



3 februari 2025

Information till kommuner som handlägger ärenden för personer som tillfälligt kommer vistas i Västerviks kommun

Denna information syftar till att underlätta handläggningen och verkställigheten gällande de personer som tillfälligt vistas i Västerviks kommun och som har behov av insatser från socialtjänsten.

Med anledning av det stora antal ärenden vi hanterar så har vi svårt att följa varje bosättningskommuns olika rutiner och riktlinjer varför vi ber er respektera vår hantering av dessa ärenden och följer nedanstående rutiner.

Vi är också tacksamma för en vägbeskrivning i de fall brukaren inte tidigare haft insatser hos oss.

Hemtjänst och trygghetslarm

- Beställning av hemtjänstinsatser och trygghetslarm görs via Västerviks kommuns e-tjänst.
Vid frågor om beställning av hemtjänst kontakta Utredningsenheten för äldre och funktionsnedsatta på telefon: 010-355 50 51, helgfri måndag, tisdag, torsdag och fredag mellan klockan 10.00 - 11.30.
Vid frågor om trygghetslarm kontakta Larmgruppen på telefon: 010-355 53 27, helgfri vardag mellan klockan 9.00 – 12.00.
- Beställningen ska innehålla **korrekt** information, ange korrekt fakturaadress och referensnummer. Bifoga **aktuell utredning** och **genomförandeplan** samt vid behov **egenvårdsintyg**.
- Beställningen måste grundas på en **aktuell** behovsbedömning. Som bosättningskommun är det viktigt att ni utreder det förväntade behovet och tar hänsyn till den aktuella boendesituationen i Västerviks kommun. Vi har sett att hjälpbehovet kan vara annorlunda i sommarboenden, vilket ibland kan leda till ett större behov av stöd, till exempel om det finns trappor eller mindre dusch- och badutrymmen jämfört med i det vanliga hemmet.
- Beställningen ska vara Västerviks Kommun tillhanda **senast sex veckor före ankomstdatum**. Detta för att vi ska få en möjlighet att planera verkställigheten i tid. Beställning som inte är komplett ifylld eller om bilagor saknas meddelas handläggare senast två veckor före ankomstdatum.



- Vid förlängning av vistelsetiden görs en beställning senast fyra veckor innan periodens start.
- Avbeställning av planerad vistelse/larm ska ske senast 14 dagar innan beställt ankomstdatum, annars faktureras angivet ersättningsbelopp 14 dagar från avbeställningens datum.
- Ska den enskilde själv ansvara för en hälso- och sjukvårdsuppgift men behöver praktisk hjälp till exempel med läkemedel, ska egenvårdsintyg bifogas beställningen.
- Västerviks kommun fakturerar bosättningskommunen efter vistelsens slut om inget annat överenskommes. För hemtjänst och trygghetslarm gäller bosättningskommunens ersättningsbelopp. Ersättningsbeloppet ska bifogas som bilaga i beställningen.
- Västerviks kommun debiterar hemkommunen för den beställda tiden efter vistelsen slut, om inget annat överenskommits.
- Vid behov av matleverans erbjuds Sodexo kylda matportioner.

Hjälpmedel

- Personer med funktionsnedsättning som tillfälligt vistas i Västerviks kommun kan (i mån av tillgång) hyra bashjälpmedel exempelvis rollator, duschstol eller fristående toalettförhöjning (så kallat turistlån). Avgift tas ut för ett hembesök samt hyra per månad (Västerviks kommuns debitering grundar sig på Socialförvaltningens avgiftsdokument för hemsjukvård). Kontakta Västerviks kommuns hjälpmedelsbuffert 010- 355 51 68.
- Icke kommunskrivna personer med önskemål på att hyra hjälpmedel som exempelvis rullstol, personlyft, säng eller hygienstol på hjul hänvisas till KHS i Kalmar kommun (telefonväxel: 010-352 00 00). Du ska ha motsvarande hjälpmedel förskrivet i din hemkommun.
- Inkontinenshjälpmedel förskrivs av hemregion/-kommun. Den enskilde ansvarar för att ta med sig detta hjälpmedel eller få det skickat till vistelseadressen.

Hemsjukvård

- Kontakta enhetschefen för hemsjukvården 010-355 51 66/ 010-355 16 99 minst sex veckor innan ankomstdatum till Västerviks Kommun. Ansökan tas emot och behandlas av hemsjukvården.
- Avbeställning av planerad hemsjukvård ska ske senast sju dagar innan beställd tid, annars faktureras angivet ersättningsbelopp 14 dagar från avbeställningens datum.
- Medicinskt underlag till exempel journalanteckningar, läkemedelslista, planerade insatser ska bifogas ansökan.



- Hemregionen/kommunen har ansvaret för kostnaderna för hälso- och sjukvård.
- Västerviks kommun fakturera bosättningskommunen. För hälso- och sjukvårdsinsatser gäller vistelsekommunens ersättningsbelopp, vilket grundar sig på Socialförvaltningens avgiftsdokument för hemsjukvård. Vårdgivaransvar kvarstår hos beställaren.
- Hälso- och sjukvårdsverksamheten bistår inte läkemedel, omläggingsmaterial eller annat förbrukningsmaterial till personer som vistas tillfälligt i Västerviks kommun. Vid tillfällig vistelse ska personen tillhandahålla allt material som behövs för att hälso- och sjukvården ska kunna utföra den beställda insatsen. Skulle material saknas debiteras detta vid fakturering.