

Administrativa riktlinjer för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Västerviks kommun



Västerviks  **Kommun**
BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Fastställda 2012-08-28 Bun § 91 att gälla från och med 2012-09-01

<i>Innehåll</i>	<i>Sid</i>
1. Kommunal förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	3
1.1 Öppettider	4
1.2 Platsinnehavare	4
2. Förskola och pedagogisk omsorg	5
2.1 Ansökan och erbjudande om plats	5
Intresseansökan	5
Erbjudande om plats	5
Överflyttning av plats	6
Interkommunal placering	6
Inskolning	6
2.2 Vistelse	7
Grund för placering	7
Reducerad avgift i vissa fall	7
Riktlinjer för vistelsetid	7
Definitiv uppsägning av plats	8
3. Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för skolbarn	9
3.1 Ansökan och erbjudande om plats	9
Intresseansökan	9
Erbjudande om plats	9
Överflyttning av plats	9
3.2 Vistelse	10
Grund för placering	10
Riktlinjer för vistelsetid	10
Plats på lov och ferier	10
Placeringschema	10
Uppsägning av plats eller byte av placeringsgrund	11
4. Övrigt	12
4.1 Taxa	12
4.2 Reducerad avgift	12
4.3 Avstängning	12
4. Information om förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	12

1. Kommunal förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Med kommunal förskola avses förskola inklusive allmän förskola. Med fritidshem avses fritidshem. Med annan pedagogisk verksamhet avses pedagogisk omsorg (familjedaghem), öppen förskola, pedagogisk omsorg för skolbarn och öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb). Verksamheten anordnas antingen i kommunal regi eller av enskilda huvudmän som uppfyller kraven i Skollagen.

Kommunal förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet tillhandahålls för barn som är bosatta i Sverige och som stadigvarande vistas i kommunen, asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd.

Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) erbjuds barn som fyllt 1 år vars vårdnadshavare

- förvärvsarbetar eller studerar.
- är arbetslös och aktivt arbetssökande
- är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen

Förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) erbjuds även

- barn från ett 1 år med eget behov av barnomsorg enligt Skollagen 8 kap. 6 §.
- barn i behov av särskilt stöd, även yngre än ett år, enligt Skollagen 8 kap. 7 §.
- barn med plats i förskola eller pedagogisk omsorg vars vårdnadshavare blir sjukskriven eller uppbär graviditetspenning
- äldre syskon i familjer som beviljats vårdnadsbidrag.

Allmän förskola är kostnadsfri och erbjuds under terminstid 3 timmar/dag

- från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år då barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola erbjuds måndag – fredag på förmiddag alternativt eftermiddag, dock inte med lunch.

Fritidshem¹ erbjuds från 6 år t.o.m. vårterminen det år barnet fyller 13 år vars vårdnadshavare

- förvärvsarbetar eller studerar.

Fritidshem¹ erbjuds även

- skolbarn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år med eget behov av fritidshem enligt Skollagen 14 kap. 5 §
- skolbarn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 14 kap. 6 §.
- terminen ut för barn med plats i skolbarnsomsorgen vars vårdnadshavare blir arbetslös.

Annan pedagogisk verksamhet i öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb) kan erbjudas från höstterminen det år barnet fyller 10 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år vars vårdnadshavare

- förvärvsarbetar eller studerar.

Öppen förskola vänder sig till barn med hemmavarande föräldrar samt till kommunens familjedaghem.

¹ Pedagogisk omsorg för skolbarn erbjuds som alternativ till fritidshem vid förskolorna i Blankaholm, Totebo och Almvik i enlighet med beslut i Barn- och utbildningsnämnden Dnr 2011/153.

1.1 Öppettider

Verksamhet erbjuds i förskola och fritidshem på vardagar mellan kl. 06.00-18.30 och i pedagogisk omsorg (familjedaghem) kl. 06.30 – 18.30. I annan pedagogisk verksamhet för skolbarn (pedagogisk omsorg och fritidsklubb) kan andra öppettider gälla.

Enheterna stänger fyra dagar per år för planering och verksamhetsutveckling. Dagarna bör fördelas med två dagar per termin. Föräldrarna meddelas senast två månader i förväg. Denna tid kan inte bytas mot annan tid. Jourberedskap erbjuds. Föräldrar som önskar jourplats ska meddela förskolan senast två veckor i förväg om det inte finns särskilda skäl.

I anslutning till större helger, kompetensutvecklingsdagar i förskolan, samt högst fyra veckor under sommaren, förekommer att verksamheten samordnas mellan förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg. Inom pedagogisk omsorg kan samordning vara aktuell mer än fyra veckor under sommaren. Samordningen sommartid sker i möjligaste mån under juli månad. Vid samordning av verksamhet ansvarar förskolechef/rektorer för att hänsyn tas till barnens behov av trygghet och kontinuitet. Det innebär att personal och miljö inte får vara helt obekant. Vidare beaktas att förskolan/fritidshemmet ligger inom ett rimligt avstånd från barnets hem.

1.2 Platsinnehavare

Platsinnehavare är den som normalt är vårdnadshavare för barnet. Finns två vårdnadshavare är båda platsinnehavare. Om föräldrarna har delat boende, men har gemensam vårdnad om barnet, är var och en platsinnehavare för sin del. Vuxen som sammanbor med barnens vårdnadshavare har inte skyldighet att ha tillsyn över barnen. Däremot samordnas hushållets inkomster vid beräkning av avgiften. Det är platsinnehavaren som ansvarar för barnets lämning och hämtning i verksamheten. Om någon annan än platsinnehavaren ska lämna/hämta barnet ska detta meddelas personalen på barnets avdelning i förväg.

2. Förskola och pedagogisk omsorg

2.1 Ansökan och erbjudande om plats

Intresseansökan

Ansökan lämnas via Västerviks kommuns hemsida via e-tjänsten Dexter.

Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) tas emot tidigast sex månader i förväg. Ködatum beräknas tidigast fyra månader före datumet då plats önskas. När vårdnadshavaren har anmält önskemål om förskola ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader från ködatumet enligt skollagen 8 kap. 14 §. Om flera ansökningar om plats har samma ködatum placeras barnen i kö efter födelsedatum så att äldre barn placeras före yngre.

Önskemål om att ändra datumet för barnets placering, efter att ansökan om plats lämnats in, tillgodoses under förutsättning att förskolechef/ rektor bedömer att det inte påverkar möjligheten till placering och inskolning av andra barn.

Erbjudande om plats

Vid fördelning av lediga förskoleplatser prioriteras barn boende inom respektive förskolas upptagningsområde. Undantag utgörs av naturförskolan Stövlan till vilken gäller gemensam kö för alla barn i kommunen.

Det är olämpligt med inskolning under jullov och under veckorna 28 - 31 då få ordinarie personal är i tjänst och verksamheter kan vara ihopslagna.

Om vårdnadshavaren sökt plats i det upptagningsområde som barnet tillhör och blir erbjuden plats i annat område, kan familjen välja att tacka nej till erbjuden plats och med bibehållet ködatum invänta nytt erbjudande. Kötiden kan då bli längre än fyra månader.

Innan plats anvisas inom förskola och pedagogisk omsorg ska föräldrarna ha lämnat:

- inkomstuppgift på hushållets skattepliktiga inkomster.
- schema avseende barnets vistelsetider.

Samtliga uppgifter lämnas via e-tjänsten Dexter.

När plats anvisas skickas en placeringsbekräftelse till vårdnadshavaren. Arbetslös förälder ska visa intyg på att han/hon står till arbetsmarknadens förfogande. Studerande förälder ska lämna studieintyg. Dessa handlingar lämnas till köadministratören i upptagningsområdet.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Detta gäller inte barn i behov av plats enligt Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§ samt barn berättigade till allmän förskoleplats.

Förtur ges till:

- Barn med syskon placeras på samma förskola, under förutsättning att ledig plats finns och garantitiden är uppfylld.
- Barn med eget behov av plats enligt Skollagen 8 kap. 5 §.
- Barn med behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap. 7 §.

Forts. 2.1 Ansökan och erbjudande om plats

Beslut om förtur enligt Skollagen 8 kap. 5 och 7 §§ fattas av barn- och utbildningsförvaltningens handläggare efter utredning. Förvaltningen bedriver uppsökande verksamhet. Vårdnadshavare som önskar kontakt kan emellertid även själv höra av sig till handläggaren i det centrala förskoleteamet via kommunens växel.

Överflyttning av plats

I de fall barnet, mot vårdnadshavarens önskan, har erbjudits en förskoleplacering utanför det upptagningsområde där familjen är bosatt, finns möjlighet att begära överflyttning till det område barnet tillhör. Ansökan behandlas enligt samma regler som ansökan om förskoleplats med undantag för att kötiden kan bli längre än fyra månader då omplacering i normalfallet sker i samband med höstens placeringar.

Anmälan om överflyttning till en förskola på annan ort i kommunen i samband med byte av folkbokföringsadress behandlas som en ny ansökan med garanterad kötid om maximalt fyra månader. Barnet behåller sin plats under kötiden. Ansökan lämnas via e-tjänsten Dexter och meddelas den nuvarande förskolan av vårdnadshavaren.

Interkommunal placering

För barn som inte är folkbokförda eller stadigvarande vistas i kommunen ska avtal tecknas med barnets hemkommun om placering i förskola eller pedagogisk omsorg i Västervik kommun. Hemkommunen svarar för kostnaden.

Om det finns särskilda skäl kan Västerviks kommun teckna avtal om placering av barn i annan kommun².

Vårdnadshavare som har detta önskemål ansöker om barnomsorg i den kommun där placering önskas.

Inskolning

Inskolning är obligatorisk. Inskolningsrutinen kan variera på olika förskolor. Ordinarie taxa gäller under inskolningsperioden.

² Se delegationsordning samt Skollagen 8 kap 13 § kring interkommunala placeringar.

2.2 Vistelse

Grund för placering

Oavsett vilken av skollagens paragrafer som ligger till grund för barnets placering i förskolan, har barnet en varaktig plats. Barnet har således kvar sin plats även om det sker ett byte av placeringsgrund. Detta gäller inte Allmän förskoleplats. Vid byte till och från Allmän förskoleplats krävs uppsägning respektive ny ansökan via e-tjänsten Dexter.

Barnet kan bara ha en placeringsgrund i taget men vårdnadshavare kan ha olika placeringsgrunder vid barnets växelvisa boende.

Placeringsgrunden har betydelse för barnets vistelsetid samt påverkar avgiften. Avgiften framgår av *Västerviks författningssamling, Taxa för förskoleverksamhet och fritidsbemsverksamhet*.

Byte av placeringsgrund ska alltid meddelas förskolechefen och nytt placeringsschema och ny inkomstuppgift inlämnas via e-tjänsten Dexter.

Reducerad avgift i vissa fall

Från och med hösten det år barnet fyller tre år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola 525 timmar per år (15 timmar/vecka under terminstid fördelade på 3 timmar per dag). För barn som har rätt till kostnadsfri allmän förskola, men har en avgiftsbelagd plats med anledning av att vårdnadshavarna arbetar eller studerar, reduceras avgiften med 30 % fr.o.m. den 1 augusti det år barnet fyller tre år.

Barn i behov av särskilt stöd placerade enligt Skollagen 8 kap. 7 § har rätt till avgiftsfri placering 15 timmar per vecka.

Riktlinjer för vistelsetid

Placeringsschemat, som fastställs av förskolechefen, ska utgå från båda vårdnadshavarnas arbetstid/studier inklusive restid till och från arbetet. Tid för att hämta och lämna barnet ska ingå i schemat. Skälig tid för vila före och efter nattskift får inräknas. Semester, lov, kompensationsledighet eller röda dagar ska däremot inte ingå. Hänsyn tas till barnets behov av kontinuitet i vistelsen.

Utökad tid ska medges om förälder arbetar fyllnadstid eller övertid. Om förändringen är varaktig ska nytt placeringsschema och en ny inkomstuppgift inlämnas.

Vid enstaka kulturaktiviteter som teater, konserter m.m. erbjuds även schemalediga barn att delta.

Vid utökning av barns vistelsetid i pedagogisk omsorg (familjedaghem) kan omplacering till förskola bli nödvändig om vistelsetiden inte ryms inom ramen för dagbarnvårdarens arbetstid.

Grundregeln är att barnet ska vistas hemma vid vårdnadshavares semester och ferier³. Förskolechefen kan besluta om undantag i särskilda fall.

³ Reducering av avgiften medges inte.

Forts 2.2 Vistelse

Vid vårdnadshavares *sjukskrivning, graviditetspenning* eller *föräldraledighet före nedkomst* kan annan vistelsetid än ordinarie arbets-/studietid godkännas av förskolechefen. Nytt schema ska lämnas in.

Barn till *föräldraledig vårdnadshavare*, samt äldre syskon som beviljats vårdnadsbidrag, har rätt till plats 15 timmar/vecka senast en vecka efter nedkomst. Vårdnadshavaren kan välja mellan en placering tre timmar fem dagar per vecka eller fem timmar tre dagar per vecka. Förläggningen av barnets vistelsetid under dagen och fördelningen av barn med fem timmars vistelsetid på veckans dagar, beslutas av förskolechefen efter samråd med vårdnadshavarna och med beaktande av barnens behov, verksamhetens planering och variationer i barngruppens storlek.

Barn till vårdnadshavare som är *arbetslös* och aktivt arbetssökande har rätt till plats tre timmar/dag, eller 15 timmar per vecka⁴. Under veckor då vårdnadshavaren har tillfälligt arbete erbjuds barnet plats i den omfattning som arbetet kräver. Vårdnadshavaren kan välja mellan en placering tre timmar fem dagar per vecka eller fem timmar tre dagar per vecka. Förläggningen av barnets vistelsetid under dagen och fördelningen av barn med fem timmars vistelsetid på veckans dagar beslutas av förskolechefen efter samråd med vårdnadshavarna och med beaktande av barnens behov, verksamhetens planering och variationer i barngruppens storlek.

Definitiv uppsägning av plats

Uppsägningstiden för plats är två månader. Uppsägningen ska lämnas via e-tjänsten Dexter. Avgift debiteras under uppsägningstiden även om barnet slutar tidigare.

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola eller fritidshem under höstterminen samma år. Efterdebitering kan ske om det inte föreligger särskilda skäl.

⁴ Enlig Barn- och utbildningsnämndens beslut 2012-01-31. Dnr 2011/240-042.

3. Fritidshem och annan pedagogisk verksamhet för skolbarn

3.1 Ansökan och erbjudande om plats

Intresseansökan

Ansökan avseende plats på fritidshem eller i annan pedagogisk verksamhet för skolbarn lämnas via e-tjänsten Dexter. Vårdnadshavare vars barn har en plats på förskola eller i pedagogisk omsorg (familjedaghem), men som inte önskar plats vid fritidshem eller i pedagogisk omsorg för skolbarn, måste säga upp platsen. Uppsägningstiden är två månader. Uppsägningen lämnas via e-tjänsten Dexter. Placering för skolbarn erbjuds tidigast från den 1 augusti det år barnet fyller sex år. Under första halvan av augusti förekommer det att fritidshemsverksamheten samordnas med förskolan varför nyinskolning bör undvikas.

Erbjudande om plats

Plats på fritidshem erbjuds på den skola barnet tillhör. Plats i pedagogisk omsorg för skolbarn kan erbjudas i på vissa förskolor enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden⁵. Plats på fritidsklubb erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller 10 år på den skola barnet tillhör i de fall sådan verksamhet anordnas av barn- och utbildningsnämnden.

Innan plats anvisas på fritidshem och i pedagogisk omsorg för skolbarn ska föräldrarna ha lämnat:

- inkomstuppgift på hushållets skattepliktiga inkomster,
- schema avseende barnets vistelsetider

Samtliga uppgifter lämnas via e-tjänsten Dexter.

När plats anvisas skickas en placeringsbekräftelse till vårdnadshavaren. Studerande förälder ska lämna studieintyg till köadministratören i upptagningsområdet

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Detta gäller inte barn i behov av plats enligt Skollagen 14 kap. 5 och 6 §§.

Överflyttning av plats

Vid byte av skola går barnets plats automatiskt över till den nya skolans fritidshem eller fritidsklubb.

⁵ Pedagogisk omsorg för skolbarn erbjuds som alternativ till fritidshem vid förskolorna i Blankaholm, Totebo och Almvik enligt Barn- och utbildningsnämndens beslut Dnr 2011/153.

3.2 Vistelse

Grund för placering

Fritidshem, pedagogisk omsorg för skolbarn och fritidsklubb erbjuds skolbarn till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn som har en plats på fritidshem, pedagogisk omsorg eller fritidsklubb, vars vårdnadshavare blir arbetslös har rätt att behålla platsen terminen ut.

Riktlinjer för vistelsetid

Placerings-schemat ska utgå från båda vårdnadshavarnas arbetstid/studier inklusive restid till och från arbetet. Tid för att hämta och lämna barnet ska ingå i schemat. Semester, lov, kompensationsledighet eller röda dagar ska däremot inte ingå.

Utökad tid ska medges om förälder arbetar fyllnadstid eller övertid. Om förändringen är varaktig ska nytt placerings-schema och en ny inkomstuppgift inlämnas via Dexter.

Grundregeln är att barnet ska vistas hemma vid vårdnadshavares semester och ferier. Rektor kan besluta om undantag i särskilda fall.

Vid vårdnadshavares sjukskrivning kan annan vistelsetid än ordinarie arbets-/studietid godkännas av rektor. Nytt schema ska lämnas.

Vid föräldraledighet får plats i skolbarnsomsorgen behållas i 14 dagar efter det yngre barnets födelse. Uppsägning ska göras två månader före sista planerade närvarodag.

Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg, eller som har tillfälligt arbete, räknas inte som arbetslös. Barnets vistelse regleras i dessa fall enligt samma principer som vid arbete.

Plats på lov och ferier

Plats på fritidshem endast på skollov och ferier, inklusive studiedagar, erbjuds barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar. För sådan placering måste vårdnadshavarna abonnera på plats under en termin i taget. Höstterminen omfattar tiden från och med sommarverksamhetens slut till och med jullovet. Vårterminen omfattar tiden från vårterminsstarten till och med sommarverksamhetens slut. För platsen erlägges reducerad taxa för fritidshem. Avgiften framgår av Västerviks kommuns författningssamling, *Taxa för förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet*. Månadsavgiften debiteras fyra månader per år i september, december vid höstplacering och mars och juni vid vårplacering.

Placerings-schema

Barnets placeringsschema baseras på det faktiska omsorgsbehovet för den/de vårdnadshavare som bor tillsammans med barnet. Placerings-schemat fastställs av rektor. För övrig information hänvisas till rubriken *Grund för placering*.

Vårdnadshavarna ansvarar för att de uppgifter som ligger till grund för placeringsschemat är korrekta.

Forts. 3.2 Vistelse

Uppsägning av plats eller byte av placeringsgrund

Uppsägningstiden för plats i fritidshem, pedagogisk omsorg för skolbarn och fritidsklubb är två månader. Uppsägningen ska lämnas via e-tjänsten Dexter. Avgift debiteras under uppsägningstiden även om barnet slutar tidigare.

Vid övergång från förskola och pedagogisk omsorg till fritidshem anses uppsägning av platsen ha skett i samband med att vårdnadshavaren lämnar in ansökan om plats på fritidshem påföljande hösttermin. Detsamma gäller vid övergång från fritidshem till lovplaceringsplats. Om barnet inte ska fortsätta på fritidshem ska uppsägning av plats i förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem) lämnas via e-tjänsten Dexter två månader i förväg.

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem under höstterminen samma år. Efterdebitering kan ske om det inte föreligger särskilda skäl.

4. Övrigt

4.1 Taxa

För information avseende taxa se Västerviks kommun författningssamling, *Taxa för förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet*.

4.2 Reducerad avgift

Avgiftsreducering medges inte de fyra dagar per år som verksamheten stänger för utbildning och planering.

Avgiften reduceras:

- vid utebliven service från kommunens sida (dock ej vid Force majeure).
- vid barns sjukdom som överstiger fem veckor (sammanhängande tid). Sjukdom ska styrkas med läkarintyg.

Reduktion av avgiften sker i form av betalningsbefrielse i efterskott. Återbetalning av avgift kan bli aktuell först i samband med uppsägning av platsen.

4.3 Avstängning

Avstängning av plats sker:

- om platsen erhållits på grundval av felaktiga uppgifter eller
- om avgiften inte betalas i tid.

Rätten till plats upphör 40 dagar efter förfallodagen. Därefter måste en ny ansökan om plats göras. Hela avgiften, inklusive förfalloränta, ska vara betald innan platsen tillträds. Barn i allmän förskola eller med placering enligt skollagen 8 kap. 5 och 7 §§ kan inte avstängas men har endast rätt till plats 15 timmar/vecka.

4.4 Information om förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Information om förskola och pedagogisk omsorg ges regelbundet på öppna förskolorna Liten & Stor i Västervik och Guldkornet i Gamleby. Erbjudande om plats i allmän förskola skickas ut till vårdnadshavare på den adress där barnet är folkbokfört senast i april det år som barnet fyller tre år. Erbjudande om plats på fritidshem skickas ut samtidigt med erbjudande om plats i förskoleklass under vårterminen det år barnet fyller sex år.

För ytterligare information hänvisas till barn- och utbildningsförvaltningens hemsida www.vastervik.se under Barn- och utbildning eller till <http://dexter.vastervik.se>. Förvaltningens köadministratör nås via kommunens växel på tfn 0490-25 40 00.