

GRATTIS TILL DIN FERIEPRAKTIK!

Sommaren 2020 närmar sig och du är en av dem som har fått en feriepraktikplats. Nu har du tre intensiva, arbetsamma och spännande veckor framför dig. Nya arbetskamrater, nya arbetsuppgifter, en lön för ditt arbete och inte minst ett eget ansvar för att utföra ditt arbetsuppdrag.

KONTAKTA DIN ARBETSPLATS

Arbetsgivaren vill träffa dig innan du börjar! Du måste kontakta din arbetsplats och handledare i god tid innan du ska börja din feriepraktik. Gör det senast under v. 22, oavsett vilken period du ska arbeta. Presentera dig och ställ frågor om:

- Vem som är handledare/kontaktperson samt telefonnummer som du kan nå henne/honom på
- Vilka arbetsuppgifter du ska utföra
- Om du behöver ha några speciella kläder
- Vilka arbetstider som gäller
- Var arbetsplatsen ligger
- Vilka lunchmöjligheter som finns

INTRODUKTION

Det finns handledare på varje arbetsplats som ger dig en introduktion och hjälper dig tillrätta på ditt arbete. Dessutom finns det personal att kontakta på Praktikservice om du behöver stöd eller har frågor. Du ska utföra arbetsuppgifter anpassad till din förmåga. Du som feriepraktikant är en extra resurs – du ska inte ersätta ordinarie personal!

ARBETSTID

Du som feriepraktikant ska arbeta 5 timmar/dag (rast ej inräknad), vilket blir 75 timmar totalt under perioden (70 timmar om du arbetar första perioden). Du ska få information om vilka arbetstider du har. Midsommarafton är en helgdag och är därför ledig dag. OBS! Du ska endast jobba måndag-fredag och inte senare än kl. 20.00 på kvällen.

FRÅNVARO

Om du blir sjuk eller av annan anledning inte kan jobba, ringer du och meddelar din handledare. För tiden du är frånvarande betalas ingen lön. Tid kan arbetas igen vid senare tillfälle om du kommer överens med din handledare om det.

NÄRVARORAPPORT

Närvarorapporten fylls i och skrivs under av handledaren. Du ansvarar själv för att den kommer in till Praktikservice. Adressen står på blanketten. Blanketten måste komma in till oss för att vi ska kunna betala ut din lön!

LÖN

Lön utbetalas av Västerviks kommun och timlönen varierar beroende på ålder. Lönen utbetalas med utbetalningsavi via Nordea. Ta med avin till din egen bank, så får du hjälp där.

Född 2001: 68 kr/timme inklusive semesterersättning

Född 2002: 68 kr/timme inklusive semesterersättning

Född 2003: 66 kr/timme inklusive semesterersättning

Född 2004: 63 kr/timme inklusive semesterersättning

SKATT

Det dras ingen skatt på din lön, såvida du inte meddelar oss något annat. Tjänar du mindre än 20 008 kr under året behöver du inte betala någon skatt. Tjänar du mer ansöker du om jämkning hos Skatteverket.

LÖNEUTBETALNING

Lön betalas ut löpande under sommaren. Lämna in din närvarorapport så fort som möjligt. Det tar mellan två och fyra veckor att få lönen efter att du har lämnat in närvarorapporten.

FRÅGOR?

Vi på Praktikservice finns på plats hela sommaren om det uppstår frågor eller funderingar. Tveka inte att höra av dig!

Praktikservice

Västerviks kommun, Enheten för arbete och kompetens

Direkt: 0490-25 41 45 Växel: 0490-25 40 00

E-post: praktikservice@vastervik.se

