer som finns för skolskjuts i Västerviks kommun på följande länk: <http://www.vastervik.se/globalassets/utbildning-och-forskola/resor-och-inneboende/skolresor-skolskjuts/skolskjutsregler-i-vasterviks-kommun-20170130.pdf>

Kostpolicy i Västerviks kommun

Måltiderna i skolan är av stor betydelse för elevernas välmående och en viktig del av skolans elevhälsoarbete. Om du som vårdnadshavare har frågor som rör ditt barns hälsa och välmående samt eventuella frågor som rör kost och skolmåltider ser vi gärna att du kontaktar skolans rektor, specialpedagog eller skolsköterska. Om skolan upplever motsvarande behov finns en skyldighet för oss att kontakta er vårdnadshavare. För att stärka samarbetet mellan er vårdnadshavare, skola och kostverksamhet har vi författat ett förtydligande kring frågor om specialkost.

Allmän information

- Maten innehåller inte nötter, mandel, sesamfrön eller jordnötter. Sojaprotein ingår endast vegetarisk kost.
- I Västerviks kommun tillhandahålls specialkost till barn och elever av medicinska, religiösa och etiska skäl. I nuläget finns inte möjlighet att erbjuda halalkost, koshermat eller kost som utgår från till exempel ekologiskt odlad mat eller andra dieter eller kost. Utbudet av kost grundar sig på skollagens krav på näringsriktiga måltider samt resurser inom kostverksamheten.
- Specialkost av icke medicinska skäl tillhandahålls efter samråd och underskrift från vårdnadshavare och skolsköterska.
- Kostverksamheten erbjuder lakto-ovo-vegetarisk kost, dvs. vegetarisk kost som inkluderar mjölk och ägg samt vegankost dvs. kost som baseras uteslutande på vegetabilier och saknar kött, fisk, ägg och alla mejeriprodukter. Villkoret för att få specialkost av icke medicinska skäl är att eleven äter samma typ av kost i hemmet. Vilket vårdnadshavaren ska intyga via blankett.
- Ditt barn kan få pröva laktosfri kost i två veckor vid överenskommelse med barn- och eller skolhälsovården.

Rutin vid allergier och behov av specialkost

Om ditt barn har någon form av födoämnesallergi/intolerans eller behov av specialkost som

är styrkt via läkarintyg eller annat intyg gäller följande rutin:

- Ta kontakt med skolans rektor eller specialpedagog och lämna information om ditt barns behov av anpassad kost
- Lämna kopia på intyg till rektor och till kostpersonalen i skolrestaurangen
- Fyll i blankett: "Intyg förskola/skola, födoämnesallergi/intolerans" alternativt "Intyg för specialkost. Blanketterna finns att hämta digitalt via bifogad länk men du kan också få den i papperform via skolan.

Blanketterna ska sändas in till: Kommunservice, Västerviks kommun 593 80 Västervik

Om behovet av specialkost förändras eller upphör är det förälder/vårdnadshavare ansvar att

informera skolan, så att avbeställning görs av specialkosten till köket.

Som vårdnadshavare behöver du lämna in förnyat intyg när ditt barn börjar i förskoleklass

och vid studiebyte inför åk 4 och 7, såvida ditt barn inte har ett livslångt medicinskt behov av

anpassad kost t ex diabetes eller olika typer av intolerans

I nedanstående länk hittar du dokument som rör kommunens kostverksamhet

<http://www.vastervik.se/Utbildning-och-forskola/Grundskola/Mat-lunch/>

Övrig Information

Fotografering

Himalajaskolan: 31.8

Mobiltelefon

Enligt skollagen har lärare rätt att beslagta föremål som är störande i undervisningen.

Idrottskläder

Barnen ska ha med sig handduk och kläder för idrott till skolan. Se till att allt är namnat.

Klasslistor

Vi lämnar inte ut klasslistor i den här katalogen.

Föräldrabesök

Vi tycker att det är mycket positivt när föräldrar kommer på besök till skolan. Vi tillrättalägger ingenting för att vi får ett besök, utan Ni kommer att få uppleva en dag, som just den dagen är. Det kanske är en typisk skoldag, men det kan också vara en mycket annorlunda skoldag.

Besökande anhörig som önskar äta skollunch måste beställa detta hos husmor senast kl. 08.30 den aktuella dagen. Lunchen kostar 40 kr och betalas direkt i köket.

Vid oförutsedda händelser

Om något inträffat som gör att ingen personal har öppnat på förskolan – fritidshemmet. Ring rektor/förskolechef Kristina Jonsson 070-332 70 40!

Fotografering

Vid egen fotografering i skola och fritids vill vi att ni fotograferar enbart ert eget barn med undantag för Lucia och skolavslutningar. Vi vill dessutom att ingen fotografering sker med mobiltelefoner, elev – elev.

Detta på grund av att man alltid måste ha tillstånd av personen i fråga för att få fotografera och att använda den tagna bilden.

Vi räknar med att ni aldrig lägger ut dessa bilder på sociala medier.

Elever som deltar i verksamhet utanför fritidshemmet

Om en elev, som är inskrivet i fritidshemmet, regelbundet deltar i verksamhet utanför fritidshemmet (ex, idrottsförening, kyrklig verksamhet, hobbyaktivitet mm) kan eleven inte samtidigt ha placering på fritidshemmet. Personalen kan inte ansvara för eleven då den befinner sig i annan verksamhet. För elever som deltar i annan verksamhet är det förälders ansvar att hämta och lämna till aktiviteterna.

Administrativa riktlinjer för förskola och fritidshem

Länk till Administrativa riktlinjer för förskola och fritidshem

<http://www.vastervik.se/Global/utbildning-och-forskola/forskolor/avgifter-regler/Administrativa-riktlinjer-2012-beslut%20Bun%20120828.pdf>

Postadress

Himalajaskolan
Skolvägen 8
593 73 Hjorted

E-postadresser

kristina.jonsson@vastervik.se

Hemsidor

<http://www.vastervik.se/Utbildning-och-forskola/Grundskola/Grundskolor-i-kommunen/Himalajaskolan/>

Telefonnummer

rektor	0493-215 24	070-332 70 40
personalrum	0490-25 44 86	070-386 75 28
personalarbetsrum	0490-25 44 86	
Fritidshemmet Yetin	0490-25 44 89	070-975 44 89
Skolmåltiden	0490-25 44 88	
Fastighetsskötare		070-653 26 01

Expeditionen Gunnebo	Jessica Ström	0490-25 44 90
Intendent	Thomas Fransson	0490-25 44 98

Skolskjuts	010-21 21 000	Vid trafikavvikelser, vid utebliven buss.
KLT huvudentreprenör		
Kör turerna Totebo – Hjorted		

Trafikföretag som kör turer till och från skolorna	Hallens Buss AB	0490-830 00
	Per-Inge Hallen	0490-500 20 0490-500 65
		070-645 00 20

Skolpsykolog	Jan Lörelius	
Kurator	Britt-Marie Karlsson	0490-25 73 14
Specialpedagog	Sara Kronståhl	0490-25 44 81
Speciallärare	Stina Dunge	
Skolsköterska	Lotta Ankarman	0490-25 73 08

Skolbibliotekarie	Kent L Elssjö	0490-25 44 86
Föräldraföreningen	Carin Myhr	kontaktperson

Personal

Rektor

Kristina Jonsson

Personal:

SKOLA F-6

Förskoleklass	Yvonne Jönsson, förskollärare
klass 1	Sara Ingelsjö, lärare
klass 2	Carola Ring, lärare
klass 3	Maria Rohnitz, lärare
klass 4	Lovisa Berg, lärare och Thomas Olsson, lärare
klass 5	Sandra Andersson, lärare
klass 6	Susanne Israel, lärare
SVA	Sylvia Peterson, lärare
resurs	Jill Karlsson, lärare
slöjd	Eric Kristiansson
slöjd	Katarina Bäckmark
arabiska	Amal Zueiter
lärarvikarie	Hugo Nilsson
bibliotek	Kent L Elssjö
elevassistent	Johanna Järpén
elevassistent	Gunnel Svensson
fritidspedagog	Johanna Horwath
barnskötare	Emilia Svensson