

**LIKABEHANDLINGSPLAN
och
PLAN MOT KRÄNKANDE
BEHANDLING
LÅ 16/17**



Ankarströms skola

Innehåll

Vision	4
Mål.....	4
Skollednings och personalens ställningstagande	4
Rektors ansvar	5
Definitioner	5
Vad innebär orden och begreppen?.....	5
Likabehandlingsplanens syfte	6
Förväntningar på varandra.....	6
Beskrivning av Ankarsrums skolas likabehandlingsarbete	7
Främjande arbete	7
Allmänt	7
Förebyggande arbete	8
Allmänt	8
Åtgärdande arbete	9
Allmänt	9
Hur vi utreder när något har hänt	9
Handlingsplan i arbetet med mobbningsfall i likabehandlingsgruppen.....	10
Förbud mot repressalier.....	12
Befogad tillsägelse.....	12
Kartläggning-nulägesanalys.....	12
Delaktighet	13
Årlig plan.....	13
Utvärdering och analys av läsåret 15/16.....	13
Mål läsåret 16/17	13
Åtgärdande arbete läsåret 16/17.....	14
Kompetensutveckling	14
Bilagor.....	15

Definitioner och begrepp	15
Elev:	15
Personal:.....	15
Diskriminering	15
Trakasserier	15
Kränkande behandling.....	15
Mobbning	15
Incidentrapport	16
Bilaga 3	17
Handlingsplan mot hot och våld.....	17
Bilaga 4	20
Samtalsmodell för Ankarsrums skola	20
Bilaga 5	23
Anmälan om kränkande behandling	23
Bilaga 6	24
Klassernas sociala mål	24

Målgrupp

Planen berör verksamheterna: Förskoleklass, Grundskola och Fritidshem.

Vision

Tillsammans ska vi göra Ankarsrums skola till en trygg arbetsplats. Det gör vi genom att visa varandra:

OMTANKE-HÄNSYN-RESPEKT

Värdegrundsarbetet ska avspegla sig i beteende och förhållningssätt på skolan och i fritidshemmen. Alla är olika men lika mycket värda.

Det goda samtalet ska märkas i vardagskommunikationen. Det goda samtalet innehåller respekt, turtagning och ömsesidighet i dialogen.

Mål

Målet är att alla elever på Ankarsrums skola ska känna sig trygga. Det gör vi genom att alltid främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsplanen bygger på *Skollagen (2011) 6:e kap. Åtgärder mot kränkande behandling* och *Aktuella bestämmelser i Diskrimineringslagen (2008:567, 571)*. Dessa finns att läsa i sin helhet på www.skolverket.se

Skollednings och personalens ställningstagande

På Ankarsrums skola gäller **nolltolerans** mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Rektor, ledningsgrupp och övrig personal tar avstånd från alla former av kränkande beteende och mobbning. Vi kommer med all kraft se till att det inte förekommer. Vi kommer att arbeta förebyggande mot alla former av kränkande beteende. Om något ändå händer kommer vi att utreda och åtgärda.

Vi har rutiner för att **UPPTÄCKA**. Vi har rutiner för hur vi **UTREDER**. Vi har handlingsplaner för **ÅTGÄRDER**.

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att det finns en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling och diskriminering för verksamheten på skolan och i fritidshemmen.

Att det bedrivs ett målinriktat arbete för de ändamål som anges i planen

Att utredning och åtgärder vidtas utifrån planen vid behov.

Att utreda och vidta åtgärder om en vuxen kränker en elev.

Definitioner

Diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionshinder och könsöverskridande identitet eller uttryck är enligt lag förbjuden. Kränkande behandling som t.ex. mobbning, misshandel, ofredande, hot och trakasserier är också enligt lag förbjuden.

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande.

Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial, text- och bildburen.

Vad innebär orden och begreppen?

I bilaga 1 förklaras och beskrivs orden och begreppen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Trakasserier, kränkande behandling, sexuell läggning och likabehandling finns också redovisade i bilagan.

Likabehandlingsplanens syfte

Likabehandlingsplanen syftar till

-att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

-att förebygga och förhindra trakasserier och/eller kränkande behandling.

Skollagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla elevers trygghet i skolan. Det yttersta ansvaret för att ett agerande sker ligger hos rektorn.

Om personal misstänks för trakasserier eller kränkande behandling av en elev ska rektor ansvara för utredningen.

Förväntningar på varandra

Genom att ha kända förväntningar på varandra skapar vi ett förhållningssätt som visar på hur vi ska vara mot varandra. Nedan redovisas Ankarsrums skolas förväntningar på elever och föräldrar – samt vad elever och föräldrar kan förvänta sig av oss som arbetar på skolan och i fritidshem.

*Vi **förväntar** oss av dig som elev*

- Att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut
- Att du berättar för oss vuxna när något blir fel
- Att du använder ett vårdat språk
- Att du bemöter andra med respekt
- Att du bidrar till en lugn och trivsamt miljö
- Att du inte medverkar till någon form av skadegörelse
- Att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet
- Att du är utvilad och har ätit frukost
- Att du äter skolans lunch

Som elev kan du **förvänta** dig av oss på skolan och fritidshemmet

- Att vi bemöter dig med respekt
- Att vi bryr oss om dig
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande behandling
- Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande tilltal
- Att vi ska se till att du får en trivsamt arbetsmiljö

Vi **förväntar** oss av dig som förälder

- Att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet
- Att du ser till att barnet kommer i tid
- Att ditt barn är utvilat och ätit frukost
- Att du kontaktar oss när ditt barn signalerar oro
- Att du ställer upp på de värdegrunder vi kommit överens om

Som förälder kan du **förvänta** dig av oss på skolan

- Att all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet
- Att vi arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö
- Att vi tar kontakt med dig om något händer
- Att vi ingriper mot kränkningar
- Att vi bryr oss om ditt barn

Beskrivning av Ankarsrums skolas likabehandlingsarbete

Främjande arbete

Allmänt

Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det främjande arbetet riktas mot alla och bedrivs som en del av Ankarsrums skolas vardagliga arbete.

Vi kan inte förvänta oss att alla tycker lika, men alla måste följa det vi kommit överens om.

Det skolan beslutar måste bli praktisk verklighet.

Det är i vardagsmötet och vardagsrelationerna detta märks tydligast.

Vårt mål – *det goda samtalet* – skall märkas i vardagskommunikationen.

Vårt värdegrundsarbete skall vara känt av alla och information till föräldrarna skall ske på föräldramöten och på Samarbetsrådet.

Likabehandlingsplanen skall vara känd av alla och ny personal skall få den genomgången vid sin introduktion.

Likabehandlingsplanen skall hållas levande .

Förebyggande arbete

Allmänt

Det förebyggande arbete bygger på kartläggning och avvärjer risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Det förebyggande arbetet är en del av hälsoarbetet med eleverna.

Lärande och hälsa hänger samman och avspeglar skolans sociala klimat. Relationer är en del av lärandet.

Målet är att eleverna ska kunna sätta sig in i andras situationer, känna medkänsla och lära sig att tillåta människor att vara olika.

Vi arbetar med/genom olika metoder för att utveckla social kompetens, nedan är exempel från olika årskurser:

- Värderingsövningar
- Empati/konflikthantering
- Kompissamtal
- Sociogram/kartläggning av relationer i grupperna
- Vi använder olika modeller vid hanteringen av ev.kränkningar.
- Röris
- Massage/avslappning
- Hälsosamtal med skolsköterskan
- Projekt och friluftaktiviteter

En viktig del i det förebyggande arbetet är klassråden, som är schemalagda, samt elevråd. Vi har ett elevråd för eleverna i åk 1-6 och ett för eleverna i åk 7-9. Elevernas delaktighet och ansvar för tryggheten och trivseln på skolan finns alltid med på dagordningen i klassråd/elevråd.

Årskurs 1-6 har rastvärdar, de vuxna har ett fast schema när de är

ute på rasterna och har tillsyn. Åk 5- 6 är från och med LÅ 15/16 Kamratstödjure. Åk 7-9 har vuxna som är värddar vid behov t.ex. bussvärddar vid snö.

Samtliga elever får hem ett exemplar av skolans regler.

Skolans klassansvariga/mentorerna, likabehandlingsgruppen och elevhälsoteam utgör en viktig del i det förebyggande arbetet.

Åtgärdande arbete

Allmänt

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Hur vi utreder när något har hänt

Elev-Elev

Den skolpersonal som funnits med i samband med det inträffade eller fått information av elev/förälder, gör en första kartläggning för att få fram fakta. De försöker sedan lösa det som hänt och informerar berörda elevers föräldrar när så krävs. Rektor informeras omgående finns inte rektor på plats informeras kurator. En **incidentrapport** skrivs och lämnas in till rektor eller kurator. Om detta inte räcker vid upprepad händelse lämnas ärendet vidare till likabehandlingsgruppen. En **anmälan** skrivs av kurator eller rektor. Anmälan om kränkande behandling skickas till barn- och utbildningsförvaltningen. Rektor tillser att det sker. Likabehandlingsgruppen genomför samtal med berörd elev. Allvaret i elevens beteende betonas och syftet är att eleven omedelbart ska sluta med kränkningarna. Föräldrarna kontaktas. Uppföljning ska genomföras inom 2 veckor.

Om samtalen inte hjälper kallas föräldrar och elev tillsammans med till skolan och ett åtgärdsprogram upprättas.

Om ingen av dessa åtgärder har någon effekt, har vi förmodligen att göra med en elev med sådana svårigheter att skolan inte räcker till. Det finns gränser för vad skolan kan göra. I dessa fall lämnas ärendet till sociala myndigheter. Vid händelser som innehåller våld och hot utgår vi ifrån vår plan mot våld och hot (se bilaga 3). Vi använder oss av samtalsmodellen (se bilaga 4).

Likabehandlingsgruppen består av:
Kurator
Lärare från åk 1-9
Socialpedagog.

Dokumentation av händelsen och utredningen görs av kurator eller rektor. Anteckningarna förvaras sedan hos kurator och arkiveras i 10 år.

Personal – Elev

Om en situation uppstår där en vuxen kränker en elev är det rektor som utreder.

Diskriminering

Vid diskriminering kontaktas rektor direkt för en individuell bedömning av det uppkomna. Utredningen och åtgärderna utgår ifrån lagstiftningen om förbud mot diskriminering.

Handlingsplan i arbetet med mobbningsfall i likabehandlingsgruppen.

Mobbning innebär upprepat negativt handling när någon eller några medvetet och med syfte att åstadkomma/tillfoga eller försöker åstadkomma en annan skada eller obehag.

Tre huvudkriterier:

Negativa/aggressiva handlingar.

-Upprepade gånger över tid.

-Obalans i styrkeförhållandet.

Likabehandlingsgruppen träffas regelbundet 1 gång i månaden. Vid akuta ärenden frigörs gruppmedlemmarna från sina ordinarie arbetsuppgifter. Då är arbetslagetspersonal behjälpliga och ersätter dem. Representanter från teamet arbetar 2 och 2 och träffar alla berörda i händelsen i utredningssyfte. Utredningen ska innehålla vad som inträffat och en analys av orsakerna till det inträffade samt omfattar både den/de som utfört kränkningen och den som blivit utsatt för den. Utredningen ska ge tillräcklig informationen och kunskap om situationen så att bedömning av vilka åtgärder som skall vidtas blir verkningsfulla åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar både för den som blivit utsatt och den som utsätter. Utredningen dokumenteras. Rektor och

mentorer informeras både när utredning öppnas och när den avslutas. Anmälan till huvudman skickas in och noteringar av genomförda kommunikationer görs på särskild blankett. All dokumentation sparas.

Likabehandlingsgruppen samlar information från:

- den person som uppmärksammat mobbningen.
- av den utsatte och som ges möjlighet att uttrycka sinupplevelse --
- av det inträffade och känslan av utsattheten.
- mentor/lärare.
- vittnen.
- de elever som utfört handlingen.

Det är viktigt att eleverna inte i förväg känner till att de ska ha samtal med likabehandlingsgruppen.

Vid behov samlas likabehandlingsgruppen direkt efter de enskilda samtalen med alla de berörda för att planera fortsatt arbetsgång i ärendet.

De aktiva representanterna från likabehandlingsgruppen kontaktar vårdnadshavare samma dag direkt efter att eleverna har genomgått utredningssamtalen.

Tiden för uppföljningssamtalen skall vara flexibel p.g.a. händelsens art och situation samt behov hos den enskilda eleven. Utredningssamtalen uppföljs senast efter en vecka.

Om överenskommelsen i ärendet inte fungerat upprättas ett åtgärdsprogram tillsammans med mentor/lärare, elev och vårdnadshavare och uppföljningssamtal av tidigare åtgärdsprogram görs efter överenskommelse tillsammans med de berörda.

Om likabehandlingsgruppens åtgärder inte gett någon effekt kontaktas elevhälsoteamet. Gör det inte det någon påverkan kontaktas socialtjänsten och sist görs polisanmälan av rektorn. Beroende på händelsens art och situation kan detta som beskrivs ovan ske mycket snabbare. Utvärdering av utredning, åtgärder, effekter och dokumentation

görs snarast möjligt i samband med avslutningen av ärendet.

Förbud mot repressalier

Det är enligt lag förbjudet att bestraffa barn eller elever som anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen.

Befogad tillsägelse

Det är viktigt att understryka att skolans personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är tillåtet och inte en kränkning i lagens mening även om eleven kan uppleva det som en kränkning.

Kartläggning-nulägesanalys

Följande kartläggningar görs vid Ankarsrums skola under ett läsår:

Tid

Oktober	Uppföljning av skolstarten åk 7 göras av kurator. Enkät om arbetsmiljön åk 3-9. Klasskonferenser.
Februari	En trivselenkät besvaras av samtliga elever i åk 1-9. Förvaltningsövergripande enkät till föräldrar och elever i olika årskurser och för fritidshemmet.
Maj /juni	Utvärdering av likabehandlingsplanen Utvärdering av olika planer och läsårets arbete i klasserna, på fritidshem och skolan i stort.

Övrigt

Klassråd – arbetsmiljön i klassen. Trivsel på dagordningen vid klassråd och elevråd. Elevråd – arbetsmiljön på skolan. Fritidsråd 1g/månaden. Samtal och uppföljning i likabehandlingsgruppen. Samtal och uppföljning i elevhälsoteamet. Samtal och uppföljning i arbetslagen. Utvecklingssamtal genomförs med samtliga elever och deras vårdnadshavare. Samtal på föräldramöten. Vi utreder klotter och skadegörelse. Vi diskuterar och informerar varandra när vi upplever att oro förekommer på skolan.

Delaktighet

Likabehandlingsplanen har upprättats i samråd mellan personal, elever via klassråd och elevråd, samt föräldrarna genom samarbetsrådet Vår Likabehandlingsplan finns att läsa på skolans hemsida.

Årlig plan

Utvärdering och analys av läsåret 15/16

F-6 inkl. fritidshemmet planen står att alla klasser ska ha minst ett klassråd minst varje månad där punkten trivsel ska vara ett ärende. Detta gör man nu.

Förskoleklassen pratar om trivsel i vardagen.

Fritids har fritidsråd och man har trivsel som en stående punkt. Man tar alltid upp stämningen och hur man tycker att det är. Årskurs 1 och 2-3 har trivsels punkt.

Årskurs 4-6 finns trivsel som en stående punkt på dagordningen.

Arbetet med pulkabacken är under pågående. Skolpersonal har tillsammans med elever underhållit utomhus miljön. Solen och spelplaner har målats på skolgården.

Fritids, förskolan, lågstadiet och mellanstadiets personal vet hur man ska agera vid incident/kränkningar. Man har samtal och incidentrapporter skrivs och man tar kontakt med vårdnadshavare. Faddersystem finns mellan F-5 samt 1-6 I samband med utvecklingssamtalen fyller föräldrarna i förvaltningens enkät på skolan. Denna fylls i under VT 2017

Mål läsåret 16/17

Vi använder Kamratstödjare på rasterna. Vi använder en bod med uteaktiviteter och ett utlåningssystem för eleverna i åk F-6. Vi behöver fylla den men mer saker för utomhusaktiviteter. Alla mentorer ska få varsin mentorspärm som innehåller material som ska utveckla eleven socialt och som ska arbetas med på mentorstiden. Alla klasser ska minst ha ett klassråd varje månad där punkten trivsel ska vara ett ärende. Elevråden ska ta fram olika frågor som ska lyftas på klassråden utifrån vad som belyses på klassråden med fokus på likabehandling och trivsel. Fler

gemensamma samlingar/aktiviteter i Stenhuset, åk F-6. Föräldrarna ska fylla i förvaltningens enkät på skolan vid utvecklingssamtalen på Vt. Vi måste öka antalet som svarar på enkäten.

Åtgärdande arbete läsåret 16/17

Alla elever ska få information om skolans likabehandlingsplan på klassråden och via elevrådet. Alla elever ska få information om skolans plan mot våld och hot. Alla elever ska minst en gång i månaden ha klassråd och samtala om trivsel på skolan och i klassen. Vi ska tillsammans arbeta fram gemensamt förhållningssätt för att skapa studiero på lektionerna.

Skolans personal ska få information om skolans rutiner när kränkningar uppstår. Frizon ska vara mer öppet på rasterna för eleverna i åk 7-9. Varje klass ska ta fram egna sociala mål (senast i januari-17) och som ska utvärderas under VT-17.

Kompetensutveckling

Mentorerna ska få ökat stöd av rektor och EHT för att stärka den sociala utvecklingen i klassen och hos enskilda elever.

Skolans personal ska få information om skolans rutiner när kränkningar uppstår. Skolans personal ska fortsätta samtala om studiero .

Skolans personal ska utbildas om nätmobbing och kränkningar på nätet.

Bilagor

Definitioner och begrepp

Definitioner och begrepp enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av elever.

Elev: Den som utbildas eller söker utbildning i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg enligt skollagen.

Personal: Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer utifrån olika grunder. De fem diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och kön eller som är av sexuell natur. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet.

Mobbning: När en eller flera personer, upprepade gånger eller under längre tid, utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning. Upprepat negativt eller "elakt-obehagligt" beteende från en eller flera personer riktat mot en annan person som har svårt att försvara sig. Enstaka gånger är inte mobbning. Det ska vara en kontinuerlig handling, riktad mot en speciell person.

Incidentrapport

Uppgiftslämnare:

Datum:

Plats för händelsen:

Involverade personer:

INCIDENTRAPPORT

Lämnas till rektor eller kurator

Beskrivning av händelsen:

Hantering/Åtgärd:

Bilaga 3

Handlingsplan mot hot och våld

Ankarsrums skola LÅ 2016/2017

Hot och våld är ett maktmedel som skapar olust, otrygghet och rädsla. Skolan ska vara fri från hot och våld. Alla som arbetar här – både personal och elever – ska kunna känna sig trygga. All personal ska aktivt medverka till att ett gott klimat råder på skolan, de vuxna som ska vara goda förebilder. Personalen ska verka för att eleverna blir delaktiga i att skapa en trygg och tillåtande miljö. En öppen och respektfull dialog ska prägla förhållandet mellan alla som befinner sig på skolan. Rätten till trygghet på sin arbetsplats finns reglerat i bl.a. arbetsmiljölagen, skollagen och FN:s barnkonvention. **Mål**

*Alla barn, elever och personal har rätt att bli respekterad som den människa man är.

*Ingen ska behöva vara rädd på väg till eller ifrån skolan.

*Ingen ska vara rädd på skolan

*Alla ska kunna känna sig trygga.

*Alla måste inse att hot, våld, rasism mobbning, kränkningar (se likabehandlingsplanen) är övergrepp som aldrig kan accepteras.

Ansvar

Alla på skolan har ett ansvar för att förhindra hot och våld. Det är rektors ansvar att arbetsmiljön i skolan är sådan att risk för våld eller hot om våld, så långt som möjligt, förebyggs. Vi arbetar aktivt mot all form av mobbning och kränkningar. Exempel på förebyggande åtgärder på Ankarsrums skola: Genom att ha ett medvetet förhållningssätt och tydliga regler strävar vi efter att undvika så många hotfulla och våldsamma situationer som möjligt.

- Arbetar med gruppsamtal, klassråd, enskilda samtal etc.
- Har tydliga ordningsregler som elever, personal och föräldrar tagit fram och där efterlevnaden ständigt följs upp.
- Vuxna finns ute på rasterna och agerar när det uppstår konflikter.
- Alla – både barn och vuxna - uppmanar bråkande elever att sluta alt. hämta en vuxen.
- Ej tillåter nedsättande kommentarer eller kroppsspråk.
- Förklarar vår policy och våra rutiner för nya elever och ny personal.
- Har ett bra system på var man snabbt hittar telefonnummer till anhöriga
- Använder oss av enkäter för att mäta trygghet.
- Ringer hem och följer upp elever som inte anmälts frånvarande (F-6).Ringer hem på em. eller genom ett SMS via Dexter (7-9).
- Rektor träffar personalen, föräldrarepresentanter, skyddsombud och elevrepresentanter regelbundet i olika sammanhang.

Vid konflikter mellan elever

Varje vuxen som ser ett bråk ska ingripa för att stoppa det. Vid behov kallar man på fler vuxna. Händelsen reds ut och båda parter får ge sin berättelse. Ansvarig mentor, rektor eller

personal som varit med vid händelsen ska alltid, så snart som möjligt, informeras om det inträffade. Det är ansvarig personal som ska dokumentera och informera föräldrar. Vid svårare konflikter, allvarliga hot eller våld kallas alltid förälder till Ankarsrums skola och rektor sköter samtalen med hjälp av kurator, lärare eller annan personal. Elevhälsan ska involveras. Om det anses befogat med polisanmälan görs den av rektor.

Vid konflikter mellan vuxna

När en arbetstagare utsätts för hot eller våld ska händelsen anmälas till arbetsgivare. Ärendet dokumenteras och berörd fackförening informeras vid behov. Vid allvarigare händelse, eller om parterna inte är överens om beskrivningen, ska skyddsombud direkt kopplas in. Tillsammans med skyddsombudet utreder rektor händelseförloppet. En arbetsskadeanmälan skrivs. Om polisanmälan anses befogat görs den av rektor.

Vid konflikter mellan elev och anställd

Vid mindre allvarlig händelse, där man är överens om händelseförloppet samtalar rektor med de inblandade. En uppföljning görs med elev och förälder. Exempel på förebyggande åtgärder på Ankarsrums skola: Genom att ha ett medvetet förhållningssätt och tydliga regler strävar vi efter att undvika så många hotfulla och våldsamma situationer som möjligt.

- Arbetar med gruppsamtal, klassråd, enskilda samtal etc.
- Har tydliga ordningsregler som elever, personal och föräldrar tagit fram och där efterlevnaden ständigt följs upp.
- Vuxna finns ute på rasterna och agerar när det uppstår konflikter.
- Alla – både barn och vuxna - uppmanar bråkande elever att sluta alt. hämta en vuxen.
- Ej tillåter nedsättande kommentarer eller kroppsspråk.
- Förklarar vår policy och våra rutiner för nya elever och ny personal.
- Har ett bra system på var man snabbt hittar telefonnummer till anhöriga
- Använder oss av enkäter för att mäta trygghet.
- Ringer hem och följer upp elever som inte anmälts frånvarande.
- Rektor träffar personalen, föräldrarepresentanter, skyddsombud och elevrepresentanter regelbundet i olika sammanhang.

Vid konflikter mellan elever

Varje vuxen som ser ett bråk ska ingripa för att stoppa det. Vid behov kallar man på fler vuxna. Händelsen reds ut och båda parter får ge sin berättelse. Ansvarig personal ska alltid, så snart som möjligt, informeras om det inträffade. Det är ansvarig personal som ska dokumentera och informera föräldrar. Vid svårare konflikter, allvarliga hot eller våld kallas alltid förälder till Ankarsrums skola och rektor sköter samtalen med hjälp av kurator, lärare eller annan personal. Elevhälsan ska involveras. Om det anses befogat med polisanmälan görs den av rektor.

Vid konflikter mellan vuxna

När en arbetstagare utsätts för hot eller våld ska händelsen anmälas till arbetsgivare. Ärendet dokumenteras och berörd fackförening informeras vid behov. Vid allvarigare händelse, eller om parterna inte är överens om

beskrivningen, ska skyddsombud direkt kopplas in. Tillsammans med skyddsombudet utreder rektor händelseförloppet. En arbetsskadeanmälan skrivs. Om polisanmälan anses befogad görs den av rektor.

Vid konflikter mellan elev och anställd

Vid mindre allvarlig händelse, där man är överens om händelseförloppet samtalar rektor med de inblandade. En uppföljning görs med elev och förälder.

Rutiner för hur hjälp i olika nödsituationer ska tillkallas.

Larmnumret i Sverige är 112.

När man slår 112 ska man vara beredd att svara på följande frågor:

Vad har hänt? Finns det skadade? Hur många och på vilket sätt? Finns det annat som är viktigt för att rätt hjälp ska kunna skickas? Var har händelsen inträffat?

Beskriv tydligt var händelsen inträffat.

Det är särskilt viktigt om du ringer från mobiltelefon. Har du positionering på mobiltelefonen bör du uppge den. Stanna kvar om det behövs men utan att riskera din egen eller andras säkerhet. SOS-operatören behöver ofta mer information medan hjälpresurserna är på väg.

Respektera nödnumret 112, det ska bara användas i nödsituation.

En nödsituation är när du behöver omedelbar hjälp från:

- Ambulans
- Jourhavande läkare/präst/tandläkare
- Narkotikatipset
- Polis
- Räddningstjänst/brandkår
- Sjöräddning
- Socialjouren

När det inte är akut kan du ringa; Polis 114 14 Sjukvårdsrådgivningen 1177BRIS 0200-230 230 Giftinformation 08-331 231 Sjöräddningen 077-579 00 90 Socialförvaltningen i Västerviks kommun 0490-25 50 00 Räddningstjänst i icke brådskande ärenden 0490-25 57 51 Folktandvården i Västervik 0490-860 30 Planen skriven 2013-09-19 Senast reviderad 2016-10-31. Planen skall revideras inför läsåret 2017/2018.

Bilaga 4

Samtalsmodell för Ankarsrums skola

Agera tillsammans efter denna modell vid kränkande behandling och incidenter.

1.Ta reda på fakta.

Börja med att reda ut vad som hänt, vilka kränker, hur länge har det pågått, var kränkningen äger rum osv. Den här upplysningen kommer ofta från föräldrar, men samtal förs också med den kränkte. *Ta reda på allt du kan.*

2.Enskilt samtal med den kränkte.

Viktigt att visa att skolan nu tänker ta itu med kränkningen, eleven ska kunna lita på att nu kommer något att hända. Den kränkte är ofta rädd att berätta då hon/han tror att det bara blir värre om man gör något. Viktigt att berätta hur vi tänker agera. Det kan ibland betyda att man inte går in i klassen och pekar ut de inblandade. Viktigt att få fakta från den kränkte.

3.Enskilda samtal med dem som kränker.

Detta samtal måste ske utan att de som kränker förstår vad som är på gång. För att samtalet ska bli så effektivt som möjligt, är det viktigt att inte förbereda de som kränker så att de hinner bygga upp en strategi och försvar.

4.Samtal med ledaren.

Viktigt att rummet är ostört. Vi sätter en stol framför oss och ber ledaren sätta sig ner. Hon/han är förstås undrande över vad som är på gång och detta utgångsläge är gynnsamt för det första samtalet.

a)Vi talar om vad vi vet.

Nu ska vi klart och tydligt lägga fram fakta så att eleven förstår att det inte är någon idé att försöka komma undan. Vi talar om vad vi vet: "Vi vet att du har gjort det och det mot NN (namnge den kränkte).

Ofta får man en reaktion från den som kränker "det är ju inte bara jag ju". Svara då helt enkelt: Nej det vet jag också, men nu är det bara dig jag pratar med. Jag ska prata med de andra också.

b)Vi talar om vad vi tycker om kränkningar.

Det är viktigt att markera sitt eget ställningstagande, att skolan inte på några villkor accepterar någon form av kränkningar. Detta måste göras utan att moralisera ("det förstår du väl hur det känns,

varför gör du så här?"). Varför är inte intressant.

c)Tala om vad skolan tänker göra.

Vi talar om för de som kränker att skolan nu tänker se till att det här tar slut. ("Du kan lita på att Vi kommer att göra allt för att kränkningen skall upphöra"). Det är en fördel att använda vi i stället för jag för att visa att detta är skolans angelägenhet.

d)Fråga den som kränker vad hon/han ska göra.

Vi frågar därefter "vad kan du göra för att kränkningen skall upphöra?". Den som kränker får nu se och ta sitt personliga ansvar för sitt handlande, se sin egen del i det som händer utan att ha möjlighet att skylla ifrån sig. Den som kränker upplever i detta läge nästan alltid en lättnad över att ha blivit avslöjad och därmed slippa fortsätta kränkandet som ofta även för denne är en plåga. Man får nu ett förslag på vad hon/han tänker göra för att sluta med plågandet. Dessa förslag, som alltid brukar komma, antecknar vi för att kunna följa upp att förslagen följs. Om inga förslag kommer - vänta. Förslagen kommer efter en stund. Om det ändå dröjer, frågar vi om hon/han kan göra något åt det som hon/han gjort mot den kränkte. Om vi tycker att det förslag som kommer är lite "löjligt" eller väl enkelt, så säger vi inte det. (Den som kränker kanske säger "Ok då, jag ska sluta slänga ner hans/hennes jacka på golvet"). Vi tar förslaget på allvar och säger: "Bra då gör du inte det!".

5.Samtal med övriga inblandade som kränker.

Vi skickar efter dem och har exakt samma samtal med dem en och en. Dessa samtal måste föras direkt efter samtalet med ledaren. Vi tar ingen hänsyn till om det skulle bli en rast emellan. Vi måste undvika att de som kränker pratas vid innan. Läraren som finns i klassrummet får se till att detta inte sker.

6.Hemmet kontaktas.

Föräldrarna vill givetvis veta vad som sker med deras barn i skolan. Samtal med föräldrarna är också viktiga för att kunna få stöd och hjälp och för att kolla upp att det blivit en förbättring. För att inte den förälder vars barn som kränker ska hamna i försvarsställning och säga: "nej, nej inte mitt barn inte"! så är det viktigt att lägga fram detta så tydligt som möjligt.

7.Kontinuerlig uppföljning.

Att upprepa samtalet inom två veckor är nödvändigt så att de som kränker förstår att skolan håller ögonen på dem. Vid varje nytt

samtal kollar man att löftena hålls och om den som kränker har fler förslag. Under tiden kan det komma förslag på vad man kan bidra med så att den kränkte kommer in i gemenskapen. Efter 3-4 dagars samtal kan det bli långsamt glesare mellan samtalen.

8.Stöd för den kränkte.

Beroende på kränkningens karaktär och hur länge detta har pågått kan det eventuellt, för att ge den kränkte en chans att återfå sin självkänsla, vara viktigt med stödsamtal parallellt med att läraren försöker stärka elevens status i klassrummet.

9.Stöd för den som kränker.

Även den som kränker behöver stöd för att komma ur sin roll som kränkare/ledare. Man är inte född till kränkare. En som kränker signalerar genom sitt beteende att hon/han inte mår bra, men att hon/han inte själv har kraft att ta sig ur.

10.Information till klasskamraterna

Säg "Vi vet om och vi jobbar på med det som hänt".

Bilaga 5

Anmälan om kränkande behandling

Bilaga 6

Klassernas sociala mål