

**ÅRLIG
LIKABEHANDLINGSPLAN
FÖR
Ludvigsborgsskolan
2018**



Januari 2018

Målgrupp.....	3
Vision.....	3
Mål.....	3
Skollednings och personalens ställningstagande	3
Rektors ansvar.....	4
Definitioner.....	4
Vad innebär orden och begreppen?	4
Likabehandlingsplanens syfte.....	5
Förväntningar på varandra	5
Beskrivning av Ludvigsborgsskolans likabehandlingsarbete	6
Främjande och förebyggande arbete.....	6
Allmänt	6
Åtgärdande arbete	9
Allmänt	9
Hur vi utreder när något har hänt.....	9
Elev-Elev	9
Personal – Elev	10
Diskriminering	10
Förbud mot repressalier	10
Befogad tillsägelse.....	10
Kartläggning-nulägesanalys.....	11
Delaktighet.....	12
Årlig plan	12
Utvärdering och analys av läsåret 16/17 samt ht-17.....	12
Analys	13
Mål 2018.....	14
Åtgärdande arbete 2018	14
Kompetensutveckling	15
Bilagor	16
Definitioner och begrepp	16
Incidentrapport.....	19
Anmälan om kränkande behandling	20
Handlingsplan mot hot och våld.....	21

Målgrupp

Planen gäller för Ludvigsborgsskolan åk 7-9.

Vision

Tillsammans ska vi göra Ludvigsborgsskolan till en trygg och trivsamt arbetsplats. Det gör vi genom att visa varandra:

OMTANKE - HÄNSYN – RESPEKT-ANSVAR

Värdegrundsarbetet ska avspeglade sig i vårt bemötande och förhållningssätt till varandra på skolan.

Alla är olika och lika mycket värda.

Det **goda samtalet** ska märkas i vardagskommunikationen. Det goda samtalet innehåller respekt, turtagning och ömsesidighet i dialogen.

Mål

Målet är att alla elever på Ludvigsborgsskolan ska känna sig trygga. Det gör vi genom att alltid främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen bygger på *Skollagen (2011) 6:e kap. Åtgärder mot kränkande behandling* och *Aktuella bestämmelser i Diskrimineringslag (2008:567)*

Lagtexten finns att läsa i sin helhet på www.skolverket.se och <http://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/>

Skollednings och personalens ställningstagande

På Ludvigsborgsskolan gäller **nolltolerans** mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Rektor, ledningsgrupp och övrig personal tar avstånd från alla former av kränkande beteende och mobbning. Vi kommer med all kraft se till att det inte förekommer. Vi kommer att arbeta förebyggande mot alla former av kränkande beteende.

Om något ändå händer kommer vi att utreda och åtgärda.

Vi har rutiner för att **UPPTÄCKA**.
Vi har rutiner för hur vi **UTREDER**.
Vi har handlingsplaner för **ÅTGÄRDER**.

Rutinerna finns på FC/Rektor informerar. (Skolans intranät)

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för:

- Att det finns en årlig likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling och diskriminering för verksamheten på skolan.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för de ändamål som anges i planen.
- Att utredning och åtgärder vidtas utifrån planen vid behov.
- Att utreda och vidta åtgärder om en vuxen kränker en elev.
- Att utreda och vidta åtgärder om en elev kränker en vuxen.

Definitioner

Diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning och könsöverskridande identitet eller uttryck är enligt lag förbjuden. Kränkande behandling, som t.ex. mobbning, misshandel, ofredande, hot och trakasserier, är också enligt lag förbjuden.

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial och/eller text- och bildburen.

Vad innebär orden och begreppen?

I bilaga 1 förklaras och beskrivs orden och begreppen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionsnedsättning, könsöverskridande identitet eller uttryck. Trakasserier, kränkande behandling, sexuell läggning och kränkande behandling finns också redovisade i bilagan.

Likabehandlingsplanens syfte

Likabehandlingsplanen syftar till:

- Att främja lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.
- Att förebygga och förhindra trakasserier och/eller kränkande behandling.

Skollagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla elevers trygghet i skolan.

Det yttersta ansvaret för att ett agerande sker ligger hos rektorn.

Om personal misstänks för trakasserier eller kränkande behandling av en elev ska rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.

Förväntningar på varandra

Genom att ha kända förväntningar på varandra skapar vi ett förhållningssätt som visar på hur vi ska vara mot varandra. Nedan redovisas Ludvigsborgsskolans förväntningar på elever och föräldrar – samt vad elever och vårdnadshavare kan förvänta sig av oss som arbetar på skolan:

Vi **förväntar** oss av dig som elev:

- att du aldrig bidrar till att någon råkar illa ut
- att du berättar för oss vuxna när något blir fel
- att du använder ett vårdat språk
- att du bemöter andra med respekt
- att du bidrar till en lugn och trivsamt miljö
- att du inte medverkar till någon form av skadegörelse
- att du passar tider och tar ansvar för skolarbetet
- att du är utvilad och har ätit frukost
- att du äter skolans lunch.

Som elev kan du **förvänta** dig av oss:

- att vi bemöter dig med respekt
- att vi bryr oss om dig
- att vi kommer att göra allt för att hjälpa dig om du råkar illa ut
- att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande behandling
- att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkande tilltal

- att vi ska se till att du får en trivsamt arbetsmiljö och möjlighet att lyckas i dina studier.

Vi **förväntar** oss av dig som vårdnadshavare:

- att du hjälper ditt barn att ta ansvar för skolarbetet
- att du ser till att barnet kommer i tid
- att ditt barn är utvilat och har ätit frukost
- att du kontakter oss när ditt barn signalerar oro
- att du ställer upp på de värdegrunder vi kommit överens om.

Som vårdnadshavare kan du **förvänta** dig av oss:

- att all personal arbetar för att ditt barn ska känna trygghet
- att vi arbetar för en trygg och säker arbetsmiljö
- att vi tar kontakt med dig när något händer
- att vi ingriper mot kränkningar
- att vi bryr oss om ditt barn.

Beskrivning av Ludvigsborgsskolans likabehandlingsarbete

Främjande och förebyggande arbete

Allmänt

Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det främjande arbetet riktas mot alla och bedrivs som en del av Ludvigsborgsskolans vardagliga arbete.

Vi kan inte förvänta oss att alla tycker lika, men alla måste följa det vi kommit överens om.

Det skolan beslutar måste bli praktisk verklighet.

Det är i vardagsmötet och vardagsrelationerna detta märks tydligast.

Det goda samtalet – skall märkas i vardagskommunikationen.

Vårt värdegrundsarbete skall vara känt av alla och information till föräldrarna skall ske på föräldramöten och på samarbetsrådet.

Likabehandlingsplanen skall vara känd av alla och ny personal skall få den genomgången vid sin introduktion.

Likabehandlingsplanen skall hållas levande och upprättas i december varje år.

Det förebyggande arbetet bygger på kartläggning och med mål att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det arbetet utgår från tre nivåer: individ-, grupp och organisationsnivå.

Det förebyggande arbetet är en del av hälsoarbetet med eleverna.

Lärande och hälsa hänger samman och avspeglar skolans sociala klimat. Relationer är en del av lärandet. Att se individen och bry oss om varandra är grunden för vårt arbete.

Målet är att eleverna ska kunna sätta sig in i andras situationer, känna medkänsla och lära sig att tillåta människor att vara olika.

Vi arbetar med/genom olika metoder för att utveckla social kompetens, nedan finns exempel:

- värderingsövningar
- empati/konflikthantering
- kamratstödjare
- kill- och tjej snack
- sociogram/kartläggning av relationer i grupperna
- olika modeller vid hanteringen av ev. kränkningar
- hälsosamtal med skolsköterskan
- stödsamtal med kurator
- gemensamma aktiviteter för hela skolan/arbetslagsvis
- projekt och friluftaktiviteter
- inskolning av åk 7.

Organisationen i arbetslagen ger möjlighet till personliga och därmed stödjande kontakter. Färre vuxna undervisar i ett begränsat antal klasser och varje elev ska minst ha en vuxen samtalspartner. Alla känner alla och öppna dörrar kännetecknar klimatet.

Ludvigsborgsskolans uppehållsrum (Uppat) är en viktig mötesplats på skolan för såväl elever som personal. Här erbjuds även olika former av aktiviteter som främjar goda relationer mellan elever och mellan elever -personal.

En viktig del i det förebyggande arbetet är klassråden och skolrådet. Elevernas delaktighet och ansvar för tryggheten och trivseln på skolan finns alltid med på dagordningen i klassråd/skolråd.

Alla elever får information om mobbning/kränkningar i början av höstterminen, följt av diskussion i klasserna och som sedan utser två kompisstödjare i varje klass. Dessa kompisstödjare får en heldagsutbildning. Ny personal utbildas/informeras om skolans arbete med kamratstödjare av elevhälsoansvarig i arbetslaget.

Genom denna utbildning av både elever och vuxna visar vi att vi har tagit ställning mot mobbning/kränkningar och att vi har ett gemensamt mål; en skola där alla, både elever och personal, upplever trygghet och där ingen ska behöva bli kränkt eller mobbad.

Varje klass har två kompisstödjare, vilket innebär 6-8 elever per arbetslag. Två vuxna i arbetslaget träffar regelbundet kompisstödjarna, ambitionen är 1ggr/ månad. Då diskuterar man läget i arbetslaget och planerar aktiviteter i syfte att öka sammanhållningen och trivseln inom arbetslaget.

På skolnivå träffas alla kompisstödjare tillsammans med ansvarig personal och kurator 1-2 ggr per termin. Då diskuteras övergripande frågor och utbildning genomförs.

Kompisstödjarna ska efter genomgången utbildning:

- vara skolans "ögon och öron"
- anmäla misstanke om mobbning/kränkning
- vara god kompis
- inte diskutera utsatta elever med andra elever.

De vuxna är rastvärdar enligt ett fast schema och är tillgängliga i korridorer, utomhus och i uppehållsrum.

Samtliga elever får hem ett exemplar av skolans regler.

Skolan samverkar med Polisen, Fältassistenterna, Socialtjänsten, BUP och HAB som ett led i skolans likabehandlingsarbete med fokus på normer och värden.

Skolans kamratstödjare (vuxna/elever), mentorer och elevhälsan utgör en viktig del i det förebyggande arbetet.

Åtgärdande arbete

Allmänt

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Hur vi utreder när något har hänt

Elev-Elev

1. Direkttillsägelse och kartläggning

Den skolpersonal som funnits med i samband med det inträffade eller fått information av elev/förälder, gör en första kartläggning för att få fram fakta. De försöker sedan lösa det som hänt och i samråd med mentor informerar berörda elevers vårdnadshavare. Rektor informeras omgående, finns inte rektor på plats informeras kurator. En **incidentrapport** (bilaga 2) skrivs och lämnas in till rektor samma dag som det inträffat. Rektor skriver en **anmälan om kränkning** till huvudman, om det är en kränkning som uppstått. (Bilaga 3)

2. Allvarssamtal

Mentor och berörd skolpersonal gör en överenskommelse med eleven om hur eleven ska bete sig mot andra elever fortsättningsvis. Vårdnadshavare informeras. Dokumentation av samtalet görs på incidentrapporten eller anmälan om kränkande behandling.

3. Fördjupat allvarssamtal

Om kränkningen inte upphör genomförs ett samtal där elev, mentor, berörd skolpersonal, vårdnadshavare och rektor deltar. Protokoll förs vid dessa samtal och elevens vårdnadshavare är med vid mötet. Uppföljning ska genomföras inom två veckor.

4. Elevhälsokonferens

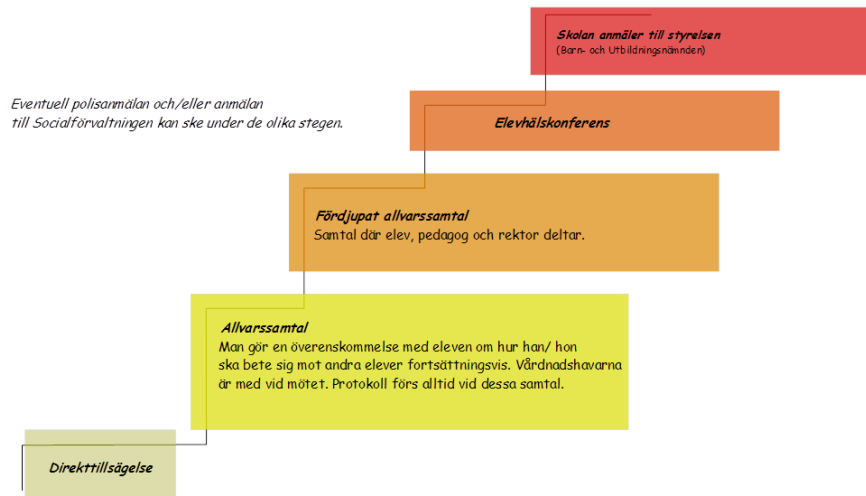
Elev och vårdnadshavare kallas till elevhälsokonferens och ytterligare åtgärder beslutas. Mentor deltar. Ett åtgärdsprogram upprättas.

5. Anmälan till Barn- och utbildningsnämnden

Om ingen av dessa åtgärder har någon effekt, har skolan förmodligen att göra med en elev med sådana svårigheter att

skolan inte räcker till. I dessa fall lämnas ärendet till Barn- och utbildningsnämnden, med förslag till ytterligare åtgärder.

Åtgärder och uppföljning vid kränkningar/incidenter:
Ur Årliga Likabehandlingsplanen



Vid händelser som innehåller våld och hot utgår vi ifrån vår plan mot våld och hot (se bilaga 4).

Personal – Elev

Om en situation uppstår där en vuxen kränker en elev är det rektor som utreder.

Diskriminering

Vid diskriminering kontaktas rektor direkt för en individuell bedömning av det uppkomna. Utredningen och åtgärderna utgår ifrån lagstiftningen om förbud mot diskriminering.

Förbud mot repressalier

Det är enligt lag förbjudet att bestraffa barn eller elever som anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen.

Befogad tillsägelse

Det är viktigt att understryka att skolans personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisa är tillåtet och är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som en kränkning.

Kartläggning-nulägesanalys

Följande kartläggningar görs vid Ludvigsborgsskolan under ett läsår:

Tid	Typ av kartläggning
September	Uppföljning av skolstarten åk 7.
Oktober/November	Förvaltningsövergripande enkät till föräldrar och elever. Utifrån enkäten utformar klassen sociala mål som ska förbättra/bibehålla en god arbetsmiljö i grupperna. Elevenkät om arbetsmiljön inför elevskyddsronden. Klassen utvärderar klassens sociala mål. Skydds rond. Rektor genomför fokussamtal (fördjupade samtal mellan rektor och elever) med elever från olika klasser om trygghet och studiero. Klasskonferenser.
December	Upprätta en årlig likabehandlingsplan.
Januari	Rektor genomför fokussamtal med elever från olika klasser gällande normer och värden.
Februari	Uppföljning av elevskyddsronden.
April	Utvärdering av likabehandlingsplanen.
Maj/juni	Utvärdering av olika planer och läsårets arbete i klasserna och på skolan i stort.
Övrigt	Klassråd – arbetsmiljön i klassen. Trivsel på dagordningen vid klassråd och skolråd. Kamratstödjarnas (vuxna/elever) arbete. Skolråd 1g/månad. Samtal och uppföljning i elevhälsan. Samtal och uppföljning i arbetslagen. Samtal och uppföljning i elevhälsogrupper. (EHG) Utvecklingssamtal genomförs med samtliga elever och deras vårdnadshavare. Samtal på föräldramöten. Utredning klotter och skadegörelse. Diskussion och information när det upplevs att oro förekommer på skolan.

Delaktighet

Likabehandlingsplanen har upprättats i samråd mellan personal, elever via klassråd och skolråd, samt föräldrarna genom samarbetsrådet.

Vår årliga likabehandlingsplan finns att läsa på skolans hemsida.

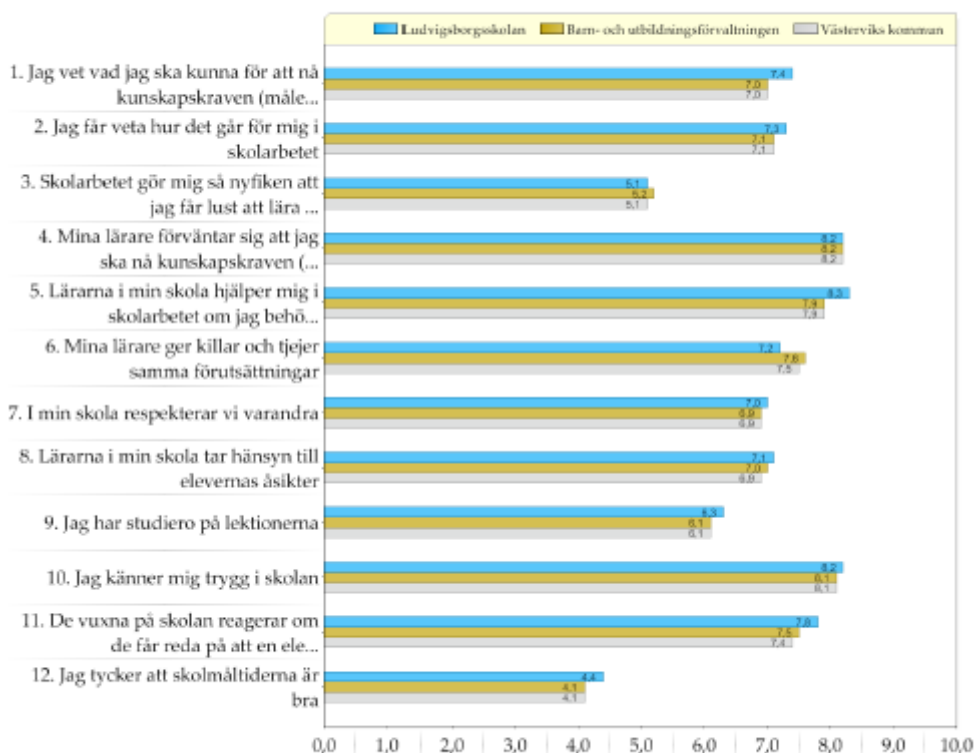
Årlig plan

Utvärdering och analys av läsåret 16/17 samt ht-17.

Kommunen genomför årligen en enkätundersökning som samtliga eleverna på skolan ska besvara. Som en del av den enkäten finns området likabehandling och trygghet. Nedan redovisas skolans resultat VT-17 samt HT-17 gällande de områdena.

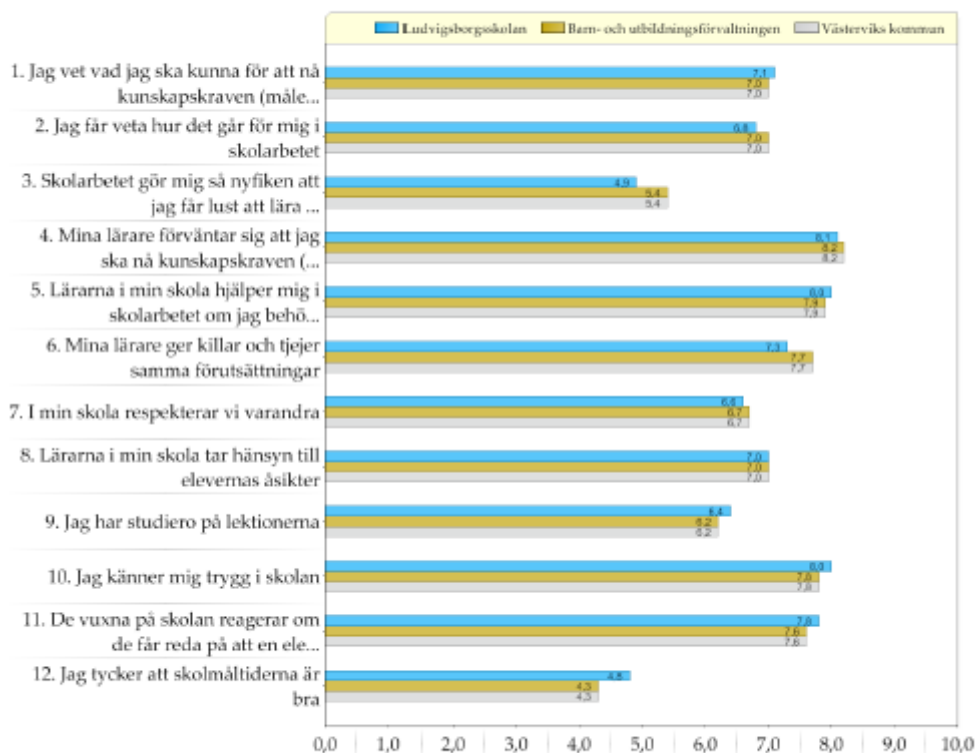
VT-17

Diagram över indexvärden (0-10). Den blå stapeln (övre raden) representerar indexvärdet för elever på den enskilda skolenheten. Den gula stapeln (mellersta raden) representerar området. Den grå stapeln (undre raden) representerar resultatet för samtliga elever som besvarade Skolenkäten våren 2017.



HT-17

Diagram över indexvärden (0-10). Den blå stapeln (övre raden) representerar indexvärdet för elever på den enskilda skolenheten. Den gula stapeln (mellersta raden) representerar området. Den grå stapeln (undre raden) representerar resultatet för samtliga elever som besvarade Skolenkäten hösten 2017.



Analys

Analys av arbetslagen:

- Pedagoger är bra på att beskriva vad eleven ska göra för att nå kunskapskraven.
- Övervägande delen av skolans elever vet hur det går för dem i skolarbetet.
- Hälften av skolans elever känner att skolarbetet gör dem nyfikna och får lust att lära mer.
- En större andel elever uttrycker att de upplever att lärarna har förväntningar på dem att de ska nå kunskapskraven.
- De flesta elever upplever att de får hjälp i sitt skolarbete.
- Mer än hälften av eleverna tycker att lärarna ger pojkarna och flickorna samma förutsättningar och att lärarna tar hänsyn till deras åsikter.
- Mer än hälften av eleverna tycker att vi på skolan respekterar varandra.
- Något mer än hälften av eleverna upplever att de har studiero på lektionerna.
- En större andel elever tycker att de är trygga på skolan och att vuxna reagerar när de får reda på att en elev är kränkt.

- Ludvigsborgsskolan har lägst index i jämförelsen gällande frågan om skolarbetet gör mig nyfiken och jag får lust att lära.
- Ludvigsborgsskolan har lägst index i jämförelsen gällande frågan Mina lärare ger pojkar och flickor samma förutsättningar.
- Ludvigsborgsskolan har högst index i jämförelsen i frågan Jag känner mig trygg i skolan samt vid frågan de vuxna reagerar om de får reda på att en elev är kränkt.
- Svaren mellan terminerna har inga större förändringar.
- Det finns variationer mellan årskurser och klasser, vilket hanteras i arbetslagen och av berörda mentorer.
- Målsättningen är att **alla elever** ska komma till skolan och känna sig sedda, respekterade, ha gott lärande klimat så att deras studier leder dem till goda resultat.
- Det är viktigt att vi har goda relationer till våra elever så att vi kan stödja och hjälpa dem under hela deras skoltid. Det arbetet pågår ständigt.
- Det är även viktigt att vi på skolan har god kontakt med vårdnadshavarna för att på bästa sätt tillsammans stötta eleven till en lyckosam skolgång.
- Elevhälsan är all personals ansvar och med stöd av den samlade elevhälsan kan vi arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande tillsammans med våra elever och klasser.

Mål 2018

- En kartläggning ska genomföras av rektor gällande frågan *Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära*. Åtgärder utformas tillsammans med pedagogerna. Undervisningen ska präglas av inflytande och delaktighet som en del i att öka lusten och nyfikenheten i skolarbetet.
- Vi ska ha öppna dörrar till arbetslagen. Det ska vara enkelt för eleverna att nå sina lärare.
- Vi ska fortsätta ha rastvärdar på lunchrasterna.
- Andelen trygga elever ska öka på skolan.
- Andelen elever som upplever studiero på lektionerna ska öka.
- Andelen elever som upplever att vi respekterar varandra på skolan ska öka.

Åtgärdande arbete 2018

- Varje klass har under december 2017 tagit fram egna sociala mål, för att förbättra arbetsmiljön i klassen utifrån klassens enkätresultat. De ska utvärderas i juni månad.
- Alla elever ska få information om skolans likabehandlingsplan 1g/termin på mentorstiden.

- Alla elever ska minst en gång i månaden ha klassråd och samtala om trivsel på skolan och i klassen.
- Vi ska tillsammans utforma ett gemensamt förhållningssätt för att skapa studiero på lektionerna.
- Skolans personal ska kontinuerligt få information om skolans rutiner när kränkningar uppstår.
- Gemensamma aktiviteter för hela skolan/arbetslagen.

Kompetensutveckling

- Skolans personal ska kontinuerligt få information och återkommande utbildning om skolans rutiner när kränkningar uppstår.
- Skolans personal ska kontinuerligt få kompetensförstärkning inom området kränkningar, diskriminering och trakasserier med fokus på främjande och förebyggande arbete.
- Skolans personal ska fortsätta samtala om studiero, inflytande och delaktighet i undervisningen.

Bilagor

Definitioner och begrepp

Definitioner och begrepp enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av elever.

Elev: Med elev avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med barn menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Personal: Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning och kön eller som är av sexuell natur. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet.

Mobbning: När en eller flera personer, upprepade gånger eller under längre tid, utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning. Upprepat negativt eller "elakt-obehagligt" beteende från en eller flera personer riktat mot en annan person som har svårt att försvara sig. Enstaka gånger är inte mobbning. Det ska vara en kontinuerlig handling, riktad mot en speciell person.

Kön: Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering gäller för personer med könsöverskridande identitet eller uttryck. Ofta använder DO istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Funktionsnedsättning: Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Sexuell läggning: Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning. Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person

har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel och synskador med mera.

Ålder: Lagen definierar ålder som uppnådd levnadslängd. Med detta avser lagen en persons fysiska levnadsålder räknat från hens födelse. Alla omfattas av skyddet eftersom alla har en ålder. Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag. Det finns till exempel undantag som innebär att det kan vara tillåtet att särbehandla en person utifrån ålder om en viss ålder är föreskriven i annan lag eller om det rör åldersgränser för krogar som säljer alkohol. Under följande rubriker finns information om lagens diskrimineringsförbud och de undantag som finns inom vissa samhällsområden.

Incidentrapport


INCIDENTRAPPORT

Uppgiftslämnare:
Datum:
Plats för händelsen:
Involverade personer:

Beskrivning av händelsen:
Hantering/Åtgärd:

Lämnas till rektor omgående

Anmälan om kränkande behandling

		ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING
Dnr		
Enligt Skollagen 6 kap 10 §		
Skola/förskola/fritidshem	Klass/grupp	
Vad har hänt?		
Kränkande behandling <input type="checkbox"/>	Trakasserier <input type="checkbox"/>	Sexuella trakasserier <input type="checkbox"/>
Kort beskrivning av händelse		
Beslut om att utredning påbörjats		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	
Uppföljning genomförd		
Datum	Underskrift och namnförtydligande	
Kort beskrivning av utförda åtgärder		
Skickas till:		
Barn- och utbildningskontoret Västerviks kommun Fabriksgatan 21 563 80 Västervik		

Handlingsplan mot hot och våld

**Handlingsplan mot hot och våld
Ludvigsborgsskolan läsåret
2017/2018**

Hot och våld är ett maktmedel som skapar olust, otrygghet och rädsla. Skolan ska vara fri från hot och våld. Alla som arbetar på skolan, både personal och elever, ska känna sig trygga. All personal ska aktivt medverka till att ett gott klimat råder på skolan, de vuxna ska vara goda förebilder. Personalen ska verka för att eleverna blir delaktiga i att skapa en trygg och tillåtande miljö. En öppen och respektfull dialog ska prägla förhållandet mellan alla som befinner sig på skolan. Rätten till trygghet på sin arbetsplats finns reglerat i bl.a. arbetsmiljölagen, skollagen och FN:s barnkonvention.

Mål:

- Alla elever och all personal har rätt att bli respekterad som den människa man är.
- Ingen ska behöva vara rädd på väg till eller ifrån skolan.
- Alla ska kunna känna sig trygga.
- Alla måste inse att hot, våld, rasism mobbning, kränkningar (se årliga likabehandlingsplanen) är övergrepp som aldrig kan accepteras.

Ansvar:

- Alla på skolan har ett ansvar för att förhindra hot och våld. Det är rektors ansvar att arbetsmiljön i skolan är sådan att risk för våld eller hot om våld, så långt som möjligt, förebyggs.
- Vi arbetar aktivt mot all form av mobbning och kränkningar.

Exempel på främjande och förebyggande åtgärder på Ludvigsborgsskolan:

- Genom att ha ett medvetet förhållningssätt och tydliga regler strävar vi efter att undvika så många hotfulla och våldsamma situationer som möjligt.
- Arbetar med gruppsamtal, klassråd, enskilda samtal etc.
- Har tydliga ordningsregler som elever, personal och föräldrar tagit fram, där efterlevnaden ständigt följs upp.
- Vuxna är tillgängliga på rasterna och agerar när det uppstår konflikter.
- Alla – både barn och vuxna - uppmanar bråkande elever att sluta alt. hämtar en vuxen.
- Ej tillåter nedsättande kommentarer eller kroppsspråk.
- Gå igenom vår policy och våra rutiner för nya elever och ny personal.
- Har ett bra system på var man snabbt hittar telefonnummer till anhöriga.
- Använder oss av enkäter för att mäta trygghet.
- Ringer hem och följer upp elever som inte anmälts frånvarande.
- Rektor träffar personal, föräldrarepresentanter, skyddsombud och elevrepresentanter regelbundet i olika sammanhang.

Vid våld och hot mellan elever

- Varje vuxen som ser våld och hot ska ingripa för att stoppa det.
- Vid behov kallar man på fler vuxna.
- Händelsen reds ut och båda parter får ge sin berättelse.
- Personal som involveras först ska alltid, så snart som möjligt, informera om det inträffade.
- En incidentrapport skrivs alltid och lämnas till rektor. Det är även den personen eller mentorn som ansvarar för information till vårdnadshavaren.
- Vid svårare konflikter, allvarliga hot eller våld kallas alltid förälder till Ludvigsborgsskolan och rektor sköter samtalen med hjälp av kurator, lärare, mentor eller annan personal. Elevhälsan involveras.

- Om det anses befogat med polisanmälan görs den av rektor.

Vid våld och hot mellan vuxna

När en arbetstagare utsätts för hot eller våld ska händelsen anmälas till arbetsgivare.

Ärendet dokumenteras och berörd fackförening informeras vid behov.

Vid allvarigare händelse, eller om parterna inte är överens om beskrivningen, ska skyddsombud direkt kopplas in. Tillsammans med skyddsombudet utreder rektor händelseförloppet.

En arbetsskadeanmälan skrivs. Om polisanmälan anses befogat görs den av rektor.

Vid våld och hot mellan elev och anställd

Vid mindre allvarlig händelse, där man är överens om händelseförloppet samtalar rektor med de inblandade.

En uppföljning görs med elev och förälder.

Ärendet dokumenteras och berörd fackförening informeras vid behov.

Vid allvarigare händelse, eller om parterna inte är överens om beskrivningen, ska skyddsombud direkt kopplas in. Tillsammans med skyddsombudet utreder rektor händelseförloppet. En arbetsskadeanmälan skrivs. Rektor ansvarar för kontakt med förälder och dokumentation av händelsen. Elevhälsan ska involveras. Om polisanmälan anses befogat görs den av rektor.

Våld och hot av utomstående

Rektor leder utredning och elevhälsan ska involveras. Rektor ansvarar för att nödvändiga samtal och kontakter tas. En arbetsskadeanmälan skrivs. Om polisanmälan anses befogat görs den av rektor.

Risikartläggning

I skyddsronen eller i arbetslag kan man upprätta riskbedömningar när detta behövs. Blankett finns att tillgå via rektor eller skyddsombud.

Denna plan ska göras känd

Denna handlingsplan ska presenteras för samtliga klasser, på föräldramöte, i personalgruppen i början av varje läsår. Den ska revideras fortlöpande men kan revideras inför varje nytt läsår. All personal ska ha sitt eget exemplar och alla

nyanställda ska få den omgående.

Åtgärdsstrappa vid våld och hot

Åtgärdsstrappa när en elev visar tendenser på våldsamt eller hotfullt beteende:

1. Tillsägelse (vid mindre elakheter, retsamhet, bråkighet, tillmälen o.s.v.)
2. Allvarssamtal (vid större konflikter, hot, trakasserier, störande uppträdande, skadegörelse).
3. Samtal mellan elev, lärare/pedagog, föräldrar.
4. Elevhälsan kopplas in.
5. Skriftlig överenskommelse med eleven om förbättrat uppförande samt uppföljning.
6. Skriftligt kontrakt mellan rektor och eleven/vårdnadshavare med klargörande av konsekvenserna vid kontraktsbrott.
7. Eventuell polisanmälan vid hot eller våld eller kontakt med sociala myndigheter.
8. Tidsbegränsad avstängning, placering i annan klass eller skola. Åtgärderna måste kontrolleras så att man inte bryter mot skollagen.

På grund av händelsens art kan ordningen i trappan förändras. Incidentrapport skrivs alltid och föräldrarna kontaktas från och med punkt 2.

En anmälan till Arbetsmiljöverket ska upprättas inom 24h.

Rutiner för hur hjälp i olika nödsituationer ska tillkallas. Larmnumret i Sverige är 112.

När man slår 112 ska man vara beredd att svara på följande frågor: Vad har hänt? Finns det skadade? Hur många och på vilket sätt? Finns det annat som är viktigt för att rätt hjälp ska kunna skickas? Var har händelsen inträffat? Beskriv tydligt var händelsen inträffat. Det är särskilt viktigt om du ringer från mobiltelefon. Har du positionering på mobiltelefonen bör du uppge det. Stanna kvar om det behövs men utan att riskera din egen eller andras säkerhet. SOS-operatören behöver ofta mer information medan hjälpresurserna är på väg.

Respektera nödnumret 112, det ska bara användas i nödsituation.

En nödsituation är när du behöver omedelbar hjälp från:

- Ambulans
- Jourhavande läkare/präst/tandläkare
- Narkotikatipset
- Polis
- Räddningstjänst/brandkår
- Sjöräddning
- Socialjouren

När det **inte är akut** kan du ringa;

Polis 114 14

Sjukvårdsrådgivningen 1177

BRIS 116 111

Giftinformation 010-456 67 00

Sjöräddningen 077-579 00 90

Socialförvaltningen i Västerviks kommun 0490-25 40 00

Räddningstjänst i icke brådskande ärende 0490-25 57 51

Folktandvården i Västervik 0490-860 30

Planen upprättades 2016-02-08

Senast reviderad 2018-01-02. Våld och hotplanen skall revideras inför läsåret 2018/2019.

