

# VÄSTERVIKS KOMMUN

## FÖRFATTNINGSSAMLING

### REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

#### FASTSTÄLLT AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2014-02-24, § 23

Utöver vad som föreskrivs om nämnd i kommunallagen och i annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente för valnämnden.

#### **1 § Nämndens verksamhetsområde**

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (allmänna val till riksdag, landstingsfullmäktige och kommunfullmäktige samt tillval till Europaparlamentet), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar) samt kommunallagen och lagen om kommunala folkomröstningar (lokala folkomröstningar och liknande).

#### **2 § Nämnden ska särskilt**

Svara för kommunens uppgifter vid genomförande av allmänna val, folkomröstningar och motsvarande,

Vara remissorgan i frågor som rör verksamhetsområdet samt att med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra kommunala nämnder samt hos andra myndigheter göra de framställningar nämnden finner påkallade, samt

I övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden

#### **3 § Ekonomisk förvaltning**

Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel.

#### **4 § Övriga uppgifter**

I nämndens uppgifter ingår vidare att lämna information om sin verksamhet, verka för regelreformer och regelförenkling samt vara personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för i sin verksamhet.

## **5 § Processbehörighet m m**

Nämnden för själv eller genom ombud kommunens talan i alla mål, ärenden och förhandlingar som faller inom nämndens förvaltningsområde.

Nämnden äger rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning, avskriva fordran och sluta annat avtal.

## **6 § Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

ämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur den fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige delegerat till nämnden samt hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **7 § Sammansättning**

Nämnden består av 6 ledamöter med 6 ersättare.

## **8 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock den ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En vid sammanträdet närvarande men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande), men kan inte lägga egna förslag eller delta i besluten. Anmälan om ersättaryttrande och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan sammanträdet avslutas och därefter avfattas skriftligen och avges före protokollets justering.

## **9 § Växeltjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av jäv, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **10 § Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget längre tid än en månad får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **11 § Sammanträdena**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **12 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **13 § Ordföranden**

Det åligger nämndens ordförande att

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämnden underställda förvaltningsenheter,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunens övriga nämnder/styrelser,

- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- ordföranden äger besluta å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa ordinarie sammanträde.

#### **14 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot, företrädesvis från olika partier.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### **15 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

#### **16 § Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

#### **17 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordförande och kontrasigneras av nämndens sekreterare.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

#### **18 § Presidium**

Nämndens presidium består av ordföranden samt vice ordföranden.

#### **19 § Beredning av ärenden**

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av nämndens presidium om beredning behövs.