



# Kvalitetsredovisning

LÄSÅRET 2012 – 2013

## Totebo förskola; Pandans

Förskola 1 – 5 år och pedagogisk omsorg 6 – 10 år

## Innehåll

|   |   |
|---|---|
| Sammanfattning.....   | 3 |
| Inledning .....   | 3 |
| Förutsättningar.....  | 3 |
| Styrning och ledning.....   | 3 |
| Personaltäthet och barngruppens storlek och sammansättning .....      | 3 |
| Personalens kompetens.....  | 3 |
| Lokaler och miljö .....   | 3 |
| Arbetet i verksamheten.....   | 4 |
| Synen på barns utveckling och lärande.....                            | 4 |
| Förhållningssätt.....   | 4 |
| Pedagogik och arbetsmetoder.....                                      | 4 |
| Delaktighet och inflytande (barn, personal och föräldrar).....        | 4 |
| Resultat och måluppfyllelse .....                                     | 5 |
| Redovisning av måluppfyllelse i förhållande till nationella mål. .... | 5 |
| Grundläggande värden.....   | 5 |
| Stimulans och utmaning.....   | 5 |
| Uppföljning, utvärdering och utveckling.....                          | 5 |
| Situationen för barn i behov av särskilt stöd .....                   | 5 |
| Barn med annat modersmål än svenska. ....                             | 5 |
| Pedagogiska caféer;.....  | 5 |
| Analys och bedömning av måluppfyllelse.....                           | 6 |
| Strategier och åtgärder .....   | 6 |
| Systematiskt kvalitetsarbete:.....                                    | 6 |
| Organisation för lärande .....  | 7 |
| Dokumentation:.....   | 7 |
| Synen på barns utveckling och lärande.....                            | 8 |
| Förhållningssätt.....   | 8 |
| Pedagogik och arbetsmetoder.....                                      | 8 |
| Aktiviteter för barnen.....   | 8 |
| Pedagogisk planering.....   | 8 |
| Pedagogiska caféer;.....  | 8 |
| Utbildning i TRAS.....  | 8 |
| Plan mot diskriminering och kränkande behandling.....                 | 8 |
| Beslut och ansvarig för kvalitetsredovisningen .....                  | 8 |

## **Sammanfattning**

Under 2012- 2013 har de viktigaste lärdomarna varit kopplade till det stora förändringsarbete som genomförts via budgetarbetet. Detta gäller för både barn och vuxna i verksamheterna. Förändringsarbetet har tagit en större del av vardagens arbete än vad någon kunde planera för i förväg.

Under verksamhetsåret har budgetarbetet med en ständig oro över om förskolan blir kvar eller läggs ner, blir kvar i nuvarande lokaler eller flyttas, medfört har inneburit en kraftig belastning på hela verksamheten

## **Inledning**

Kvalitetsredovisningen sträcker sig över 1,5 år. Från våren 2012 till och med våren 2013. Att sammanfatta en verksamhet som pågått och förändrats under den tidsperioden är både enkelt och svårt. Verksamheterna som jag som rektor/förskolechef ansvarar för har, under den tidsperiod som ska redovisas, varit utsatta för ett antal förändringar och förslag till förändringar vilket har tagit över det vardagliga utvecklingsarbetet. Förhoppningen är nu att utvecklingen av verksamheterna ska ta fart och att måluppfyllelsen på alla plan ska öka.

## **Förutsättningar**

### **Styrning och ledning**

Skolledningsresursen i förskolan i Totebo består av rektor tillika förskolechef, även rektor tillika förskolechef för pedagogisk omsorg för 1-3-åringar i Blackstadsområdet, Blackstads förskola, Blackstad skola och fritidshem, Hjorteds förskola Himalajaskolan f-6 och fritidshem.

### **Personaltäthet och barngruppens storlek och sammansättning**

Under våren 2013 var det 19 barn inskrivna på förskolan, 4 stycken av dessa slutade sen under sommaren för att börja i förskoleklass i skolan. Förskolan har fortsatt barn i den pedagogiska verksamheten. Här var det 4 barn i åldrarna 6-9 år. Förskolans barngrupp bestod av 14 inskrivna svenska barn och antalet asylsökande barn varierade mellan 2 och 4.

Personalen består av 3,0 % tjänst.

Personalen på förskolan bestod under hela året av två förskollärare, båda arbetade 100 %.

Förskolan hade en barnskötare på 100 %.

### **Personalens kompetens**

Personal anställd som förskollärare har formell behörighet. Personal anställd som barnskötare har ingen formell behörighet.

### **Lokaler och miljö**

Vid årsskiftet 2011 – 2012 flyttades verksamheten upp i skolans lokaler. Detta innebar att förskolan fick betydligt större lokaler att bedriva verksamheten i. Förskolan använder inte idrottshallen längre utan har ett av de större klassrummen som rörelserum.

Maten serveras i skolans fd matsal, belägen i källarvåningen. Utemiljön består av den gamla skolgården. Det innebär att förskolan inte har en förskolegård som är anpassad till barn i åldrarna 1-5 år. Detta innebär att det finns möjlighet för barn att smita i väg från gården.

## **Arbetet i verksamheten**

### **Synen på barns utveckling och lärande**

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Den pedagogiska verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för den pedagogiska verksamheten. Den ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.

### **Förhållningssätt**

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder. Att hävda grundläggande värden kräver att värderingar tydliggörs i den dagliga verksamheten. Verksamheten ska bedrivas i demokratiska former och därigenom lägga grunden till ett växande ansvar och intresse hos barnen för att de på sikt aktivt ska delta i samhällslivet.

### **Pedagogik och arbetsmetoder**

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Den pedagogiska verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för den pedagogiska verksamheten. Den ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet.

### **Delaktighet och inflytande (barn, personal och föräldrar)**

I Lpfö finns följande uppdrag gällande delaktighet: ”I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av den pedagogiska verksamheten.”

# Resultat och måluppfyllelse

## Redovisning av måluppfyllelse i förhållande till nationella mål.

Målen i Läroplan för förskolan anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

## Grundläggande värden

Ett viktigt mål är att alla barn ska känna utvecklar sin identitet och känner trygghet i förskolan. Föräldraenkäten under våren 2013 visar att flertalet föräldrar menar att deras barn känner stor eller ganska stor trygghet i verksamheten.

## Stimulans och utmaning

I föräldraenkäten finns påståenden som är kopplade till stimulans och utmaning på olika sätt: *"När mitt barn lärt sig något nytt i förskolan vill han/hon lära sig mer om det"*, *"Förskolan hjälper mitt barn att utveckla sin språkliga förmåga"*, *"Förskolan hjälper mitt barn att utveckla sin matematiska förmåga"*, *"Förskolan hjälper mitt barn att utveckla sin förståelse för naturvetenskap och teknik"*, *"Förskolan hjälper mitt barn att utveckla sin skapande förmåga"* och *"Förskolan hjälper mitt barn att utveckla kunskaper om hälsa och rörelse"*

När det gäller dessa påståenden, är inte alla föräldrar nöjda. Det finns ett antal föräldrar som svara negativt på dessa påståenden.

Andra påståenden i enkäten sorteras in under rubriken *"Tillit till barnets förmåga"*, även där finns vissa negativa svar.

Ytterligare negativa svar i enkäten finns under rubriken *"Anpassning till barnets behov"*.

Även under rubrikerna *"Delaktighet och inflytande"*, och *"Miljö"* har flera påståenden negativa svar. Till de negativa svaren, finns dock inga kommentarer.

## Uppföljning, utvärdering och utveckling

I förskolan ska arbetslaget: kontinuerligt och systematiskt dokumentera, följa upp och analysera varje barns utveckling och lärande samt utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner.

I föräldraenkäten finns rubriken: *"Barnets utveckling"*. Under den rubriken finns flera påståenden där föräldrar är missnöjda.

Till de negativa svaren, finns dock inga kommentarer.

## Situationen för barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd erhåller det. Stödet erhålls via egna pedagoger samt det centrala förskoleteamet.

## Barn med annat modersmål än svenska.

I dagsläget är det få asylbarn. Det gör att förberedelsegruppen har lagts åt sidan och asylbarnen har ingått i den ordinarie barngruppen på förskolan. En del av asylbarnen får extra stöd via modersmåls lärare.

## Pedagogiska caféer;

För att starta arbetet med att öka förskolans måluppfyllelse startades Pedagogiska caféer för förskolan och den pedagogiska omsorgen under hösten 2011. De pedagogiska caféerna fortsatte under 2012.

Under året 2012 innehöll de pedagogiska caféerna följande:

- Lpfö – NTA lådor
- Lpfö – matematik

- 🟡 Utvecklingssamtal

En enkel utvärdering:

- 🟡 De pedagogiska caféerna har fungerat mycket bra.
- 🟡 Personalen menar att de fått ut väldigt mycket av de pedagogiska caféerna.
- 🟡 Svårt att lösgöra en personal från verksamheten i på en liten förskola.

## Analys och bedömning av måluppfyllelse

Förskolechefens bedömning av det arbete som förskolan genomför är att utifrån de förhållanden som varit gällande lokaler och förändringar når så god måluppfyllelse som möjligt.

## Strategier och åtgärder

**Systematiskt kvalitetsarbete:**



I skollagen, som trädde ikraft 1 juli 2011, finns ett tydligt krav på att ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas i förskolan och skolan. Rektor och förskolechef har ansvaret för att verksamheten systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella målen. Det finns också krav på att kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Enligt skollagen ska lärare, förskollärare, annan personal och elever medverka i kvalitetsarbetet på enhetsnivå. Barnen i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Till hjälp i arbete med det systematiska kvalitetsarbetet kommer vi att använda ”Allmänna råden om systematiskt kvalitetsarbete” som bland annat riktar sig till förskolechefer och rektorer. De gäller för samtliga skolformer och fritidshemmet.

Även de krav på kvalitetsarbete som finns i läroplanen kommer att användas.

I förskolans läroplan finns ett eget avsnitt om uppföljning, utvärdering och utveckling.

Enhetens systematiska kvalitetsarbete har mycket som behöver utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kommer att förbättras under verksamhetsåret.

## Organisation för lärande

### Organisation för möten i lärande, bedömning, pedagogiska planeringar, elevhälsoarbete, arbetsmiljöarbete Allt för en ökad måluppfyllelse!

Organisationen skapar arbetsgrupper, konferenser, möten där arbetet diskuteras och skapar rutiner för dokumentation. Vi kommer att skapa gemensamma underlag eller modeller för hela skolan som garanterar att elevernas kunskaper bedöms likvärdigt och som möjliggör att resultaten kan samlas och analyseras.

Personalkonferens 1 gång/månad:

Innehåll:

- Del a            Gemensam del: Information och gemensamma frågor/ärenden, arbetsmiljöfrågor
- Del b            Delad del: Varje verksamhet för sig med specifika frågor som är gemensamma för verksamheterna i området:

Förskola            Fritidshem            Förskoleklass            Skola 1 - 6

Allmän information som kan lämnas skriftligt läggs ut via First Class-systemet (FC). I FC finns ett antal ikoner: en helt gemensam, en för F-6 + fritidshem och en för förskola

Planeringsmöten förskola =            Pandan; 12.9, 1.10, 7.11  
Förskola: rektor/förskolechef deltar

Pedagogiska caféer förskola:

Onsdagar förmiddag enligt schema; 3 x 1 ämne per omgång.

Ersätts under hösten 2013 av en utbildningsinsats i TRAS, kvällstid

Separat kalendarium

Ansvarfördelning för organisation för möten i lärande, bedömning, pedagogiska planeringar, elevhälsoarbete, arbetsmiljöarbete:

|                            | ansvar                  | delaktighet           |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Personalkonferens: del a   | rektor                  | all personal          |
| Personalkonferens: del b   | rektor + utsedd pedagog | personal i verksamhet |
| Planeringsmöten fritidshem | rektor + fritidspedagog |                       |

## Dokumentation:

Ur Lpfö: Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.“

Dokumentationen och det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan är ett stort utvecklingsområde som kontinuerligt kommer att vara föremål för arbete under året.

## **Synen på barns utveckling och lärande**

Synen på barns utveckling och lärande; arbetet startades under 2012 för att fortsätta kontinuerligt. De punkter som finns under rubriken **UTVECKLING OCH LÄRANDE** i Lpfö ska tydliggöras som den pedagogik förskolan kännetecknas av.

## **Förhållningssätt**

Förhållningssätt; arbetet startades under 2012 för att fortsätta kontinuerligt. De punkter som finns under rubriken **FÖRSKOLANS VÄRDEGRUND OCH UPPDRAG** i Lpfö ska tydliggöras som den värdegrund förskolan präglas av.

## **Pedagogik och arbetsmetoder**

Pedagogik och arbetsmetoder; arbetet startades under 2012 för att fortsätta kontinuerligt. Arbetet att utveckla pedagogiken inom förskolan på olika sätt kommer att vara ett uppdrag som ska genomsyra verksamheten. Lekens betydelse ska vara en röd tråd i verksamheten.

## **Aktiviteter för barnen**

En planering för aktiviteter för barnen kommer att vara ett av förskolans mål för 2013. Aktiviteterna kommer att vara kopplade till läroplanens uppdrag och innehåll samt barnens ålder.

## **Pedagogisk planering**

Den pedagogiska utvecklingen kopplat till läroplanens uppdrag och i förlängningen de svar som framkommit via föräldraenkäten ska förskolan arbeta med det pedagogiska arbetet på alla plan. För att lyfta detta arbete till ett synligt plan kommer rektor/förskolechef och specialpedagog att delta i flertalet planeringsmöten under hösten. Planeringsmöten förskolan Pandan; 12.9, 1.10, 7.11, rektor/förskolechef och specialpedagog deltar

## **Pedagogiska caféer;**

De pedagogiska caféerna kommer att fortsätta under hösten 2013 med en utbildningsinsats, TRAS, på kvällstid.

## **Utbildning i TRAS**

TRAS utbildning och träning med handledning, för all personal i förskolan. Tid: en förmiddag, på stängningsdag, samt 17.00 – 20.00 vid fyra tillfällen.

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Under våren 2013 har en ny plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling arbetats fram. Som verktyg har förskolan använt Diskrimineringsombudsmannens Plan för skolan. <http://www.planforskolan.se/>

## **Beslut och ansvarig för kvalitetsredovisningen**

Kvalitetsredovisningen är fastställd 2013-09-24 av rektor/förskolechef Kristina Jonsson