

## Ansökan om stöd

### Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

#### Uppgifter om projektet

Namn på projektet Projekt Yrkesvärd	Diarienummer ansökan om stöd FFF2019/000157
Startdatum 2020-01-01	Inkom datum 2019-09-13
Slutdatum 2022-12-30	Reviderat datum 2019-12-13
<input type="checkbox"/> Asyl <input checked="" type="checkbox"/> Integration och laglig migration <input type="checkbox"/> Återvändande	

#### Annan finansiering

Projektet kan under inga omständigheter få ersättning från Europeiska unionens budget för samma kostnader avseende samma aktiviteter mer än en gång. Projektet får inte heller drivas med vinstsyfte eller gå med vinst. Med vinst avses att de totala intäkterna plus medfinansiering från AMIF är större än de stödberättigande kostnaderna i projektet. Har projektet ansökt om medfinansiering från annan EU-fond eller finansiär?

Ja    Nej

Om ja, ange vilken EU-fond, finansiär och beslut för ansökan:

#### Statsstöd

Har stödsökande och någon eller några av stödmottagarna i detta projekt, vilken/vilka bedriver en ekonomisk verksamhet, mottagit statsstöd i enlighet med artiklarna 107-109 i EUF-fördraget eller stöd av mindre betydelse under innevarande och de två närmast föregående beskattningsåren.

Ja    Nej    Nej, Vi är en myndighet

#### Intäkter

Kommer projektet generera intäkter?

Ja, beskriv vilken typ av intäkter som projektet kommer att generera    Nej

#### Sökande

Stödmottagare Västerviks kommun	
Postadress	Postnummer och ort 59380 Västervik
Besöksadress (gata och ort) Fabriksgatan 21	Webbsida www.vastervik.se
Organisationsform Lokala offentliga organ	Organisationsnummer 212000-0779
Kontonummer 5078-4917	Behörig firmatecknare Anders Björlin
Telefon/mobiltelefon 0490254000	Mejladress vasterviks.kommun@vastervik.se

## Kontaktperson för projektet

Projektledare (för och efternamn) Elisabet Sjöstrand	Befattning Integrationsstrateg
Telefon/mobiltelefon 0490-25 50 75	E-postadress elisabet.sjostrand@vastervik.se

Projektledare (för och efternamn) Elisabeth Johansson	Befattning Arbetsmarknadschef, Enheten för arbete och kompete
Telefon/mobiltelefon 0490-25 50 79	E-postadress elisabeth.johansson@vastervik.se

## Kontaktperson ekonomi

Ansvarig för ekonomihanteringen (för och efternamn) Christina Bäckström	Befattning Ekonomichef
Telefon/mobiltelefon 0490-25 40 78	E-postadress christina.backstrom@vastervik.se

## Projektets koppling till de specifika och nationella målen för fonden

Inom respektive nationellt mål i det nationella programmet finns prioriterade finansieringar (en eller flera) formulerade med exempel på insatser. I er ansökan ska ni ange vilken finansierad prioritering ni avser bedriva er verksamhet inom.

Markera nedan inom vilket nationellt mål som projektet kommer att arbeta inom samt inom vilken prioriterad finansiering. För vägledning se Om Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

### Specifikt mål 2 – Integration och laglig migration

#### Nationellt mål 2: Integration

Artikel 9. Se vidare i det nationella programmet sidorna 15-16.

#### Prioriterad finansiering

- 1. Utveckla åtgärder som påskyndar och främjar tillträde till arbetsmarknaden för att öka sysselsättningsgraden hos tredjelandsmedborgare. För detta kommer till exempel följande åtgärder att genomföras: kompetensutveckling, förberedande arbetsmarknadsaktiviteter, tillgång till sociala och professionella nätverk, utveckling av metoder för att identifiera och validera utländsk utbildning och arbetslivserfarenhet genom till exempel samverkan mellan olika myndigheter och mellan myndigheter och näringsliv. Prioriteringen kommer att omfatta utveckling av processer och arbetsmetoder som utveckling av befintliga självskattningsverktyg inom olika yrken och att utveckla bedömningsverktyg.
- 6. Stärka interkulturell och interreligiös dialog mellan tredjelandsmedborgare och lokala samhället. Prioriteringarna kommer bland annat inkludera att utveckla metoder och processer och samverkan mellan dessa grupper på alla nivåer.

## Målgrupp

AMIF medfinansierar insatser som riktar sig till målgrupperna nedan. Personerna inom dessa målgrupper ska därför vara i fokus när ni planerar och genomför ert projekt. Funktionen för fonderna kommer löpande att följa upp att dessa personer har gynnats av insatserna. Projektet behöver ta fram en metod för att säkerhetsställa och dokumentera att de personer som projektet arbetar gentemot överensstämmer med målgrupperna i AMIF.

Tredjelandsmedborgare anses i AMIF:s mening även omfatta statslösa personer och personer med icke fastställd nationalitet.

EU-medborgare är inte en målgrupp för AMIF. Personer som har dubbelt medborgarskap, varav ett EU-medborgarskap, ingår inte i kategorin tredjelandsmedborgare.

Markera den målgrupp eller de målgrupper som projektet vänder sig till:

- Tredjelandsmedborgare som är lagligen bosatta i en medlemsstat eller som i förekommande fall håller på att förvärva laglig bosättning i en medlemsstat.

## Projektets arbete med målgrupp och deltagare i projekt

### Arbete med målgrupp

Tydliggör på vilket sätt ovan angivna målgrupp eller målgrupper kommer att gynnas av projektet. Tänk på att begreppet målgrupp endast är applicerbart på tredjelandsmedborgare som har en status i enlighet med de klassificeringar som beskrivits ovan. I beskrivningen ska ni beakta hur projektet kommer att arbeta med jämställdhet.

### Arbete med deltagare i projekt

Med deltagare avses här personer som deltar i projektaktiviteter men som inte är tredjelandsmedborgare. Till exempel anställda inom offentlig verksamhet eller inom frivilligsektorn.

### Beskriv:

- Hur projektet avser gynna målgruppen.
- Om och hur målgruppen kommer att delta i projektet.
- Metod som kommer att tillämpas för att identifiera och verifiera målgruppen projektet ska arbeta gentemot.
- Vilka deltagare som kommer att delta i projektet och hur deras medverkan leder till att målgruppen gynnas.
- Hur projektet kommer arbeta med jämställdhet.

Målgrupp är TLM ålder 18-64 år som står utanför arbetsmarknaden. De har uppehållstillstånd i Sverige, dock ej ännu inte svenska medborgare, och är folkbokförda i Västerviks kommun.

Projektet ska skapa matchning med yrkesvärd och TLM för personliga möten utifrån yrkes- och eller branschbakgrund (befintlig och önskad). Projektet ska kompetensförstärka TLM och yrkesvärdar samt deras organisationer. Projektet omfattar tre insatser:

1. Yrkesmatchning, i text förkortat YM; matchar yrkesvärd och TLM för personligt kunskaps- och kulturutbyte utifrån yrke/bransch.
2. Arbetslivsorientering i text förkortat AO; kompetensförstärkning för TLM
3. Workshop i interkulturell kompetens, i text förkortat till WIK; kompetensförstärkning för yrkesvärd och dess organisation.

Metod för att säkerställa att projektet arbetar med deltagande TLM utifrån definierad målgrupp:

För att styrka att TLM tillhör rätt målgrupp så begärs både beslut om uppehållstillstånd (1:a sidan) samt kopia på UT-Kort. Upphållstillståndet visar dels vilken grund som finns för att man får stanna i Sverige (flyktingstatus, alternativt skyddsbehövande etc.) samt hur länge tillståndet gäller. I kombination med UT-kortet där personens foto finns så fastställs att personen hör till den målgruppen projektet ska jobba med. Dessa uppgifter ger projektet information om deltagande TLM under projektets gång har ett uppehållstillstånd som kan upphöra och ifall TLM har påbörjat processen för en förlängning av sitt tillstånd alternativt om uppehållstillståndet löper ut innan projektavslut inte kan fortsätta delta i projektet. Urvalet av deltagare sker baserat på den registrering av nyanlända som görs inom kommunens enheter; Integration samt Försörjningsstöd. Då en nyanländ registreras inom dessa enheter får man underteckna ett medgivande att informationen om den enskilde kan användas för olika kontakter med kommunens och andra myndigheters organisationer. Kommunen har riktlinjer för behandling av personuppgifter för enskilda baserat på GDPR som ska följas av projektet.

### 1. Yrkesmatchning YM

Matchning med yrkesvärd för personligt kunskaps- och kulturutbyte utifrån yrke/bransch. utifrån yrkes- och eller branschbakgrund (befintlig och önskad). Vid tre tillfällen träffas en etablerad Yrkesvärd ( en etablerad

person som har bakgrund/erfarenhet i specifikt yrke/bransch) och TLM. Mötet ska ge en tidig och värdefull inblick och närkontakt med arbetslivet och ett valt yrkes/branschområde. Följande nytta erhåller TLM genom YM:

- Inblick i hur den svenska arbetsmarknaden fungerar generellt
- Inblick i hur den svenska arbetsplatsen fungerar generellt
- En förståelse för yrkesinnehåll och arbetskultur för yrke/bransch
- En förståelse för utbildningsväg och kompetenskrav för yrket/branschen
- En möjlighet att prata svenska och yrkessvenska
- Kontakter och nätverk för framtiden.

Projektet breddar TLM's nätverk och ger dem bättre förutsättningar för att snabbare hitta en väg till egen försörjning och ett arbete. Insatsen ger vägledning och perspektiv på TLMs yrkesbakgrund i förhållande till de svenska förutsättningar och förhållande. Projektet skapar värdefulla möten mellan människor inom samma bransch. I Sverige är personliga nätverk är avgörande för karriärsteg i yrkeslivet, och som ny i landet innebär bristen på tillgång till nätverk ett hinder för att ta sig in på arbetsmarknaden. Matchningen görs efter kartläggning av både yrkesvärdar och TLM för att säkerställa att mentorskapet blir givande för båda parter. Utgångspunkt är TLM's tidigare yrkeserfarenheter, utbildning eller önskat framtida yrkesområde. Så långt det är möjligt matchar vi Yrkesvärdar och TLM efter utbildnings- och yrkesbakgrund, i annat fall efter bransch. Syftet är att dels stödja TLMs etablering på den arbetsmarknaden. Insatsen ger också Yrkesvärderna mervärde i form av förståelse och kunskap om hur det är att komma från en annan arbetskultur och möta den svenska.

Hur nås målgruppen för YM?

- samarbete med kommunens flyktingmottagning och försörjningsstödsverksamhet som har kunskap och kännedom om målgruppen..
- Arbetsförmedlingens informationsspridning till målgruppen.
- Identifiera andra informationskanaler; kulturföreningar, Facebooksida "Nyanländ i Västervik, Newcomer in Västervik".

## 2. Arbetslivsorientering AO

Svenskt arbetsliv och dess kultur kan skilja sig stort från TLM's tidigare erfarenheter från sina hemländer. För att stötta TLMs yrkesmatchning och framtida etablering på arbetsmarknaden så förbereds TLM genom en inledande utbildningsdel, AO, på 24 undervisningstimmar. AO ska fokusera på följande områden:

- Svenskt arbetsliv i sociologiskt perspektiv
- Yrkesidentitetens betydelse.
- Svensk organisationskultur
- Svensk arbetsplatskultur
- Generella normer och värderingar i svenskt arbetsliv.
- Jämställdhetsperspektivet
- Vett och etikett i svenskt arbetsliv
- Rättigheter och skyldigheter som anställd
- Regelverk runt praktik
- Anställningsprocessen inkl. CV och personligt brev

Hur nås målgruppen för - AO?

- samarbete med kommunens flyktingmottagning och försörjningsstödsverksamhet som har kunskap och kännedom om målgruppen.
- Arbetsförmedlingens informationsspridning till målgruppen.
- Identifiera andra informationskanaler; kulturföreningar, Facebooksida "Nyanländ i Västervik, Newcomer in Västervik".

## 3. Workshop i interkulturell kompetens - WIK

Projektet erbjuder kompetensförstärkning för yrkesvärd och dess arbetsgivare. Syftet med utbildningen är att ge Yrkesvärdar ökad interkulturell kompetens och ett bra bemötande i kulturmötet. Interkulturella kompetens en grundförutsättning för framgång i ett socialt hållbart samhälle. Förslag på innehåll:

- Mångfald – hur blir det på riktigt? Den mångfaldsmarta organisationen.
- Nyttan med kulturmöten och mångfald – och utmaningarna

- Förståelse för egen och andras kulturer - normer, regler och värderingar
- Omedvetna förutfattade meningar - fördomar, stereotyper och perception
- Ökad effektivitet i den interkulturella kommunikation

WIK ger Yrkesvärden och dess arbetsgivare vidgade perspektiv i möten med personer från andra kulturer, förståelse för nytta och utmaningar i kulturmötet på arbetsplatsen och tryggare bemötande i kulturmötet. Workshopen gynnar en långsiktig social hållbarhet i arbetslivet och ger förutsättningar till minskade ojämlikheter i arbetslivet. Vi når deltagande yrkesvärdar för WIK genom samarbetspartners bestående av Västervik Framåt AB, Rotaryföreningar i kommunen samt Västerviks företagsgrupp. PR och marknadsföringsinsatser genom annonser i dagspress, sociala media, nyhetsbrev och information andra kanaler tex näringslivsträffar.

Samarbetspartners relevanta för projektet:

AF har ett lokalt kontor i Västervik och är informerade om projektet och är positiva att stötta projektet genom vara en informationskanal till TLM, som är inskrivna som arbetssökande eller i Etableringsprogrammet. Samarbete gällande integrationsinsatser mellan Västerviks kommun och Arbetsförmedlingen sker i DUA styrgrupp. DUA , Delegationen för unga och nyanlända, och en DUA-överenskommelse finns i Västerviks kommun för samarbetets form. DUA styrgrupp omfattar ledare från SFI och Komvux, gymnasieskola, arbetsmarknads-, försörjningsstöds- och integrationsverksamheterna, Socialförvaltning, folkhögskola samt Arbetsförmedlingen.

Rotary föreningar i kommunen; Kommunens tre Rotaryföreningar informeras och erbjuds att stötta projektet genom informationsspridning till medlemmar. Rotaryföreningarna består av breda yrkesnätverk som, till del, tidigare varit engagerade i mentorsprogram 2016.

Västervik Framåt AB; Västerviks näringslivsbolag kan stötta genom informationsspridning till privata och offentliga arbetsgivare, genom olika kanaler (Sociala media, nyhetsbrev)

Västerviks Företagsgrupp; företagsgruppen hade 2018 ett 120-talet medlemsföretag från olika branscher från alla delar av kommunen. Gruppen kan stötta genom informationsspridning till medlemmar.

Jämställdhet i projektet. Projektet kommer arbeta för att kvinnor och män ska kunna delta i samma utsträckning i projektets insatser. Projektet ska ge kvinnor och män lika behandling och samma möjligheter. Projektet arbeta för att minska skillnaderna mellan kvinnor och män när det gäller karriärmöjligheter och varje TLM får rätt att utvecklas utan hinder av stereotypa könsroller. Projektet ska se till att både kvinnors och mäns kompetens tas tillvara och utvecklas, och att både kvinnor och män får tillgång till insatser som ökar deras möjligheter till att komma arbete och egen försörjning. Projektets Yrkesvärdsmatchning kan erbjudas föräldralediga vilket gör att den gruppen, oftast kvinnor, får inblick och vägledning mot svenskt arbets- och yrkesliv under sin föräldraledighet och deltagandet i projektet kan individanpassas utifrån omständigheter och familjesituation, exempelvis vid schemaläggning av utbildning och yrkesmatchning.

## Sammanfattning av projektet

Sammanfattningen ska kunna användas när projektet presenteras för externa aktörer. Den ska därför vara skriven så att en extern aktör lätt kan förstå vad projektet handlar om och förväntas leda till. Tänk på att texterna kan komma att publiceras på Migrationsverkets webbplats om ansökan blir beviljad. Sammanfattningen ska göras på både svenska och engelska.

Beskriv bakgrund, syfte, mål och förväntade resultat av projektet i sammanfattningen

Sammanfattning svenska

Projektet syftar till att öka målgruppens förståelse för svenskt arbetsliv och få en tidig och värdefull inblick samt närkontakt med arbetslivet och ett valt yrkes/branschområde. Personliga och yrkesmässiga nätverk är viktigt för att få tillräde till arbetsmarknaden vilket projektets yrkesvärdar erbjuder. Svenskt arbetsliv och dess kultur kan skilja sig stort från TLM's erfarenheter. För att stötta TLMs yrkesmatchning och framtida etablering på arbetsmarknaden så erbjuds TLM en utbildningsdel, arbetslivsorientering. Yrkesvärdar och dess arbetsgivare erbjuds workshops i interkulturellt bemötande och nytta med mångfald i arbetslivet. Projektet fyller en lucka som inte omfattas av andra projekt och aktiviteter som Västerviks kommun genomför i egen regi samt tillsammans med Arbetsförmedlingen.

Sammanfattning engelska

The project aims to increase the target group's understanding of Swedish working life and gain an early and valuable insight in a chosen professional / sector area. Personal and professional networks are important in order to gain access to the labor market, which the project's professional hosts offer. Swedish working life and its culture can differ greatly from TLM's earlier experiences. In order to support TLM's vocational matching and future establishment in the labor market, TLM is offered an education section, working life orientation. Professional hosts and their employers are offered workshops on intercultural encounters and benefits with diversity in working life. The project fills a gap that is not covered by other projects and activities by the municipality of Västervik under its own auspices and together with the Employment Service.

## Bakgrunds- och behovsanalys

Ge en kort bakgrundsinformation till varför ni ansöker om medfinansiering från AMIF. Beskrivningen ska vara konkret och tydligt utgå från er nuvarande situation (utgångsläge). Koppla även beskrivningen till det nationella programmet för AMIF.

### Beskriv:

- En bakgrunds- och behovsanalys för projektet.
- Om förstudier har genomförts för att kartlägga situationen, alternativt vad som tidigare har genomförts inom området som har relevans för projektet.
- Vilket mervärde som projektet förväntas skapa i förhållande till utgångsläget.
- Hur projektet kopplar till behov som beskrivs i det nationella programmet.
- Varför er organisation är bäst lämpad att genomföra projektet.
- Varför medfinansiering från AMIF är nödvändig för att genomföra projektet.
- Vilka utvecklingsaspekter och eventuella innovativa inslag som finns i projektet.

2019 står Sverige inför den största reformeringen av arbetsmarknadspolitiken. "Arbetsförmedlingen drar ner på personal och kontor innan de LOV-aktörer som ska ta över finns på plats. Det är inte rimligt att kommuner tvingas gå in och kompensera en ostrukturerad förändringsprocess för att inte tala om effekten för individer som kan komma i kläm", säger Anders Knappe, ordförande för Sveriges Kommuner och Landsting, (SKL) i nyhetsbrev från 16 augusti.

Småföretagsbarometern 2018 nämner kompetensbrist som ett av de främsta hindren för företagens tillväxt. Arbetsbrist är en av de största utmaningarna som företagare står inför idag. Samtidigt har många utrikes födda den kompetens som behövs men har arbeten de är överkvalificerade för, eller står helt utanför arbetsmarknaden. Dessa två grupper hittar inte varandra idag och en stark teori är att det beror mycket på att de inte delar nätverk. Axfoundation nämner i sin dokumentation att 7 av 10 jobb förmedlas genom kontakter vilket TLM saknar vid etablering i Sverige. Projektet ska underlätta för TLM att bygga ett professionellt nätverk i Sverige. I förlängningen handlar det om att genom nya möten förbättra etableringen och öka mångfalden i arbetslivet.

Lokal närvaro och kännedom är viktig för att stötta arbetssökande, säkra matchningen till arbetsgivares kompetensbehov och bygga en god samverkan mellan samhällsaktörer. Projektet syftar till just detta - stöd, matchning och bygger en god samverkan mellan aktörer inom Västerviks kommun, där offentliga, civila och näringslivets aktörer är engagerade. Många arbetslösa är i behov av kontinuerliga insatser från flera aktörer för att närma sig arbetsmarknaden. Projektet erbjuder en möjlighet till tidig kontakt med svenskt arbetsliv och det yrke/bransch som TLM är intresserad av, har erfarenhet av sedan sitt tidigare arbetsliv, en möjlighet som inte erbjuds idag via andra åtgärder.

Västerviks kommun har lång erfarenhet av att stödja individer som står långt från arbetsmarknaden och har dessutom starkt incitamenten för att lyckas genom sitt ansvar för kommunmedborgarna, nyanlända, och kostnader för ekonomiskt bistånd. Kommunen önskar ta utökat ansvar och utveckla nya metoder för att säkra att TLMs väg till egen försörjning eller studier går så snabbt och effektivt som möjligt. För att lyckas arbetar vi både med insats gentemot TLM, utbildning i svenskt arbetsliv och yrkesmatchning men också med att stärka yrkesvärdar och dess arbetsgivare med kompetensförstärkning i interkulturell kompetens.

- Utgångsläge

Västerviks kommun är en egen arbetsmarknadsregion, dvs behovet av arbetskraft får i huvudsak tillfredsställas av invånare i den egna kommunen och det är ett begränsat antal som pendlar in från närliggande kommuner/region.

Under flera år har Västerviks kommun haft en vikande befolkning, något som har ändrats de senaste åren framförallt tack vare en ökad invandring. Den befolkningsökningen är över tiden betydelsefull för den kompetensförstärkning som behövs både i det privata näringslivet och den offentliga sektorn.

Under 2018 och 2019 har kommunen tillsammans med arbetsförmedlingen analyserat arbetsmarknaden både vad avser sammansättningen av nuvarande arbetslöshet och framtida behov. Denna analys har legat till grund för en överenskommelse om utökat samarbete enligt en DUA överenskommelse som gäller från 2019-07-01 där ett av fokusområdena är nyanländas etablering. För hela gruppen arbetslösa utomeuropeiskt födda har arbetslösheten minskat med ca 15% från juli 2018 till juli 2019. Dock för den grupp som ingår i etableringen har den ökat med ca 25%.

I DUA överenskommelsen finns beskrivet på vilket sätt som Västerviks kommun och arbetsförmedlingen ska samarbeta de närmaste åren. Arbetsförmedlingen står inför stora förändringar; omorganisation, minskad budget samt ökad användning av digitala system för arbetssökande. Våra erfarenheter är att vår målgrupp inte har samma kunskap och förmåga att använda sig av digital teknik för sitt jobbsökande. Man har i sina hemländer mer förlitat sig på att använda sig av olika nätverk, inte minst de som den egna familjen och släkten utgör. Dessa nätverk är personliga och byggs upp genom personliga möten.

Förutom DUA överenskommelsen och de verktyg som normalt används i arbetsmarknadsåtgärder finns behov av insatser som överenskommelsen inte täcker. Det är de verktyg i form av utbildning och nätverksskapande som kommunen tidigare har viss erfarenhet av och som har visat sig vara viktiga när det gäller att "öppna dörrar" för de som är nya på en arbetsmarknad. Den större delen av anställningar sker idag via olika former av nätverk och personliga rekommendationer, något som inte minst nyanlända saknar.

- Tidigare insatser: Västerviksvärd och mentorsinsats Rotary

Sedan januari 2016 har Västerviks kommuns integration- och flyktingmottagning bedrivit ett språkvän/flyktingguide program som inledningsvis har haft mycket goda resultat och under sedan start gjort 136 matchningar vilket engagerar mer än 500 personer. Projekt Västerviksvärd möjliggör mötesplatser på individnivå i syfte att främja integration. Genom att bygga broar mellan nyanlända och etablerade personer i Västerviks kommun skapas möten som leder till integration i praktiken. Mötena bygger på frivillighet, ömsesidigt utbyte och språkträning och motverkar okunskap, fördomar och segregation i vårt samhälle. Matchning görs mellan enskilda och familjer utifrån intressen, familjestatus och ålder. Trots ökade insatser för spridning under 2018 och 2019; tävlingar, annonsering i dagspress, spridning i sociala media, föredrag hos föreningar etc så är inflödet av etablerade Västerviksvärdar för närvarande mycket lågt. Avsaknaden av nya etablerade värdar trots insatser har medfört att programmet gått på sparlåga. Integrationsverksamheten har försökt att ta ett initiativ mot näringslivet för stöd i spridning. Två stora företag i kommunen har bjudit in till föredrag och information från programmet. I detta kontaktskapande arbete gentemot näringslivet så väcktes tanken under våren 2019 att växla om och växla upp Västerviksvärdprogrammet till att bli ett renodlat mentorsprogram.

Under våren 2016 genomförde integrations- och flyktingmottagningen i Västerviks kommun ett mentorsinitiativ tillsammans med två av kommunens Rotaryklubbar, samt med medverkan från Arbetsförmedlingen i att finna möjliga adepter. Ett 25-tal mentorer identifierades inom Rotary som matchades mot nyanlända utifrån yrke, profession samt bransch. Engångsinsatsen var mycket uppskattad, ledde till både korta och långa yrkesrelationer, utökade nätverk och även praktik.

Erfarenheter från Västerviksvärd och Rotarys mentorsinsats ger vår organisation mycket god förståelse som gagnar planering, process och genomförande av Projekt Yrkesvärd. De tidigare erfarenheterna, ett redan etablerat nätverk inom näringslivet och ett upparbetat arbetssätt för kartläggnings- och matchning, som kan appliceras på projektet. Båda dessa tidigare insatser ger oss bra förutsättningar för att nu bygga upp ett större projekt med liknande inriktning vilket vi på lång sikt önskar införa som ordinarie verksamhet, om utfallet är gott.

- Planerade insatser för nyanlända: Etablering 100%

Västerviks kommun kommer under slutet 2019 att påbörja en insats, kallad Etablering 100%, som syftar till att nyanlända i Etableringsprogrammets första halvår på heltid erbjuds olika schemalagda aktiviteter för introduktion till vårt samhälle. Dessa insatser planeras genomföra av kommunens integrationsverksamhet, arbetsmarknadsverksamhet samt Komvux/SFI. Den genomförs inom befintlig budget och med ordinarie personal och planeras att inkludera samhällsorientering, SFI, datakurs, hushållskurs, bo-skola, CV-skola, studiebesök, hälsoskola.

Projekt Yrkesvärd kompletterar och stärker insatsen Etablering 100% och ger den enskilde individen en första tidig introduktion till svensk arbetsliv och en arbetslivsorientering. I Etablering 100% görs en fördjupad kartläggning på individen och detta ger vårt projekt bästa förutsättningar för en lyckad matchning. Samma kartläggningsmall kan användas som utgångsmaterial inför matchning med deltagande TLM i målgruppen.

#### - Förstudie Omvärldsbevakning

Inläsning och fördjupning i existerande mentorsprogram, utbildningsinsatser inom interkulturell kompetens för näringslivet har genomförts inför projektansökansprocessen:

- MINEs mentorprogram
- Axfoundations mentorsprogram - Yrkesdörren
- Rotarys mentorsprogram - Yrkesmentor

Intervju kommer genomföras med MINE, Rotary och Axfoundation för fördjupad förståelse och perspektiv, främst fokus på möjligheter och svårigheter för att identifiera framgångsvägar och undvika problem och hinder, om projektet beviljas medel.

#### - Mervärden

Inga av insatserna genomförs i dagsläget dvs alla projektets delar innebär förbättrade förutsättningar för TLMs etablering på arbetsmarknaden. Projektet breddar TLM's nätverk och ger de som är nya i Sverige bättre förutsättningar för jobb genom att skapa möten mellan människor inom samma bransch. De nätverk vi har är avgörande för yrkeslivet, och som ny i landet innebär det ännu ett hinder för att ta sig in på arbetsmarknaden. Projektet ska skapa möten mellan etablerade svenskar och personer som är nya i landet inom samma bransch, med syftet att bredda nätverk och skynda på utrikesföddas etablering på arbetsmarknaden.

Genom Yrkesmatchning i projektet får TLM en tidig och värdefull inblick och närkontakt med arbetslivet och sitt yrkesområde:

- Inblick i hur den svenska arbetsmarknaden fungerar
- Inblick i hur den svenska arbetsplatsen fungerar
- Förståelse för yrkesinnehåll och arbetskultur
- Förståelse för utbildningsväg och kompetenskrav
- Möjlighet att prata svenska och yrkessvenska
- Kontakter och nätverk för framtiden.

Insatsen är viktig katalysator på vägen mot etablering på arbetsmarknaden. Projektet breddar TLM's nätverk och ger dem bättre förutsättningar för att snabbare hitta en väg till egen försörjning och ett arbete. Insatsen ger vägledning och perspektiv på TLMs yrkesbakgrund i förhållande till de svenska förutsättningar och förhållande. Projektet skapar värdefulla möten mellan människor inom samma bransch. I Sverige är personliga nätverk avgörande för karriärsteg i yrkeslivet, och som ny i landet innebär bristen på tillgång till nätverk ett hinder för att ta sig in på arbetsmarknaden. Matchningen görs efter kartläggning av både yrkesvärdar och TLM för att säkerställa att mentorskapet blir givande för båda parter. Utgångspunkt är TLM's tidigare yrkeserfarenheter, utbildning eller önskat framtida yrkesområde. Så långt det är möjligt matchar vi Yrkesvärdar och TLM efter utbildnings- och yrkesbakgrund, i annat fall efter bransch.

Svenskt arbetsliv och dess kultur kan skilja sig stort från TLM's tidigare erfarenheter från sina hemländer. För att stötta TLMs yrkesmatchning och framtida etablering på arbetsmarknaden så erbjuds TLM att genomgå en utbildningsdel på 24 timmar AO, med kompetenshöjande innehåll som:

- Svenskt arbetsliv i sociologiskt perspektiv
- Yrkesidentitetens betydelse.
- Svensk organisationskultur



- Svensk arbetsplatskultur
- Generella normer och värderingar i svenskt arbetsliv.
- Jämställdhetsperspektivet
- Vett och etikett i svenskt arbetsliv
- Rättigheter och skyldigheter som anställd
- Regelverk runt praktik
- Anställningsprocessen inkl. CV och personligt brev

Workshop Interkulturell kompetens, WIK, ger Yrkesvärden och dess arbetsgivare vidgade perspektiv i möten med personer från andra kulturer, förståelse för nytta och utmaningar i kulturmötet på arbetsplatsen och tryggare bemötande i kulturmötet. Insatsen ger också Yrkesvärden mervärde i form av förståelse och kunskap om hur det är att komma från en annan arbetskultur och möta den svenska. Workshopen ger ny kunskap, nya perspektiv och tillfälle till reflektion kring kulturmöten och bemötande samt stärker Yrkesvärden och dess organisations interkulturella kompetens. Insatsen syftar till att motverka okunskap, fördomar och segregation och stärker integration och inkludering i arbetslivet. Förslag på innehåll:

- Mångfald – hur blir det på riktigt? Den mångfaldsmarta organisationen.
- Nyttan med kulturmöten och mångfald – och utmaningarna
- Förståelse för egen och andras kulturer - normer, regler och värderingar
- Omedvetna förutfattade meningar - fördomar, stereotyper och perception
- Ökad effektivitet i den interkulturella kommunikation

Koppling till behov i nationella programmet

Projektet bidrar till en mer effektiv integration för TLM. Projektet rustar TLM att delta i samhället och hitta ett arbete och omfattar insatser som främjar tillträde till arbetsmarknaden i form av både kompetensutveckling (arbetslivsorientering) och arbetsmarknadsaktivitet (yrkesmatchning) samt ger TLM tillgång till professionella nätverk. Projektet ger en fördjupad samverkan mellan kommun och näringsliv. Projektet stärker den interkulturella dialogen mellan TLM och näringslivet.

Projektet kommer arbeta för att kvinnor och män ska kunna delta i samma utsträckning i projektets insatser. Projektet ska ge kvinnor och män lika behandling och samma möjligheter. Projektet arbetar för att minska skillnaderna mellan kvinnor och män när det gäller karriärmöjligheter och varje TLM får rätt att utvecklas utan hinder av stereotypa könsroller. Projektet ska se till att både kvinnors och mäns kompetens tas tillvara och utvecklas, och att både kvinnor och män får tillgång till insatser som ökar deras möjligheter till att komma arbete och egen försörjning. Projektets Yrkesvärdsmatchning kan erbjudas föräldralediga vilket gör att den gruppen, oftast kvinnor, får inblick och vägledning mot svenskt arbets- och yrkesliv under sin föräldraledighet och deltagandet i projektet kan individanpassas utifrån omständigheter och familjesituation, exempelvis vid schemaläggning av utbildning och yrkesmatchning.

Varför medfinansiering?

Projektet kräver personella resurser i både kartläggning, genomförande samt uppföljning i arbetet med Yrkesmatchningen. Det kräver framtagande av utbildningskoncept och genomförande av utbildningar vilket både kostar och tar personella resurser i anspråk. Dessa resurser finns inte inom ordinarie verksamhet, därför söker vi stöd hos AMIF.

Utvecklingsaspekter och innovativa inslag

Projektet arbetar upp en intern kompetenspool av utbildare för AO och WIK, vilket ger kommunen bättre förutsättningar att fortsätta arbeta kompetensförstärkande när projektet tagit slut.

Projektet arbetar upp en lokal kompetenspool av Yrkesvärdar som kan engageras efter projektets slut.

Projektet kopplar på en kompetensförstärkande insats både för TLM och Yrkesvärden samt dess organisation, vilket vi tror är unikt i sitt slag. Detta höjer kunskapsnivån hos båda parter, breddar perspektiven och bäddar för en lyckad matchning och på lång sikt ett mer socialt hållbart arbetsliv och en mer inkluderande arbetsmarknad.

## Projekt mål

Ni ska definiera följande typer av mål: övergripande mål, projektmål och delmål. Målen ska fokusera på konkreta resultat som bidrar till de mål i AMIF:s nationella program som ni söker medfinansiering för.

Det övergripande målet ska nås först på lång sikt, alltså efter att projektet har avslutats. Projektmålet ska nås på medellång sikt, vid projektperiodens slut. Delmålen ska nås på kort sikt, alltså under projektperioden.

Målen beskriver vad som ska uppnås i projektet. De ska helst kunna formuleras i en mening och vara SMARTa (Specifika, Mätbara, Acceperade, Realistiska, Tidsbestämda).

Övergripande mål för projektet är att snabba på inträdet för deltagarna i målgruppen att etablera sig på den svenska arbetsmarknaden. Effekten av projektet på lång sikt kan indikativt mätas genom att följa tillgänglig relevant arbetsmarknadsstatistik som publiceras av arbetsförmedlingen, främst utvecklingen av arbetslösheten för utom-europeiska individer och de som tillhör etableringen. Kommunen kan även i sina egna system följa upp projektet på lång sikt genom att analysera om och i så fall hur länge en deltagande TLM erhåller försörjningsstöd.

Övergripande mål och koppling till behov i nationella programmet

Projektet bidrar till en mer effektiv integration för TLM. Projektet rustar TLM att delta i samhället och hitta ett arbete och omfattar insatser som främjar tillträde till arbetsmarknaden i form av både kompetensutveckling (arbetslivsorientering) och arbetsmarknadsaktivitet (yrkesmatchning) samt ger TLM tillgång till professionella nätverk. Projektet ger en fördjupad samverkan mellan kommun och näringsliv. Projektet stärker den interkulturella dialogen mellan TLM och näringslivet.

Projektmål

Vid projektets avslutande ska minst 150 deltagande TLM i målgruppen ha ökat sin kunskap och förståelse för svenskt arbets- och yrkesliv, ökat sina kontaktytor gentemot den lokala arbetsmarknaden, ökat yrkesvärdars och dess organisationers förståelse för nytta av mångfald i arbetslivet och gett dem ökad interkulturell kompetens samt skapat fördjupad samverkan mellan kommun och den lokala arbetsmarknaden.

Projektet fokuserar på de åtgärder och aktiviteter som vid ansökningstillfället inte finns tillgängliga via andra arbetsmarknadsåtgärder, och har som inriktning att fokusera på individens tidigare erfarenheter och framtida önskemål.

Projektet har följande delmål som ska ha uppnåtts vid projektets slut, för respektive delmål anges även de huvudsakliga aktiviteter som genomförs för att nå delmålet och som specificeras ytterligare under rubriken Genomförande av projektet:

Delmål 1: Öka målgruppens kunskap och förståelse för svenskt arbets- och yrkesliv

- Deltagande TLM i målgruppen deltar i utbildningen arbetslivsorientering
- Deltagande TLM i målgruppen matchas mot yrkesvärd utifrån yrke/bransch eller yrkesmässigt intresse

Delmål 2: Öka målgruppens kontaktytor gentemot den lokala arbetsmarknaden

- Deltagande TLM i målgruppen matchas mot yrkesvärd utifrån yrke/bransch eller yrkesmässigt intresse
- Deltagande TLM i målgruppen bjuds in till nätverksluncher som samlar en grupp av deltagare från målgruppen och yrkesvärdar inom visst yrke/bransch till gemensam träff

Delmål 3: Öka yrkesvärdar och dess organisationers förståelse för nytta av mångfald i arbetslivet och ökad interkulturell kompetens

- Yrkesvärdar och anställda i deltagande organisationer/företag deltar i workshop interkulturell kompetens
- Yrkesvärdar matchas mot deltagande TLM i målgruppen utifrån yrke/bransch eller yrkesmässigt intresse
- Yrkesvärdar bjuds in till nätverksluncher som samlar en grupp av deltagande TLM från målgruppen och yrkesvärdar inom visst yrke/ bransch till gemensam träff

Delmål 4: Fördjupad samverkan mellan kommun och den lokala arbetsmarknaden

- Identifiera och engagera lokala företagsorganisationer som verkar inom det lokala näringslivet
- Upparbeta ett nätverk av yrkesvärdar som kan engageras i liknande aktiviteter efter projektets slut

## Förväntade resultat och effekter

Beskriv vilka resultat projektet ska ha uppnått när det är genomfört. Definiera det slutliga resultatet, det vill säga det förväntade läget när samtliga aktiviteter är genomförda.

Beskriv också de långsiktiga effekter projektet ska bidra till, kopplat till det övergripande målet. Här bör framgå vilka förändringar projektet ska bidra till på sikt.

Övergripande mål för projektet är att snabba på inträdet för deltagarna i målgruppen att etablera sig på den svenska arbetsmarknaden. Effekten av projektet på lång sikt kan indikativt mätas genom att följa tillgänglig relevant arbetsmarknadsstatistik som publiceras av arbetsförmedlingen, främst utvecklingen av arbetslösheten för utom-europeiska individer och de som tillhör etableringen. Kommunen kan även i sina egna system följa upp projektet på lång sikt genom att analysera om och i så fall hur länge en deltagande TLM erhåller försörjningsstöd.

Övergripande mål och koppling till behov i nationella programmet

Projektet bidrar till en mer effektiv integration för deltagarna i målgruppen. Projektet rustar deltagarna i målgruppen att delta i samhället och hitta ett arbete och omfattar insatser som främjar tillträde till arbetsmarknaden i form av både kompetensutveckling (arbetslivsorientering) och arbetsmarknadsaktivitet (yrkesmatchning) samt ger deltagarna i målgruppen tillgång till professionella nätverk. Projektet ger en fördjupad samverkan mellan kommun och näringsliv. Projektet stärker den interkulturella dialogen mellan deltagarna i målgruppen och näringslivet.

De förväntade resultaten och effekterna efter genomförande av projektet är att:

- Deltagande TLM i målgruppen fått en ökad förståelse för det svenska arbetslivets förutsättningar
- Deltagande TLM i målgruppen har fått en inblick och förståelse för den egna yrkeskarriärens förutsättningar i Sverige
- Deltagande TLM i målgruppen ha fått egna individuella möten med personer som verkar/har verkat inom samma yrke/bransch.
- Deltagande TLM i målgruppen ha fått möjlighet att börja bygga olika personliga yrkesnätverk.
- Yrkesvärdarna och dess organisationer har fått ökad interkulturell kompetens och förståelse för nyttan av mångfald i arbetslivet.
- Särskilt kvinnors möjlighet att söka sig ut på arbetsmarknaden ökar tack vare att mötena med yrkesvärdar är personliga och matchningen kan individanpassas baserat på omständigheter och familjesituation.
- De kommunala enheterna som arbetar med mottagande av nya medborgare har fått ökad förmåga att individanpassa olika insatser som leder till arbete, genom att kunna nyttja den kompetensbank av yrkesvärdar och modell för individuell yrkesmatchning som projektet arbetat fram, efter avslutat projekt.
- De olika företag- och branschnätverk som finns lokalt ha fått ökad kunskap om vilka kompetenser som finns hos deltagarna i målgruppen.

Projektet arbetar upp en intern kompetenspool av utbildare för AO och WIK, vilket ger bra förutsättningar för de kommunala enheterna som arbetar med mottagande av nya medborgare att fortsätta arbeta kompetensförstärkande när projektet tagit slut.

Projektet arbetar upp en lokal kompetenspool av Yrkesvärdar som kommunala enheterna som arbetar med mottagande av nya medborgare kan engagera efter projektets slut.

Projektet kopplar på en kompetensförstärkande insats både för deltagande TLM i målgruppen och Yrkesvärderna samt dess organisation, vilket vi tror är unikt i sitt slag. Detta höjer kunskapsnivån hos båda parter, breddar perspektiven och bäddar för en lyckad matchning och på lång sikt ett mer socialt hållbart arbetsliv och en mer inkluderande arbetsmarknad.

## Projektets koppling till de gemensamma indikatorerna

EU mäter resultat genom gemensamma indikatorer. Här ska ni välja mot vilka gemensamma indikatorer projektets resultat ska rapporteras. De indikatorer som är aktuella för ert projekt framgår i det nationella programmet. Varje indikator är kopplad till ett specifikt mål.

Uppge:

- Minst en av de gemensamma indikatorerna som projektets rapportering kopplas till.
- Utgångsvärde: Nuläge för indikatorn vid projektstart.

- Målvärde: Förväntat resultat för indikatorn vid projektslut.
- Viktigt att notera att en person enbart kan räknas en gång.

En beskrivning av indikatorerna hittar ni i det nationella programmets avsnitt 5.

Nedan väljer ni de gemensamma indikatorer som är kopplade till det specifika mål ni valt.

Indikator	Antal/Procent	Utgångsvärde	Målvärde
Antal personer i målgruppen som fått stöd från fonden via integrationsåtgärder inom ramen för nationella, lokala och regionala strategier	Antal	0	150
Antal befintliga lokala, regionala och nationella politiska ramar/åtgärder/verktyg för integration av tredjelandsmedborgare med deltagande av det civila samhället, migrantgrupper samt andra relevanta intressenter, till följd av de åtgärder som fått stöd från fonden	Antal	0	2

## Indikatorer i projektet

En indikator är en variabel som används för att mäta definierat mål. Indikatorn ger information om en utveckling eller förändring. Med hjälp av indikatorer följer ni upp ert projekt löpande och får en indikation på om projektet är på rätt väg.

Här ska ni lista de indikatorer som mäter målpuppfyllelsen av de projekt- och delmål som ni angett. Indikatorerna ska vara mätbara inom projekttiden och kan vara både kvantitativa och kvalitativa.

I detta avsnitt ska ni också beskriva de gemensamma indikatorerna och hur de ska mätas.

Beskriv:

- 1-3 indikatorer per projekt- och delmål.
- Utgångsvärde och målvärde för respektive indikator.
- På vilket sätt respektive indikator ska mätas.
- På vilket sätt de gemensamma indikatorerna ska mätas.

De gemensamma indikatorerna mäts genom:

- Målgruppens antal, målsättning 150 unika deltagande TLM. Deras deltagande mäts genom sammanställning av deltagarlistor under projekttiden. Deltar en individ i fler än en aktivitet så kommer den individen enbart att räknas en gång.
- Antalet verktyg mäts genom redovisning av verktygens utformning, dvs framtagande av en arbetslivsorientering (AO) och en modell för yrkesmatchning (YM)

Indikatorer för projektmål:

Projektmålet anger den målsättning som finns för antalet deltagande TLM i målgruppen samt det antal yrkesvärdar som ska engageras i projektet. Projektet väljer att inte sätta en målsättning på antalet deltagande TLM i målgruppen som vid projektets slut har etablerat sig på arbetsmarknaden. Anledningen till att inte sätta ett sådant mål är att projektets art är en inledande insats för deltagande TLM i målgruppen. Detta sker genom att TLM skaffar sig en första insikt i hur svenskt arbetsliv fungerar, får en vägledande och initial insikt och inblick i valt yrke samt får ökade förutsättningar för att bygga personliga yrkesnätverk. Det är naturligtvis projektets förhoppning att insatsen kan leda till arbete, praktik, etc. under projekttiden för en deltagande TLM i målgruppen. Förutsättningarna för det är dock beroende på faktorer som ligger utanför projektets kontroll (exempelvis olika arbetsmarknadsåtgärder som den deltagande TLM i målgruppen kan omfattas av).

Indikatorer för delmål:

Delmål 1: Öka målgruppens kunskap och förståelse för svenskt yrkes- och arbetsliv

- Minst 85% av deltagande TLM i målgruppen anser att de har fått en ökad förståelse för hur svenskt arbetsliv fungerar.
- Det mäts genom personliga intervjuer utifrån ett frågeformulär.

- Genomförs senast 3 månader efter det att en deltagande TLM har genomfört sin sista yrkesmatchningsträff alternativt deltagit i nätverkslunch.

Delmål 2: Öka målgruppens kontaktytor gentemot den lokala arbetsmarknaden

- Minst 80% av deltagande TLM i målgruppen har blivit matchad mot yrkesvärd och/eller deltagit i nätverkslunch
- Det mäts via kartläggningssokumentation, deltagarlistor samt personlig intervju utifrån frågeformulär
- Genomförs senast 3 månader efter det att en deltagande TLM har genomfört sin sista yrkesmatchningsträff alternativt deltagit i nätverkslunch

Delmål 3: Öka yrkesvärdar och dess organisationers förståelse för nytta av mångfald i arbetslivet och ökad interkulturell kompetens

- Minst 85% av yrkesvärdarna anser att de har fått en ökad förståelse för interkulturell kompetens och nytta av mångfald i arbetslivet
- Det mäts genom personliga intervjuer utifrån ett frågeformulär.
- Genomförs senast 3 månader efter det att en yrkesvärd har genomfört sin sista yrkesmatchningsträff alternativt deltagit i nätverkslunch.

Delmål 4: Fördjupad samverkan mellan kommun och den lokala arbetsmarknaden

- Projektet har engagerat minst fyra lokala näringslivsorienterade organisationer
- Förankring av organisationernas deltagande ska vara genomfört vid projektstart
- Minst 75% av deltagande yrkesvärdar är villiga att engagera sig som yrkesvärdar efter projektets avslutande

## Genomförande av projektet

Beskriv hur projektet ska genomföras, det vill säga hur man ska arbeta för att nå projektets mål.

Beskriv:

- Hur ni ska arbeta för att nå projektets mål.
- Metod och arbetssätt som kommer att användas för att genomföra projektet.
- Om och hur projektet samverkar med andra aktörer på lokal, regional eller nationell nivå.

Projektets genomförande delas in i tre faser

1. Planeringsfas
2. Genomförandefas
3. Utvärdering- och spridningsfas

1. Planeringsfas

Planeringsfasen genomförs under Q1 och Q2 2020.

+ Rekrytering, förankring och administration

- Tillsättande av interim projektledare för initialt skede
- Rekrytering och tillsättning av personal.
- Initiera styrgrupp.
- Fortsatt omvärldsanalys genom kontakt med Axfoundations Yrkesdörren, MINE samt Rotarys mentorsprogram.
- Analys av tidigare genomförda matchningar utifrån yrke genom Västerviksvärdsprojektet och tidigare mentorsinsats via Rotary. Analys ska ge projektet vägledning i möjliga hinder, svårigheter och styrkor.
- Förankring näringslivet Västerviks kommun genom Västervik Framåt AB, Västerviks företagsgrupp och Rotaryklubbar ska vara klar till projektstart
- Upparbeta process för uppföljning av projektets mål och indikatorer.
- Säkerställa administration och uppföljning av projektets ekonomi

+ Upparbeta processer för att nå målgruppen för Yrkematchning och Arbetslivsorientering

- Process för samarbete med kommunens flyktningmottagning och försörjningsstödsverksamhet som har kunskap och kännedom om målgruppen.
- Process för Arbetsförmedlingens informationsspridning till målgruppen.



- Identifiera andra informationskanaler; kulturföreningar, Facebooksida "Nyanländ i Västervik, Newcomer in Västervik".
- + Upparbeta process för att göra kartläggning och matchning. Matchningen görs efter kartläggning av både yrkesvärdar och TLM för att säkerställa att Yrkesvärdskapet blir givande för båda parter. Utgångspunkt är TLM's tidigare yrkeserfarenheter, utbildning eller önskat framtida yrkesområde. Så långt det är möjligt matchar projektet Yrkesvärdar och TLM efter utbildnings- och yrkesbakgrund, i annat fall efter bransch. Framtida intresse av yrke/bransch ligger också till grund för matchning, om tidigare arbetslivserfarenhet saknas.
- Undersöka befintliga kartlägningsprocesser och synka i samverkan med berörda inom flyktmottagning och försörjningsstöd.
- Fastställa ett matchningsförfarande som ger kvalitativa och bra matchningar.
- + Process för framtagande av Arbetslivsorientering - AO
- Rekrytera arbetsgrupp till AO. Arbetslivsorienteringen tas fram i arbetsgrupp bestående av integrationsstrateg, tjänstemän på integrationsenheten samt arbetsmarknadsenheten. Arbetsgruppen består till delar av utrikesfödda personer.
- Arbeta fram Arbetslivsorienteringen. Utbildningens form ska vara tilltalande för TLM, teori varvas med workshop och cases, som ger engagemang. Utrymme för reflektion i grupp/enskit mellan utbildningstillfällen (hemläxa, rapport eller dylikt).
- Arbetslivsorienteringen kommer testas och utvärderas av utrikesfödda personer som är i arbete samt representant/er för näringslivsbolaget Västervik Framåt AB och relevant fackliga organisation/er.
- Ta fram ett utbildningskompendium för AO
- Upphandling av utbildningskompendium för AO
- + Innehåll Arbetslivsorientering
- Svenskt arbetsliv och dess kultur kan skilja sig stort från TLM's tidigare erfarenheter från sina hemländer. För att stötta TLMs yrkesmatchning och framtida etablering på arbetsmarknaden så erbjuds TLM att genomgå en utbildningsdel på 24 timmar AO, med kompetenshöjande innehåll som:
- Svenskt arbetsliv i sociologiskt perspektiv
- Yrkesidentitetens betydelse.
- Svensk organisationskultur
- Svensk arbetsplatskultur
- Generella normer och värderingar i svenskt arbetsliv.
- Jämställdhetsperspektivet
- Vett och etikett i svenskt arbetsliv
- Rättigheter och skyldigheter som anställd
- Regelverk runt praktik
- Anställningsprocessen inkl. CV och personligt brev
- + Process för framtagande av Workshop i interkulturell kompetens
- Workshop tas fram i arbetsgrupp bestående av integrationsstrateg, tjänstemän på arbetsmarknadsenheten samt utvecklingsledare inom kommunstyrelsens förvaltning samt repr. från lokala näringslivsbolaget Västervik Framåt AB.
- Vid behov tas konsult in för planerande av innehåll, vilket tagits med i budget.
- Workshopen kommer att testas av på lokala arbetsgivare och förbättras utifrån dessa tester.
- Ta fram ett utbildningskompendium för WIK
- Upphandling av utbildningskompendium WIK
- + Innehåll Workshop i interkulturell kompetens - WIK
- Förslag på innehåll:
- Mångfald – hur blir det på riktigt? Den mångfaldsmarta organisationen.
- Nyttan med kulturmöten och mångfald – och utmaningarna
- Förståelse för egen och andras kulturer - normer, regler och värderingar
- Omedvetna förutfattade meningar - fördomar, stereotyper och perception
- Ökad effektivitet i den interkulturella kommunikation

Syftet med utbildningen är att ge Yrkesvärdar ökad interkulturell kompetens och ett bra bemötande i kulturmötet. workshops där deltagarna får utrymme att diskutera och reflektera kring mångfald kopplat till den egna organisationen.

+ Upparbeta processer och aktiviteter för att nå Yrkesvärdar och dess organisationer för Yrkesmatchning och Workshop i interkulturell kompetens

- Ta fram ett tryckt material i form av inbjudan till projektet.
- Upphandla tryckt material i form av inbjudan till projektet.
- Upparbeta processer för att sprida information tänkta samarbetspartners; Västervik Framåt AB, Rotaryföreningar i kommunen samt Västerviks företagsgrupp.
- PR och marknadsföringsinsatser genom; annonser i dagspress, annonser i sociala media och andra kanaler tex näringslivsträffar.

+ Upphandling av extern utvärderare.

- Arbeta fram uppdrag för extern utvärderare i dialog med styrgrupp.

2. Genomförandefas pågår under perioden Q3 2020 tom Q3 2022.

För att nå projektets delmål genomförs under denna period:

+ Deltagande TLM i målgruppen deltar i utbildningen arbetslivsorientering (delmål 1)

- Projektet kommer att genomföra arbetslivsorientering vid minst 10 tillfällen
- Alla deltagande TLM i målgruppen ska erbjudas minst 24 timmar arbetslivsorientering

+ Deltagande TLM i målgruppen matchas mot yrkesvärd utifrån yrke/bransch eller yrkesmässigt intresse (delmål 2)

- Deltagande TLM ska träffa en yrkesvärd minst tre gånger och minst en timme vid varje träff

+ Deltagande TLM i målgruppen bjuds in till nätverkssluncher som samlar en grupp av deltagande TLM från målgruppen och yrkesvärdar inom visst yrke/bransch till gemensam träff (delmål 1 och 2)

- Projektet kommer att genomföra minst tre nätverkssluncher
- Deltagande TLM i målgruppen ska erbjudas att delta i en nätverksslunch

+ Yrkesvärdar och anställda i deltagande organisationer/företag deltar i workshop interkulturell kompetens (delmål 3)

- Projektet ska genomföra minst 10 workshops i interkulturell kompetens
- Varje workshop ska genomföras under ca 90 minuter

+ Yrkesvärdar matchas mot deltagande TLM i målgruppen utifrån yrke/bransch eller yrkesmässigt intresse (delmål 3)

- Projektet ska engagera minst 100 yrkesvärdar
- Minst 80% av yrkesvärdarna ska matchas mot en deltagare i målgruppen
- Yrkesvärden ska träffa en deltagande TLM minst tre gånger och minst en timme vid varje träff

+ Yrkesvärdar bjuds in till nätverkssluncher som samlar en grupp av deltagande TLM från målgruppen och yrkesvärdar inom visst yrke/ bransch till gemensam träff (delmål 3)

- Projektet genomför minst tre nätverkssluncher
- Samtliga yrkesvärdar ska erbjudas att delta i en nätverksslunch

+ Identifiera och engagera lokala företagsorganisationer och/eller ideella yrkesnätverk om verkar inom det lokala näringslivet

- Projektet ska samverka med minst fyra lokala företagsorganisationer och/eller ideella yrkesnätverk (delmål 4)

+ Upparbeta ett nätverk av yrkesvärdar som kan engageras i liknande aktiviteter efter projektets slut (delmål 4)

- Minst 75% av deltagande yrkesvärdar ska vara villiga att engagera sig i liknande aktiviteter efter projektets slut



- Genomförs via personlig intervju efter sist genomförd träff yrkesmatchning och/eller nätverklunch

Kontinuerlig marknadsföring och pr gentemot näringslivet och dess organisationer för att värva yrkesvärdar.

Kontinuerligt föra dialog med flyktingmottagning och försörjningsstödsverksamheten samt Arbetsförmedling för att identifiera nya deltagare till projektet.

3. Utvärdering och spridning genomförs under perioden Q3 och Q4 2022

+ Förbereda och genomföra utvärdering av projektet (se avsnitt Utvärdering)

+ Förbereda implementering av projektet i ordinarie verksamhet (se avsnitt Långsiktigt införlivande).

+ Genomföra spridningskonferens (se avsnitt Resultatspridning och synlighet)



## Aktivitets- och tidplan

Projektets aktiviteter är den konkreta verksamhet som utförs och är ett medel för att uppnå målen. Det betyder att alla aktiviteter tydligt ska kunna kopplas till målen.

Aktivitets- och tidplanen ska återge de aktiviteter som projektet planerar att genomföra. Aktivitetsplanen ska därmed även ta upp de aktiviteter som innehåller styrning, uppföljning, utvärdering, informations- och resultatspridning. Ni behöver också ange aktiviteter som förbereder för projektets avslut och för hur resultaten ska användas. Aktiviteterna ska vara tydligt beskrivna och kopplade till kostnader som finns upptagna i budgeten.

Ange:

- De aktiviteter som ni planerar att genomföra under projektperioden.
- Aktivitetsrubriker, dessa ska vara unika. (Gör gärna en koppling mellan delmål och aktiviteter, exempelvis genom att namnge aktivitetsrubriker så att det framgår vilket delmål de hör ihop med).
- Förväntat antal tillfällen som aktiviteten kommer att genomföras.
- Totalt antal personer som kommer att delta under aktiviteterna.
- År och kvartal då aktiviteten i sin helhet ska vara genomförd.

Nummer	Aktivitetsrubrik	Aktivitet	Antal tillfällen	Antal personer	År/Kvartal
0	Rekrytering	Tillsätta tf projektledare för initial fas (rekryteringar, förankringar, omvärldsanalys), rekrytering av projektpersonal	1	12	2020/Q1
1	Omvärldsanalys	Kontakt och kartläggning av befintliga mentorsprogram; Axfoundations Yrkesdörren, MINE samt Rotarys mentorsprogram. Projektledare alt. delprojektledare.	1	1	2020/Q1
2	Upphandling WIK	Upphandling av konsulttjänst enligt kommunens upphandlingsregler av upplägg workshop interkulturell kompetens	1	1	2020/Q1
3	Process för att nå TLM i målgruppen	Upparbeta process för att säkerställa, nå och motivera deltagande TLM i målgruppen internt inom kommunen samt i samarbete med AF. Handläggare försörjningsstöd, flyktingmottagning samt delprojektledare.	1	5	2020/Q1
4	Projektadministration	Upparbeta rutiner och processer för projektets ekonomi och administration. Projektledare, delprojektledare, projektadministratör, projektekonom	1	4	2020/Q1
5	Process för YM	Upparbeta process för kartläggning YM samt matchningsförfarande. Projektledare, delprojektledare.	1	2	2020/Q1



6	Upphandling marknadsföringsmaterial	Offertförfarande i enlighet med kommunens upphandlingsregler för utveckling och leverans av pop-up, checklista YM, utbildningskompendium samt inbjudningar YM.	1	1	2020/Q1
7	Förankring näringslivet	Förankring av informationskanaler/ytor gentemot näringslivsorg, yrkesnätverk mm. Projektledare.	1	1	2020/Q1
8	Uppdrag extern utvärderare	Utarbeta uppdrag för extern utvärderare. Projektledare och styrgrupp	2	11	2020/Q2
9	AO framtagande	Arbetsgrupp tillsätts och arbetar fram AO samt utbildningskompendium.	3	5	2020/Q2
10	Framtagande marknadsföringsmaterial	Framtagande av pop-up, checklista YM, utbildningskompendium samt inbjudningar YM. Delmål 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b,4a, 4b	1	1	2020/Q2
11	WIK framtagande	Arbetsgrupp tillsätts och arbetar fram WIK samt utbildningskompendium.	4	5	2020/Q2
12	Upphandling utvärderare	Upphandling i enlighet med kommunens upphandlingsregler av konsulttjänst extern utvärderare	1	1	2020/Q3
13	Matchning	Löpande matchning av deltagande TLM från målgruppen med yrkesvärd. Observera att antalet personer inkluderar målsättningen av 150 deltagande TLM i målgruppen samt 100 deltagande yrkesvärdar.	1	250	2022/Q3
14	PR och marknadsföring	Annonsering i dagspress vid tre tillfällen under projektiden för att nå Yrkesvärdar och dess organisationer.	3	1	2022/Q1
15	AO genomförande	Löpande genomförande av arbetslivsorientering för deltagande TLM i målgruppen	10	15	2022/Q2
16	WIK genomförande	Löpande genomförande av workshop interkulturell kompetens.	10	13	2022/Q2
17	Rekrytering av yrkesvärdar	Löpande rekrytering yrkesvärdar. Observera att målsättningen är att 80% av de engagerade yrkesvärdarna ska kunna användas för yrkesmatchning varför projektet behöver nå ut till 125 deltagare för att nå målsättningen om 100 yrkesvärdar som genomför yrkesmatchning.	1	125	2022/Q2
18	Rekrytering TLM i målgruppen till AO	Löpande rekrytering av deltagande TLM från målgruppen för matchning med Yrkesvärd och deltagande i AO	1	150	2022/Q2
19	Nätverkssluncher	Genomföra tre nätverkssluncher under projektiden. Antalet angivna personer är både deltagande TLM i målgruppen, yrkesvärdar och	3	50	2022/Q2



		projektpersonal. Projektet förväntar sig inte att alla individer som omfattas av projektet har möjlighet att delta i aktiviteten baserat på enskilda omständigheter och familjesituation.			
20	Löpande utvärdering av YM, AO och WIK	Löpande utvärdering av YM, AO och WIK. Antalet inkluderar de 150 deltagande TLM i målgruppen samt de 125 yrkesvärdar som kommer att bjudas in att delta i projektet.	1	275	2022/Q4
21	Ledningsmöten	Genomföra kvartalsvisa möten med styrgruppen	12	10	2022/Q4
22	Spridningskonferens	Genomföra spridningskonferens.	1	60	2022/Q4
23	Projektutvärdering	Utvärdering av projekt och måluppföljning extern utvärderare och projektledare	2	10	2022/Q4
24	Resor och logi	Resor och logi för projektpersonal för konferenser/träffar i Sverige inklusive möte med FFF (enligt Västerviks kommun resepolicy)	3	3	2022/Q4
25	Bygga kompetenspool yrkesvärdar	Följa upp intresse från yrkesvärdar att fortsätta vara en resurs efter projektavslut	1	100	2022/Q4

## Projektorganisation

### Tidigare projekterfarenheter

Beskriv tidigare erfarenheter av projektverksamhet och EU-finansiering.	
Har ni erfarenhet av att driva EU-projekt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Har ni erfarenhet av att driva andra projekt? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
<p>Om ja, beskriv tidigare projekterfarenheter</p> <p>Tidigare ESF projekt Knutpunkten. Insatsen bedrivs i samverkan mellan Västerviks kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Landstinget i Kalmar län. Projektet startade 17 mars 2014 och pågick i projektform till och med den 31 december 2017. Från och med 1 januari 2018 är Knutpunkten i Västervik en långsiktig insats som kommer att finnas kvar så länge syftet uppnås. Upp till 25 personer per år kan erbjudas stöd i insatsen. Tiden i insatsen varierar utifrån den enskilde deltagarens behov. Insatsen syftar till bibehålla och utveckla samverkan mellan parterna. Att utveckla metoder för att i samverkan kunna erbjuda individer en sammanhängande insats som kan öka deras förutsättningar att nå ökad självförsörjning alternativt att de får stöd och underlag för att få rätt till rätt ersättning.</p> <p>Föräldraledigaprojekt - projekt finansierade i Länsstyrelsen §37a, pågående Projektet syftar till att skapa ett socialt forum där föräldralediga utrikes födda, främst kvinnor, får möta etablerade svenska. Barnen och rollen som förälder förenar individerna och blir en naturlig sak att samlas kring. I projektet ges möjlighet att utveckla sina språkkunskaper och skapa sociala nätverk under föräldraledigheten. Personerna som medverkar får även information och möjlighet att delta i dialoger kring svenska värderingar och normer såsom till exempel familj, jämställdhet och tvåförsörjarmodellen med etablerade svenskar, gruppleddare och gästande professionella. Eventuella normer och värderingar som inte är förenliga med de svenska utmanas och inspiration till nya tankesätt uppstår. Detta leder till att deltagarna motiveras i framtidsplaner gällande arbete och studier. Försening av etablering i arbets- och samhällsliv på grund av föräldraledighet hindras således för målgruppen. Styrgrupp för projektet: DUA styrgrupp som består av enhetschefer AF, ledare in arbetsmarknadsenhet, social- och utbildningsförvaltning samt Gamleby Folkhögskola.</p> <p>Samhällsorientering för asylsökande - projekt finansierade av Länsstyrelsen §37. Avslutat (nyligen beviljat medel för ny insats 2020). Samarbetsparter: Kulturföreningen Midnimo, Studieförbundet Bilda, Föreningen Hand i Hand, Gamleby Kulturhus, Gamleby folkpark och Migrationsverket. Projektets syfte var att ge asylsökande kunskaper om det svenska samhället, dess funktion och våra värderingar, med tyngdpunkt på lokalsamhälle, demokrati och jämställdhet. Materialet hämtas från Länsstyrelsens material; Om Sverige [www.informationsverige.se]. Dessa kunskaper är nödvändiga för att förstå och kunna etablera sig i samhället på ett bra sätt. Projektets syfte var även att i samverkan med lokala organisationer/föreningar skapa en länk mellan asylsökande och de boende på orterna. Tillsammans med boendepersonal för de ensamkommande flyktingbarnen kunde projektet intensifiera och utveckla arbetet med att finna vägar och skapa nätverk för barnen. Att öka möjligheterna att skapa nätverk för de asylsökande i det svenska samhället och även få möjligheter att påbörja etableringsfasen redan under asyلتiden. Flera av de etablerade samarbetspartners arrangerar språkcafeer vilket gynnade språkinläring hos de asylsökande. Målet var att erbjuda asylsökande en orienteringskurs om det svenska samhället och dess värderingar. Dessutom att skapa vägar in i civilsamhället för de asylsökande. Det ger även möjlighet för civilsamhället att vara ett stöd och lära känna människor från andra kulturer. Ett mål med projektet var byggandet av sociala nätverk mellan asylsökande och samarbetspartners. Målet var också att så många som möjligt kan hitta vägar in i samhället med det stöd och den hjälp projektet ger. I styrgruppen ingick verksamhetschef Integrationsgruppen, enhetschef ensamkommande barn, Migrationsverket och representanter från samverkansföreningarna.</p> <p>Föreningslots - projekt finansierade i Länsstyrelsen §37a. Avslutat och förlängt inom ordinarie verksamhet. Samarbetsparter i projektet: Smålandsidrotten, Tjust Fotbollsförening, Västerviks Simsällskap, Västerviks Ishockey förening, Tjust Bandy förening. Föreningslivet skapar möten, i möten sker integration, både i grupp och individuellt. Föreningslivet etablerar nyanlända effektivt och med låga kostnader för stat och kommun. Här byggs sociala relationer, här finns</p>	

en möjlighet att "prata samma språk" utan att svenskan behöver vara i fokus. Idrott och kultur har sitt eget språk, universellt och enkelt, här möts man i det gemensamma intresset. Givetvis erbjuder ett aktivt deltagande i en förening möjligheter att utveckla svenska språket, kanske enklare än i skolbänken, här pratar man om något man kan och är trygg i. I föreningslivet möter man nya vänner, unga som gamla, här sker inkludering naturligt. I föreningslivet kan man få kontakter som leder vidare i livet och etableringen i vår kommun, ett socialt nätverk som kan ge ringar på vattnet även vad gäller etablering på arbetsmarknaden. Projektet ska skapa förutsättningar för föreningsintroduktion där möten och mötesplatser, utökade sociala relationer, kontakter och nätverk bidrar till förbättrad integration i Västerviks kommun. Projektet ger föreningslivet, som är en nyckelfunktion i kommunens långsiktiga integrationsarbete, ett stöd och en resurs för att nå intresserade nyanlända och få möjlighet att presentera sig och sin verksamhet. Det ger kommunen en möjlighet att fortsätta samverka och arbeta tillsammans med föreningslivet på ett helt nytt och under de närmaste åren nödvändigt sätt.

#### Styrgrupp

Tjänstemän från Västerviks kommun, Enheten för arbete och kompetens, Integrationsstrateg, Samhällsbyggnads enheten, fritids- och hälsostrateg, Kulturenheten, utvecklingsledare Kulturkontoret. Smålandsidrotten, Idrottskonsulent. samt två representanter från Samverkansparter.  
Medfinansier: Västerviks kommun, genom Integrationsfonden.

Feriepraktik - ett arbetsmarknadsprojekt delfinansierat av Tjustbygdens Sparbanks stiftelse. Sedan 2013 Feriepraktik varit en gemensam satsning mellan Västerviks kommun och Tjustbygdens Sparbank. Syftet är att ge ungdomar en första arbetslivserfarenhet och en introduktion till arbetslivet. Arbetslivserfarenhet och kontakter är avgörande för att få jobb, men för en ung person som saknar detta är steget väldigt stort. Feriepraktiken ger också arbetsgivare möjlighet att visa sin verksamhet och en chans att hitta framtida personal. I och med samarbetet kan projektet erbjuda feriepraktikplatser inte bara i kommunala verksamheter och ideella föreningar utan även i näringslivet. Målgruppen för Feriepraktik 2018 är ungdomar födda 2000, 2001, 2002 och 2003, folkbokförda i Västerviks kommun. Företagare står för halva kostnaden för feriepraktikanten, Sparbanksstiftelsen Tjustbygden står för andra halvan.

### Projektorganisation

Beskriv hur projektet kommer att organiseras och bemannas för att bedriva verksamheten och uppnå målen. Lägg till befattningar för de roller som kommer att arbeta och vara delaktiga i projektets verksamhet.

I beskrivningsfältet ska framgå vad de olika rollerna ska göra i projektet. Beskriv även till exempel rekrytering, säkerställande av rätt kompetens, tidigare erfarenheter, beslutsmandat. Om övrig projektpersonal anges ska rollen specificeras per individ.

All personal som uppbär ersättning ska återspeglas i budgeten som en rad per individ.

Befattning	Beskrivning
Projektledare	Rekrytering av en projektledare 100%. Kompetenskrav: God vana att driva projekt, gedigen erfarenhet att arbeta med integration. Ansvar: Ansvarar för upprättande av planer och processer för projektets genomförande, leder upphandlingar av externa tjänster, samordnar och genomför styrgruppsmöten och arbetsgruppsmöten.
Projektadministratör	Rekrytering av projektadministratör 50%. Kompetenskrav: God erfarenhet av administration. Ansvar: Projektrapportering, bokning av lokaler, schemaläggning
Projektkonom	Rekrytering av projektkonom 20%. Kompetenskrav: God kunskap av kommunal redovisning och erfarenhet av projektstöd. Ansvar: Bokför samtliga transaktioner i projektet och sammanställer kvartalsvisa ekonomiska rapporter.
Styrgrupp	Styrgruppen kommer att utgöras av den ledningsgrupp som kommunen och arbetsförmedlingen har bildat inom DUA överenskommelsen. Se styrning och uppföljning.

Övrig projektpersonal	Handläggare inom flyktingmottagning och försörjningsstödsverksamheten som utifrån databas som kartlägger och identifierar samt säkerställer att deltagande TLM till projektet tillhör målgruppen. Arbetar med att informera och engagera målgruppen att delta i projektet.
Övrig projektpersonal	3 stycken utbildare för genomförande av arbetslivsorientering. Personalen ska ha ett pedagogiskt förhållningssätt, ha erfarenhet att arbeta med målgruppen samt erfarenhet av arbetsmarknadsinsatser i sitt tidigare uppdrag.
Övrig projektpersonal	2 stycken utbildare för genomförare av workshops för Interkulturell kompetens. Personalen ska ha ett pedagogiskt förhållningssätt, ha erfarenhet att genomföra workshops med personalgrupper inom kunskapsområdet.
Övrig projektpersonal	2 stycken språkstöd att användas vid genomförande av arbetslivsorientering. Troligen arabiska och tigrinja då dessa är största målgrupperna i Västerviks kommun inom målgruppen. Erfarenhet att tidigare arbetat som språkstöd i tex samhällsorientering.
Delprojektledare	Delprojektledare 50% för att ansvara för Yrkesmatchning. Mycket god social förmåga, strukturerad, kännedom om målgruppen, nätverk i näringslivet.

### Styrning och uppföljning

Beskriv hur projektet kommer att arbeta med ledning och styrning. Beskriv också hur projektet kommer arbeta med uppföljning av ekonomi och verksamhet, dvs följa upp att projektet utförs i enlighet med projektbeskrivningen i medfinansieringsavtalet.

Styrgrupp för projektet är DUA ledningsgrupp som består av; Sektionschef Arbetsförmedlingen, rektor Gamleby Folkhögskola, från Västerviks kommun; rektor Komvux/SFI, Arbetsmarknadschef, verksamhetscheferna för försörjningsstöd, integrationsverksamheten samt arbetsmarknadsverksamheten, gymnasiechef samt chef för Individ- och familjeomsorgschef.

Projektledning i form av projektledare, administratör, delprojektledare och projektkononom träffas 1 gång/månad.

Projektet stäms av i förhållande till projektplan och budget. Projektkononom rapporterar upparbetning av kostnader i relation till beslutat budget. Projektets status rapporteras 1 gång per kvartal till styrgruppen där också eventuella avvikelser och förslag till åtgärder behandlas. Vid behov av budgetrevidering eller om något oförutsett inträffat som påverkar projektkonomin kontaktas projektsektariatet inom Migrationsverket för diskussion/rådgivning.

## Risakanalys

Ni ska upprätta en riskkanalys genom att identifiera de omständigheter som riskerar leda till att aktiviteter eller mål i ert projekt inte kommer att genomföras eller nås.

I modellen nedan värderar ni sannolikheten 1 (mycket osannolik) – 5 (mycket sannolik) för att en händelse inträffar. Varje händelse ska sedan uppskattas utifrån vilka konsekvenser händelsen skulle få om den inträffar. Värdera händelsens konsekvenser mellan 1 (försumbar) och 5 (allvarlig) om händelsen uppstår. Genom att multiplicera värdet av sannolikheten och konsekvenserna får ni sedan fram riskvärde (R/V, 1-25) som ger en vägledning kring hur allvarlig risken är.

Börja med att värdera obligatoriska risker (R1-R4). Ange också vilka åtgärder ni kommer att vidta för att minimera dessa risker, alternativt beskriv varför ni ser risken som osannolik.

Fortsätt sedan med att identifiera, värdera och ange egna risker. Riskerna kan vara både interna och externa. Ni behöver också fylla i de åtgärder ni avser vidta för att minimera riskerna.

Nummer	Riskbeskrivning	Förslag till åtgärd
R1	Projektets styrning och kontroll är otillräcklig (på grund av till exempel lågt intresse från projektets styrande funktion, oförutsedda personalförändringar, eller oregelbundna mötestillfällen) vilket leder till svårigheter för projektledningen att få vägledning och beslut fattade i strategiska frågor. Detta kan i sin tur få en direkt inverkan på projektets genomförande, projektets möjlighet att uppnå uppsatta mål, samt hindrar att ett effektivt arbete med riskanalyser genomförs.	Risken bedömd som mycket osannolik då vi har drivit ett flertal integrationsprojekt, samtliga med stark uppbackning från kommunens ledning och politiker. Styrgruppen innehåller ledande tjänstepersoner inom kommun och arbetsförmedling vilket ger projektet tillgång till korta beslutsvägar. Skulle det uppstå personalförändringar har vi tillgång till kompetent ersättningspersonal.
	Sannolikhet 1	
R2	Brist på kapacitet – att hantera EU-finansiering kräver stor administrativ förmåga och goda system för hantering av till exempel finansiell information.	Risken bedöms som mycket osannolik då vi inom kommunen har erfarenhet av att driva EU-projekt. Inom den kommunala organisationen finns tillgång till de administrativa verktygen som krävs för finansiell uppföljning.
	Sannolikhet 1	
R3	Bristande kännedom om hur skriftliga avtal upprättas, en inköps- och upphandlingspolicy som inte följs eller en upphandlingsavdelning som inte involveras i projektets arbete bidrar till att inköp kan genomföras på felaktigt sätt. Konsekvenserna av detta är att uppkomna kostnader inte kan godkännas av Funktionen för fonderna vilket får en direkt inverkan	Risken bedöms som osannolik då vi har en upphandlingsorganisation med stor vana att upphandla offentligt. Vi kommer att upphandla utvärderingen externt.

	på projektets budget där projektägaren får stå för kostnaderna, vilket i sin tur kan få en negativ inverkan på projektets måluppfyllelse.			
	Sannolikhet 1	Konsekvens 2	Riskvärde 2	
R4	Oegentligheter – Hur kommer de hanteras om de skulle uppkomma.			Om någon form av oegentlighet misstänks så kommer den genast att rapporteras till styrgruppen och hanteras utifrån relevanta policys inom kommunorganisationen baserat på arten av oegentligheten. Vid behov kommer projektet även att kontakta sekretariatet för AMIF för information och rådgivning.
	Sannolikhet 1	Konsekvens 3	Riskvärde 3	
R5	Projektet kan inte genomföra utbildningsinsatser och workshops			En viktig del av projektet är deltagande i de olika utbildningsinsatserna som kommer att genomföras. Det ställer krav på att projektets administration att schemalägga de olika aktiviteterna baserat på deltagarnas tillgänglighet.
	Sannolikhet 2	Konsekvens 4	Riskvärde 8	
R6	Projektet får inte tillräckligt antal deltagande TLM i målgruppen			Målsättningen avseende antalet deltagare från målgruppen baserar sig på tidigare erfarenheter av deltagande i andra projekt där det har visat sig att det finns ett starkt intresse av TLM att delta i aktiviteter som kan leda till arbete. Då deltagandet är frivilligt kan det finnas risk för att projektet inte når det antal som projektet omfattar p g a individens omständigheter och familjesituation. Då aktiviteterna genomförs löpande under ansökningsperioden och följs upp månadsvis har projektet goda möjligheter att bedöma om projektmålen kommer att uppfyllas, och om risk föreligger att de inte gör det tidigt kunna sätta in åtgärder för att nå måluppfyllnad. Via kommunens enhet för försörjningsstöd, integration samt Komvux (SFI) har projektet tillgång till direktkontakt med potentiella deltagande TLM i målgruppen för information och marknadsföring.
	Sannolikhet 2	Konsekvens 4	Riskvärde 8	
R7	Förändringar i nationellt regelverk och riktlinjer angående kommunens möjlighet att driva integrationsprojekt			Under de senaste åren har lagstiftning och andra nationella regelverk genomgått olika förändringar som har påverkat hur en kommun kan arbeta med målgruppen. Även arbetsförmedlingens uppdrag har förändrats vilka ställer olika krav på vilka sätt som kommunen kan engagera sig i projekt som riktar sig till målgruppen. Detta projekt syftar till att fylla en lucka med åtgärder som normalt inte används av kommunen och arbetsförmedlingen . Då deltagandet i projektet är frivilligt för deltagarna och de som arbetar i projektet har erfarenhet av
	Sannolikhet 3	Konsekvens 2	Riskvärde 6	



				att arbeta utifrån olika regelverk bör projektets genomförande kunna anpassas till eventuell ny lagstiftning.
R8	Arbetsförmedlingens framtida roll			Då arbetsförmedlingen är under en utvecklingsprocess är det osäkert på vilket sätt man kan stötta projektet lokalt. Då Västerviks kommun inte är en nationellt upphandlad aktör kan det finnas en risk att de aktiviteter som erbjuds deltagarna i målgruppen inte kan ingå i de aktiviteter som ersätts av arbetsförmedlingen. Det kan påverka möjligheterna att engagera deltagande från målgruppen. Arbetsförmedlingen ingår i den styrgrupp som projektet formar och kommunen och Arbetsförmedlingen har en DUA överenskommelse som grund för framtida samarbete och som löper under projektiden.
	Sannolikhet 4	Konsekvens 3	Riskvärde 12	
R9	Projektet får inte tillräckligt antal deltagande yrkesvärdar			Målsättningen avseende antalet deltagande yrkesvärdar är baserat på erfarenheter från tidigare projekt, Rotary mentorskap samt inledande diskussioner med näringslivsbolaget Västervik Framåt, intresseorganisationen Västerviks Företagsgrupp och de lokala Rotaryklubbarna. Skulle projektet inte nå målsättningen för antalet deltagande yrkesvärdar finns möjligheten att be de yrkesvärdar som engagerar sig att matchas mot fler deltagande TLM i målgruppen.
	Sannolikhet 2	Konsekvens 4	Riskvärde 8	

## Långsiktigt införlivande

För att ert projekt ska ge upphov till resultat som faktiskt används behöver ni både planera för det och tidigt involvera mottagaren av resultaten. Ange därför en konkret plan för hur projektet säkerställer att dess resultat och lärdomar används efter projektets slut.

Beskriv:

- Hur och till vem projektresultaten ska överlämnas efter projektets slut.
- Hur resultaten ska användas efter projektets slut.

På kort sikt så sprider vi resultatet av projektet lokalt inom kommunen. En slutrapport sammanställs och delges kommunstyrelsen, kommunens ledningsgrupp samt den i kommunen verksamma jobbkommissionen som består av företrädare för kommunen, arbetsförmedlingen och fackliga organisationer. Även samarbetspartner som ingår i projektet; Västervik Framåt AB, Västerviks Företagsgrupp samt Rotaryklubbar i kommunen kommer att få ta del av rapporten. Via Västervik Framåt och Västerviks Företagsgrupp finns möjlighet att informera det lokala näringslivet i Västerviks kommun. Om det finns önskemål om föredragning kommer projektledare att föredra för respektive organisation.

Vi sprider resultatet regionalt genom att delge Kommunförbund och Länsstyrelse projektets slutrapport.

Projektet har beröringspunkter med andra projekt/aktiviteter som bedrivs i kommunen för att underlätta för deltagande TLM i målgruppen att snabbare komma in på arbetsmarknaden. Projektet kommer att delge sina erfarenheter till de som leder dessa projekt/aktiviteter för att identifiera långsiktiga synergieffekter och identifiera möjligheter att införliva projektets arbetssätt och metod i det fortsatta arbetet med integration och kompetensförsörjning.

Med de lärdomar som projektet givit och baserat på dess faktiska resultat så är målsättningen att införliva projektets delar i ordinarie verksamhet inom Enheten för arbete och kompetens verksamheter; arbetsmarknadsverksamheten, verksamheten för flyktingmottagning och integration samt försörjningsstöd. Projektet har arbetat upp en intern kompetenspool av utbildare för AO och WIK, vilket ger kommunen de bättre förutsättningar att fortsätta arbeta kompetensförstärkande när projektet tagit slut. Projektet har arbetat upp en lokal kompetenspool av Yrkesvärdar som kan engageras efter projektets slut. Projektet har arbetat fram utbildningsmaterial som kan användas efter projektets slut. Projektet har tagit fram verktyg för matchning samt utbildningsdel för deltagande TLM i målgruppen som kan användas efter projektets slut för nya TLM i målgruppen, Projektet har givit yrkesvärdar samt deras organisationer kompetenshöjande insats. Detta höjer kunskapsnivån, breddar perspektiven och bäddar på lång sikt för ett mer socialt hållbart arbetsliv och en mer inkluderande arbetsmarknad i Västerviks kommun.

## Resultatspridning och synlighet

Beskriv på vilket sätt projektets resultat kommer att spridas, både under och efter projekttiden. Beskriv också vilka interna och externa aktörer ni avser att rikta er kommunikation till.

Ange i vilka forum projektet kommer att sprida sina resultat och erfarenheter:

Skrift/Bok  Seminarier/Konferens  Utbildning  E-media  Annat

Beskriv hur ni kommer sprida projektets resultat och erfarenheter.

Under projektets gång kommer information och pr att spridas via pressrelease till lokal, regional och nationell media.

Projektet kommer exponeras på olika sätt:

Via kommunens hemsida

Kommunens övrig e-media; relevanta Facebook grupper och Instagramkonto.

Övriga möjligheter

Projektet kan ta fram en egen Facebook och Instagram. I projektstart får möjlig nytta utvärderas och beslutas i styrgrupp.

Via samarbetspartners i det lokala näringslivet och yrkesnätverk så kan resultat och erfarenheter delas. Möjlighet får undersökas i förankringsarbetet i projektstart.

Information om projektet och dess resultat delges Kommunförbundet Kalmar län, Länsstyrelsen Kalmar län samt SKL. Finns möjlighet att ge information i dessa organisationer tex nätverksträffar, dialogmöten så ska projektet arbeta aktivt för att få synlighet regionalt.

Efter projektets genomförande avser vi att genomföra en regional spridningskonferens där deltagande samarbetspartners, det lokala näringslivet, Länsstyrelsen Kalmar län, företrädare för kommunerna i Kalmar län samt kommunförbundet inbjuds för att ta del av projektets resultat och erfarenheter.

#### Ange den geografiska spridning som projektet räknar med att få:

Lokalt    Regionalt    Nationellt    Europeiska Unionen    Internationellt

Beskriv till vilka aktörer och på vilket sätt resultaten från projektet kommer att spridas och hur kravet på synliggörande av EU:s medfinansiering kommer beaktas.

Utöver aktörer i Västerviks kommun och Kalmar län som har beskrivits ovan som inbjudna deltagare till en spridningskonferens har vi för avsikt att bjuda in företrädare för Östergötland, Kronobergs och Jönköpings län.

Projektet deltar gärna på Fondförvaltningens seminarier mm. för att synliggöra projekt- och programresultat, samt berätta om hur programprocessen fortlöper.

I samtligt material som används i de olika utbildningsinsatserna samt i den kommunikation som sker internt och externt kommer vi att synliggöra av EU:s medfinansiering. Allt informationsmaterial som produceras inom ramen för projektet ska EU-flaggan tillsammans med texten EUROPEISKA UNIONEN/Asyl-, migrations- och integrationsfonden finnas med. Projektet ska säkerställa att loggan alltid ska ha en tydlig placering och vara i samma storlek som övriga logotyper aktörer knutna till projektet använder. Projektet tar stöd i AMIFs Guide för synliggörande av projekt.

#### Utvärdering

Projektet ska utvärderas, helst av en oberoende extern utvärderare. Utvärderingen behövs bland annat för att bedöma projektets framgång och måluppfyllelse. Val av metod (som till exempel egenutvärdering, resultatutvärdering, följeutvärdering etc.) bör anpassas till den typ av projekt som ska genomföras. Tänk på att göra koppling till aktiviteter och att budgetera för kostnaden.

Beskriv:

- Vilken metod för utvärdering som ska tillämpas.
- När under projektet som ni anser att utvärderingen bör påbörjas.
- Hur utvärderingens resultat ska användas och av vem.

Projektets insatser utvärderas löpande utifrån projektmål och delmål som beskrivet i avsnitt Indikatorer i projektet. Projektet utvärderas både kvantitativt och kvalitativt. Kvantitativt följer vi antal deltagande TLM i målgruppen samt engagerade yrkesvärdar i de olika insatserna enligt satta mål. Kvalitativt genom personliga intervjuer utifrån ett frågeformulär. I samband med kvartalsrapportering till styrgrupp samt AMIF kommer projektet att rapportera eventuella målavvikelse eller risk för målavvikelse och då beskriva vilka åtgärder som har vidtagits alternativt kommer att vidtas för att måluppfyllelse ska säkras.

Projektet kommer att upphandla en extern utvärderare klart till Q3 2020. Den externa utvärderaren ska göra en övergripande utvärdering på hela projektet och verifierar måluppfyllnad. Tillvägagångssätt, dvs form av metod och analys för utvärderingen beslutas i styrgrupp och ligger till grund för upphandling.

Spridning av utvärderingens resultat av projektet lokalt inom kommunen. En slutrapport sammanställs som även omfattar utvärderingens resultat. Denna rapport delges kommunstyrelsen, kommunens ledningsgrupp samt den i kommunen verksamma jobbkommissionen som består av företrädare för kommunen, arbetsförmedlingen och fackliga organisationer. Även samarbetspartner som ingår i projektet; Västervik Framåt AB, Västerviks Företagsgrupp samt Rotaryklubbar i kommunen kommer att få ta del av rapporten. Via Västervik Framåt och Västerviks Företagsgrupp finns möjlighet att informera det lokala

näringslivet i Västerviks kommun. Om det finns önskemål om föredragning kommer projektledare att föredra för respektive organisation.

Vi sprider resultatet regionalt genom att delge Kommunförbund och Länsstyrelse projektets slutrapport.

Det är vår förhoppning att projektets resultat inspirerar de olika aktörerna som det sprids till att genomföra aktiviteter för att underlätta TLMs etablering på den svenska arbetsmarknaden. Exempelvis kan andra kommuner se möjligheter att genomföra liknande projekt som vårt baserat på egna förutsättningar. För det lokala näringslivet och dess aktörer kan projektet, eller delar av projektet, inspirera till aktiviteter som ökar förmågan hos TLM att skapa nya kontaktnätverk samt bidrar till att kompetensförsörja den egna organisationen.

## Projekt och samarbetspartner

En projektpartner är en organisation som genomför projektet tillsammans med stödmottagaren. Projektpartnern ska ha kostnader i projektet, ta del av medfinansieringen och omfattas av samma villkor som stödmottagaren. En samarbetspartner är en organisation som ni samarbetar med för att genomföra projektet. Till skillnad från projektpartners tar samarbetspartners inte del av medfinansiering och har inga kostnader i projektet. Kommer projektet att genomföras med projektpartners eller samarbetspartner?

Ja  Nej

Om ja, beskriv vilken roll som projektpartners och samarbetspartners kommer att ha i projektet och redogör för hur samverkan kommer att se ut. Särskilt tydligt i er beskrivning mellan projektpartners och samarbetspartners i projektet. Beskriv också hur projektpartners kommer att ta del av medfinansieringen.

Samarbetspartners, dvs har inga kostnader och tar inte del av medfinansiering. Samarbetspartners roll är att sprida information om projektets insatser till målgrupp sam:

- Västervik Framåt AB, informationskanal till näringslivet
- Västerviks Företagsgrupp, informationskanal till medlemmar bestående av 120 företag.
- Rotaryklubbarna i Västerviks kommun, informationskanal till medlemmar i yrkesnätverken.
- Arbetsförmedlingen Västervik, informationskanal till målgruppen.

## Transnationellt och internationellt samarbete

Projekt kan bedriva transnationellt samarbete med aktörer från andra EU-medlemsstater för att genomföra insatser inom ramen för fonden eller utbyta erfarenheter. Internationellt samarbete, det vill säga åtgärder i tredjeland, kan också genomföras. Internationellt samarbete ska syfta till åtgärder i samverkan och samklang med andra åtgärder utanför unionen för vilka stöd beviljas genom unionsinstrument.

Kommer projektet att bedriva transnationellt samarbete?

Ja  Nej

Om ja, beskriv vilka projektet kommer samarbeta med och hur samarbetet kommer bedrivas. Ange även vilket mervärde som det transnationella samarbetet medför. Om tillämpligt, ange även inom vilka andra medlemsstater projektet kommer att bedrivas och om någon EU-byrå kommer att vara involverad.

### Internationellt samarbete (Samarbete utanför EU är vissa fall stödberättigande)

Kommer projektet att bedriva internationellt samarbete?

Ja  Nej

Om ja, beskriv vilka projektet ska samarbeta med och hur samarbetet ska bedrivas. Beskriv även vilket mervärde som det internationella samarbetet medför.

## Inköp och upphandling

Projekt ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt. Utgifter som framstår som oskäligen är därför inte stödberättigande.

Stödmottagare inklusive projektpartners som är upphandlande myndighet enligt Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) ska tillämpa lagen även inom projektverksamheten. Med upphandlande myndighet avses en statlig eller kommunal myndighet samt offentligt styrda organ som enligt lagen jämställs med upphandlande myndigheter. Besök gärna Upphandlingsmyndigheten för mer information och vägledning

Stödmottagare inklusive projektpartners som inte omfattas av LOU ska vid köp, hyra och leasing följa de principer som följer av 4 kap. 1 § den lagen (principerna om icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet och ömsesidigt erkännande).

Den som följer lagen om offentlig upphandling (LOU) eller de principer som föreskrivs ovan, anses normalt sett uppfylla kraven gällande kostnadseffektivitet.

#### Upphandlingsplan

De aktörer som omfattas av LOU ska i upphandlingsplanen ange alla planerade upphandlingar under projektperioden oavsett form. Upphandlingsplanen är preliminär och förändringar som uppstår under projektets gång ska anmälas till funktionen för fonderna. Aktörer som inte omfattas av LOU ska ändå fylla i upphandlingsplanen för att visa vilka inköp som ska företas under projektperioden. Samtliga inköp och upphandlingar måste vara väl dokumenterade för att kostnaderna ska kunna bedömas vara stödberättigade.

Vi är ett offentligt styrt organ för i ansökan aktuella budgetår och omfattas därmed av lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).  Ja  Nej

Vi har en inköspolicy/upphandlingspolicy som tillämpas i vårt arbete kring inköp/upphandling.  Ja  Nej

Vi har en inköpsavdelning/upphandlingsavdelning som kommer att vara involverad i vårt arbete med projektet.  Ja  Nej

Typ av vara/tjänst som ska upphandlas	Budgeterad kostnad	Typ av upphandlingsförfarande	Starttid för upphandlingen (AAAAAMM)
Extern utvärderare	150 000 kr	Direktupphandling	202008
Marknadsföringsmaterial	75 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202002
Konsulttjänst workshop	50 000 kr	Direktupphandling	202001
Genomförande av spridningskonferens	13 200 kr	Avrop från eget ramavtal	202203
Genomförande av nätverkssluncher	45 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202005
Resor	10 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202004
Logi	15 000 kr	Avrop från eget ramavtal	202004



## Budget (för ansökan om stöd)

### Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)

#### Budgeten avser

Namn på projektet Projekt Yrkesvärd	Diarienummer ansökan om stöd FFF2019/000157
--	--

#### Budgetöversikt

Utgifter/Kostnader		Belopp
Personal		5 037 084 kr
Resor och logi		25 000 kr
Utrustning, materiel och lokaler		0 kr
Extern sakkunskap och externa tjänster		275 000 kr
Övriga kostnader		77 100 kr
<b>Summa direkta kostnader</b>		<b>5 414 184 kr</b>
Indirekta kostnader	Indirekta kostnader (15 % av personalkostnader)	755 563 kr
<b>Summa kostnader</b>		<b>6 169 747 kr</b>
Intäkter/Finansiering		Belopp
Medfinansiering från AMIF	75% AMIF medfinansiering	4 627 310 kr
Utökad medfinansiering	Nej	0 kr
Intäkter		0 kr
Finansiering projektpartner		0 kr
Finansiering tredje part		0 kr
Kontant finansiering från stödmottagaren		1 542 437 kr
<b>Summa intäkter/finansiering</b>		<b>6 169 747 kr</b>
<b>Balans</b>		<b>0 kr</b>



## Detaljerad budget

### Kostnader

#### Personal

Organisation	Befattning	Lönetyyp	Ersättning	Mån/Tim	Sys.grad	LKP	Kommentar	Belopp
Västerviks kommun	Projektledare	Månadslön	40 000 kr	36	100,00 %	41,00 %	1 heltidstjänst projektledare	2 030 400 kr
Västerviks kommun	Projektadministratör	Månadslön	28 000 kr	36	50,00 %	41,00 %	1 deltidstjänst projektadministratör	710 640 kr
Västerviks kommun	Projektekonom	Månadslön	40 000 kr	36	20,00 %	41,00 %		406 080 kr
Västerviks kommun	Delprojektledare	Månadslön	32 000 kr	36	50,00 %	41,00 %	Deltidstjänst för projektledning yrkesmatchning	812 160 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	27	10,00 %	41,00 %	Deltidstjänst för handläggare integrationsenhet för identifiering av deltagare till projektet	121 824 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Deltidstjänst för tjänsteperson för genomförande av arbetslivsorientering	135 360 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Deltidstjänst för tjänsteperson för genomförande av arbetslivsorientering	135 360 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	32 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Deltidstjänst för tjänsteperson för genomförande av arbetslivsorientering	135 360 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	25 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Språkstöd	105 750 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	25 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Språkstöd	105 750 kr
Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	40 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Utbildare för genomförare av workshop interkulturell kompetens	169 200 kr



Västerviks kommun	Övrig projektpersonal	Månadslön	40 000 kr	30	10,00 %	41,00 %	Utbildare för genomförare av workshop Interkulturell komeptens	169 200 kr
-------------------	-----------------------	-----------	-----------	----	---------	---------	--	------------

#### Resor och logi

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Västerviks kommun	Resor projektpersonal	Ersättning för resor tre personer i samband med tre konferensen/möten i Sverige, detta inkluderar två personer vid två möten med FFF. Ersättningsnivå utgår från kommunens resepolicy.	10 000 kr
Västerviks kommun	Logi projektpersonal	Logikostnader för för tre stycken projektpersonal i samband med tre konferenser/möten i Sverige, detta inkluderar två personer vid två möten med FFF. Ersättningsnivå utgår ifrån kommunens resepolicy.	15 000 kr

#### Extern sakkunskap och externa tjänster

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Västerviks kommun	Konsultersättning upplägg av workshops interkulturell kompetens	Ersättning till konsult för arbete med upplägg till interkulturella workshops för yrkesvärdar. 1 heldag inkl resa. Kostnadsuppskattning från konsult inom interkulturell kompetens.	50 000 kr
Västerviks kommun	Konsultkostnad extern utvärderare	Konsultkostnad för extern utvärderare uppskattat till 2-3 % av total budget enl. uppgift från extern utvärderare.	150 000 kr
Västerviks kommun	Ersättning marknadsföringsmaterial	Utformning och leverans av 3 pop-up, 150 st checklista YM, 150 ex utbildningskompendium AO, 150 ex utbildningskompendium WIK, 500 inbjudningar Yrkesvärd (förfrankerat). Kostnadsuppskattning från företag inom reklambranschen.	75 000 kr

#### Övriga kostnader

Organisation	Beskrivning	Kommentar	Belopp
Västerviks kommun	Spridningskonferens	Konferens och förtäring för 60 personer. Kostnadsuppskattning ramavtal konferenslokal i Västervik.	13 200 kr





Västerviks kommun	Nätverksluncher	3 nätverksluncher. Totalt 150 personer. 180:-/person förtäring vid nätverksträffar, lokal 6000:-. Uppskattat ramavtal konferenslokal i Västervik.	45 000 kr
Västerviks kommun	Annonsering i dagspress, 3 annonser a 6300:-	Annonsering i dagspress vid tre tillfällen under projektiden	18 900 kr

#### Indirekta kostnader

Beskrivning	Belopp
15% av personalkostnader	755 563 kr

#### Finansiering

##### Kontant finansiering från stödmottagaren

Beskrivning	Belopp
	1 542 437 kr