

Riktlinjer för anslag ur Integrationsfonden i Västerviks kommun

Antagna av kommunstyrelsen 2015-12-14, § 410 med senaste ändring 2016-02-08, § 27

Information

Västervik kommun har som mål att främja och utveckla integration av utrikes födda kommuninnevånare. Anslag ur integrationsfonden ska:

- leda till förbättrad integration och främja utrikes föddas etablering i Västerviks kommuns arbetsliv och i vårt civilsamhälle.
- utveckla integrationsfrämjande verksamhet och som ger effekter i linje med målsättningarna i Västerviks kommuns integrationsstrategi.
- verka för att utrikes födda ges samma möjligheter som inrikes födda, och därmed väljer att bosätta sig och stanna kvar i vår kommun.

Integrationsfonden består av medel som tidigare utbetalats från staten, via Länsstyrelsen, till Västerviks kommun för mottagande av nyanlända. Överskott av den statliga schablonersättningen används nu för att stärka förutsättningar för projekt och aktiviteter som främjar integration, i integrationsfonden.

Prioriterade områden för anslag ur Integrationsfonden

1. Kompetensförsörjning;

Arbetslivet har avgörande betydelse för integration och påverkar kvalitativ delaktighet inom andra samhällsområden. Projekt, aktiviteter inom område Kompetensförsörjning ska gynna utrikes födda kommuninnevånarens väg till och inträde på den lokala arbetsmarknaden.

2. Språkkunskap

Språkfärdighet påverkar individens möjlighet till arbete, delaktighet och engagemang i samhället.

Projekt, aktiviteter inom område Språkkunskap ska utveckla och öka kunskaperna i svenska språket för individer med annat modersmål än svenska.

3. Delaktighet i förenings- och kulturliv

Genom lokalsamhällets engagemang förstärks inkludering och delaktighet i förenings- och kulturliv ger ökad social integration. Projekt, aktiviteter inom område förenings- och kulturliv ska utveckla och öka målgruppens deltagande i Västerviks kommuns förenings- och kulturliv, tillsammans med kommunens medborgare.

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Enheten för arbete och kompetens

Målgrupp för aktiviteter/projekt

- Alla nyanlända vuxna, barn och ungdomar, såväl asylsökande som kommunplacerade individer.
- Ensamkommande barn och ungdomar.
- Individer med uppehållstillstånd för studier, arbete, anknytning m.fl.
- Samverkansparter
- Kommunens invånare, alla i kommunen berörs och kan medverka i integrationsprocesser

Övriga kriterier

Vid bedömning av inkomna ansökningar prövas även om verksamheten eller projektet:

- Bidrar till samarbete, möte och kontakt mellan människor.
- Engagerar fler utrikes födda medborgare att bli aktiva och delaktiga i samhället.
- Tar fasta på resurser och möjligheter och tar avstånd från diskriminering och rasism.
- Verksamheten eller projektet ska bedrivas för boende i Västerviks kommun.
- Aktivt söker medfinansiering från andra aktörer t.ex. Arvsfonden, Tjustbygdens Sparbanks stiftelse etc.

Förutsättningar och regler

Bidragstak

Belopp kan maximalt sökas för 250 000 SEK per förening eller organisation. Ansökningar på belopp överstigande 250 000 SEK per förening eller organisation beslutas av kommunstyrelsen.

Vem kan söka?

Juridiska personer som kan söka anslag ur Integrationsfonden. Juridisk person kan vara en ideell eller ekonomisk förening, stiftelse, enskild firma eller bolag. Offentligt finansierade förvaltningar och kommunala bolag/ institutioner kan även beviljas bidrag.

Anslag beviljas ej:

- för projekt och aktiviteter som ingår i ordinarie verksamhet inom kommunala förvaltningar och bolag.
- för projekt som är vinstinriktade.
- som efterhandsstöd eller för att täcka förlust.

Hur söker man?

Ansökan om integrationsbidrag görs skriftligen på särskild blankett. Blanketten hämtas på:

<http://www.vastervik.se/Omsorg-stod-och-hjalp/Invandring-och-integration/integrationsfonden/>

Kort förklaring av arbetsprocessen kring bidragsansökan för anslag ur integrationsfonden:

- ansökningar behandlas löpande med beräknad behandlingstid till beslut på 6-7 veckor

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Enheten för arbete och kompetens

- beredning av ansökningarna sker månatligen.
- beredningsgrupp: Samordnare integrationsgruppen, enheten för arbete och kompetens, integrationsstrateg, enheten för arbete och kompetens, fritids- och hälsostrateg samhällsbyggnadsenheten, kultursamordnare kulturenheten, samordnare SFI (svenska för invandrare, barn- och utbildningsförvaltningen samt representant för Västervik Framåt AB).
- enhetschef för Enheten för arbete och kompetens, Kommunstyrelsens förvaltning beslutar.
- beslut sker utifrån att de omständigheter som beskrivs i projektansökan.
- beslut meddelas till samtliga sökande oavsett utfall.

Utbetalning

Utbetalning för projekt < 100 000 SEK sker vid beslut.

Utbetalning för projekt >100 000 SEK sker efter till 50 % vid beslut och 50 % efter halva projekttiden.

Redovisning och utvärdering

Ekonomisk redovisning och utvärdering av projektet ska lämnas in senast två månader efter avslutat projekt.

För ansökningar på belopp överstigande 100 000 SEK ska en delrapportering och uppföljning ske efter halva projekttiden till kommunstyrelsens förvaltning, enheten för arbete och kompetens.

Uppföljning gentemot kommunstyrelsen

Kvartalsvis rapport med sammanställning på ansökningar, projektägare, projektinnehåll, beslutstatus, summa och beslutsdatum.

Om projektet förändras, skjuts upp eller ställs in ska ansvarig tjänsteman på Enheten för arbete och kompetens omedelbart meddelas. Återbetalning kan krävas på delar eller hela bidragsbeloppet om projektet inte genomförs enligt ansökan och beslut. Om projektet inte genomförs ska bidraget återbetalas i sin helhet.

I marknadsföring t.ex. informationsmaterial och affischer ska det tydligt framgå att Västerviks kommun beviljat bidrag för aktuell aktivitet. Logotyp hämtas på:
<http://www.vastervik.se/Kommun-och-politik/Pressmaterial-och-extern-kommunikation/Grafisk-profil/>

Rådgivning

Tjänstemän inom kommunstyrelsens förvaltning ger råd och stöd:

Integrationsstrateg Elisabet Sjöstrand tel. 0490-255075, e-post:

elisabet.sjostrand@vastervik.se

Fritids- och folkhälsostrateg Anders Östlund tel. 0490-255520, e-post:

anders.ostlund@vastervik.se

Kultursamordnare Stina Nilsson tel. 0490-254049, e-post: stina.nilsson@vastervik.se