

Blankaholms förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 14/15

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

All personal ser till att det genomförs i det dagliga arbetet och rektor har det övergripande ansvaret över planerande och utförande.

Vår vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Planen gäller från

2014-08-01

Planen gäller till

2015-06-30

Läsår

14/15

Barnens delaktighet

Barnen intervjuas inför utvecklingssamtalen och vid behov under läsåret.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen presenteras vid förskolans/skolans samarbetsråd, föräldramöten och i samband med inskolningssamtal.

Personalens delaktighet

Planen har processats under ett antal personalkonferenser.

Förankring av planen

Planen finns tillgänglig på vår hemsida, men även i pappersform på avdelningarna och delas ut vid inskolningar. Planen presenteras även kort, årligen på föräldramöte.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

På grund av ledarbyte har utvärderingsarbetet av föregående plan dragit ut på tiden. Vi har under personalkonferenser studerat andra förskolors likabehandlingsplaner. Har även fått i uppdrag att genomföra och diskutera olika värderingsuppgifter i arbetslaget. Samt reviderat texten och innehållet i befintlig likabehandlingsplan.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal har varit delaktiga i utvärderingen. Vi har jobbat i mindre grupper och diskuterat en rubrik per grupp, samt haft diskussioner i helgrupp. Som en del i detta arbete har personalen även haft värderingsövningar.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Eftersom utvärderingsarbetet med föregående plan dragit ut på tiden, finns det inga konkreta åtgärder att utvärdera. Istället har textinnehållet reviderats och utvecklats. Vi måste bli bättre på att förankra vår likabehandlingsplan hos våra barn och föräldrar.

Årets plan ska utvärderas senast

2015-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi måste bli bättre på att förankra/utvärdera vår likabehandlingsplan hos våra barn och föräldrar. Ett enkelt frågeformulär delas ut till föräldrarna. Barnen får liknande frågor i intervjuer i slutet av läsåret. En representant från varje avdelning deltar i en utvärderingsgrupp tillsammans med ledaren. Planen diskuteras därefter i hela personalgruppen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Främjande insatser

Namn

Värna om barns lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Könsidentitet eller könsuttryck och Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Trygga barn. Sträva efter gemensam barnsyn, ha barnens perspektiv. Värna om barnens integritet i olika situationer. Vi pratar med barnen, inte om barnen t ex vid föräldrakontakt.

Insats

Observera och ge feedback till kollegor. Fortbildning till personal. Mer lyhörda för föräldrarna. Ta hjälp av hemspråklärarna. Gemensamma diskussioner om hur vi ska sträva efter att nå målen för barns lika värde.

Ansvarig

Observera och ge feedback, vara lyhörd för föräldrar - pedagoger ansvarar. Ledarens ansvar - fortbilda personalen, beställa hemspråk och utvärdera verksamheten.

Datum när det ska vara klart

Utvärdering i juni 2015.

Namn

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

- på ett bättre sätt kunna möta alla barn och vuxna. - få alla barn och föräldrar att känna sig trygga. - göra barnen medvetna om att det finns olika länder och religioner.

Insats

- kompetensutvecklingsinsats för pedagogerna, mångkulturell förskola. - en personal ska gå högskolekurs i ämnet. - se över miljö/arbetsmaterial på förskolan, så att den är mångkulturell. - uppmärksamma högtider från olika kulturer.

Ansvarig

Rektor leder kompetensutvecklings insatserna. Personalen genomför det praktiska arbetet.

Datum när det ska vara klart

Kompetensutvecklingsinsatsen sker under höstterminen. Det praktiska arbetet fortlöper under läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Pedagogiska samtal förs regelbundet om verksamheten, ute- och inommiljön, barnen och personalens förhållningssätt. Vi är observanta på och informerar varandra kontinuerligt om barnens beteenden. Vi använder observationsmaterialet TRAS. Pedagogerna intervjuar barnen inför utvecklingssamtalen. Barnen intervjuas inför utvecklingssamtalen och vid behov under läsåret.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom daglig kontakt. Genom att föräldrarna samtalar med sina barn hemma om aktuella händelser på förskolan. Utvecklingssamtal. Barnen intervjuas inför utvecklingssamtalen och vid behov under läsåret.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Pedagogiska samtal förs regelbundet om verksamheten, ute- och inommiljön, barnen och personalens förhållningssätt, samt barnens beteende. Detta är även en del av höstterminens kompetensutveckling.

Resultat och analys

På grund av att utvärderingsprocessen av föregående likabehandlingsplan varit utdragen, saknar vi resultat att analysera. I nuläget finns det ett stort behov av kompetensutveckling inom det mångkulturella området. Detta beror på att förskolan tar emot många asylsökande barn.

Förebyggande åtgärder

Namn

Kränkande behandling.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

☒ Barnen ska känna sig trygga på förskolan. ☒ Värna om barnens integritet i olika situationer. ☒ Vuxna pratar med barnen inte om dem. ☒ Se situationer ur barnens perspektiv. ☒ Pedagogerna ska sträva efter en mer gemensam barnsyn.

Åtgärd

☒ Vi är nära barnen för att upptäcka när någon kränker eller blir kränkt och ingriper direkt. ☒ Vi pratar med barnen om hur man behandlar andra människor. Både förebyggande vid samlingar och vid konflikter. ☒ Vi strävar efter att göra barnen delaktiga i samtal som rör dem. ☒ Hantera situationen utifrån barnens perspektiv. Handleda barnen i svåra situationer. ☒ Pedagogerna observerar och ger varandra feedback kontinuerligt.

Motivera åtgärd

☒ Genom att hjälpa varandra att ta ett barnperspektiv tror vi att vi kan möta barnen på ett bättre sätt. Att bättre förstå hur barnen upplever verkligheten.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

Utvärdering i juni 2015

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar inom- och utomhus. Det finns alltid minst en anställd i närhet av barnen. Regelbundna samtal i personalgruppen om barnen.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Föräldrar vänder sig i första hand till avdelningspersonalen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. Kartläggande samtal med inblandade barn, samtalet dokumenteras - personal. 2. Informera föräldrarna. - personalen. 3. Upprepade incidenter rapportera till rektor - personalen. 4. Möte föräldrar, personal, rektor. - rektor 5. Rapport till huvudman - rektor

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

1. Kartläggande samtal med barn och ev. förälder, samtalet dokumenteras - personal. 2. Kartläggande samtal med berörd personal, samtalet dokumenteras - rektor. 3. Informera föräldrarna. - rektor. 4. Möte föräldrar, berörd personal, rektor. - rektor 5. Rapport till huvudman - rektor

Rutiner för uppföljning

1. Efter 1-2 veckor görs avstämning med barn/föräldrar -personal 2. Uppföljning efter ca. 1 månad. 3. Därefter uppföljningar beroende på utfallet. 4. Varje termin rapporteras/görs uppföljning av huvudmannen på inrapporterade ärenden. Samtliga samtal dokumenteras.

Rutiner för dokumentation

Samtliga samtal och åtgärder dokumenteras. Ansvarig för mötet dokumenterar. Dokumentationen sparas i en ärendepärm i låst skåp på förskolans kontor.

Ansvarsförhållande

Samtliga samtal och åtgärder dokumenteras. Ansvarig för mötet dokumenterar. Se rutinerna.