

**ÅRLIG
LIKABEHANDLINGSPLAN
FÖR
Ludvigsborgsskolan
2023**



Upprättad 230103
Fastställd 230113

Målgrupp.....	3
Vision.....	3
Mål.....	3
Skollednings och personalens ställningstagande	3
Rektors ansvar.....	4
Definitioner.....	4
Vad innebär orden och begreppen?	4
Likabehandlingsplanens syfte.....	5
Förväntningar på varandra	5
Beskrivning av Ludvigsborgsskolans likabehandlingsarbete	6
Främjande och förebyggande arbete	6
Allmänt	6
Jämställdhetshjulet.....	8
Hälsopaket	8
Åtgärdande arbete	9
Allmänt	9
Hur vi utreder när något har hänt.....	9
Elev - Elev	9
Personal – Elev	10
Diskriminering	11
Förbud mot repressalier	11
Befogad tillsägelse.....	11
Kartläggning-nulägesanalys.....	11
Upprättande av planen	12
Årlig plan	12
Resultat av enkätsvar från eleverna i åk 7–9 VT 21	12
Resultat av Skolinspektionens enkätsvar från eleverna i åk 9 2021	15
Kommentar:	15
Analys av svaren i enkäterna	15
Mål 2023	15
Åtgärdande arbete 2023	16
Kompetensutveckling	16
Bilagor	17
Definitioner och begrepp	17
Incidentrapport.....	20
Anmälan om kränkande behandling	21
Handlingsplan mot hot och våld.....	22

Målgrupp

gäller för Ludvigsborgsskolan åk 7–9.

Vision

Tillsammans ska vi göra Ludvigsborgsskolan till en trygg och trivsamt arbetsplats. Det gör vi genom att visa varandra:

OMTANKE - HÄNSYN – RESPEKT

Värdegrundsarbetet ska avspegla sig i vårt bemötande och förhållningssätt till varandra på skolan.

Alla är olika och lika mycket värda.

Utgångspunkten till en bra arbetsplats är det **goda samtalet** som ska märkas i vår vardag. Det goda samtalet innehåller respekt, turtagning och ömsesidighet i dialogen.

Mål

Målet är att alla på Ludvigsborgsskolan ska känna sig trygga. Det gör vi genom att alltid främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen bygger på *Skollagen (2011) 6:e kap. Åtgärder mot kränkande behandling och Aktuella bestämmelser i Diskrimineringslag (2008:567)*

Lagtexten finns att läsa i sin helhet på www.skolverket.se och <http://www.do.se/lag-och-ratt/diskrimineringslagen/>

Skollednings och personalens ställningstagande

På Ludvigsborgsskolan gäller **nolltolerans** mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Rektor, ledningsgrupp och övrig personal tar avstånd från alla former av kränkande beteende och mobbning. Vi kommer med all kraft se till att det inte förekommer. Vi kommer att arbeta förebyggande mot alla former av kränkande beteende.

Om något ändå händer kommer vi att utreda och åtgärda.

Vi har rutiner för att **UPPTÄCKA**.
Vi har rutiner för hur vi **UTREDER**.
Vi har handlingsplaner för **ÅTGÄRDER**.

Rutinerna finns skolans intranät.

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för:

- Att det finns en årlig likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling och diskriminering för verksamheten på skolan.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för de ändamål som anges i planen.
- Att utredning och åtgärder vidtas utifrån planen vid behov.
- Att utreda och vidta åtgärder om en elev kränker en elev.
- Att utreda och vidta åtgärder om en vuxen kränker en elev.
- Att utreda och vidta åtgärder om en elev kränker en vuxen.

Definitioner

Diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionsvariant och könsöverskridande identitet eller uttryck är enligt lag förbjuden. Kränkande behandling, som till exempel mobbning, misshandel, ofredande, hot och trakasserier, är också enligt lag förbjuden.

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande. Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan vara fysisk, verbal, psykosocial och/eller text- och bildburen.

Vad innebär orden och begreppen?

I bilaga 1 förklaras och beskrivs orden och begreppen kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder, funktionsvariant, könsöverskridande identitet eller uttryck. Trakasserier, sexuell läggning och kränkande behandling finns också redovisade i bilagan.

Likabehandlingsplanens syfte

Likabehandlingsplanen syftar till:

- Att främja lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsvariant.
- Att förebygga och förhindra trakasserier och/eller kränkande behandling.

Skollagens syfte är att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla elevers trygghet i skolan.

Det yttersta ansvaret för att ett agerande sker ligger hos rektorn.

Om personal misstänks för trakasserier eller kränkande behandling av en elev ska rektor eller någon med motsvarande ledningsfunktion ansvara för utredningen.

Förväntningar på varandra

Genom att ha kända förväntningar på varandra skapar vi ett förhållningssätt som visar på hur vi ska vara mot varandra. Nedan redovisas Ludvigsborgsskolans förväntningar på elever och föräldrar – samt vad elever och vårdnadshavare kan förvänta sig av oss som arbetar på skolan:

Elever och vårdnadshavare kan förvänta sig att vi i Västerviks kommuns grundskolor:

- har elevens bästa i centrum
- möter alla elever med hänsyn, vänlighet och respekt
- arbetar för trygghet och studiero
- arbetar för att eleverna ska känna lust att lära
- arbetar för att eleverna ska känna delaktighet i sin utbildning för att utvecklas så långt som möjligt
- att alla elever, utifrån sina egna förutsättningar, ska utvecklas så långt som möjligt enligt målen i läroplanen

Vi förväntar oss att du som elev:

- respekterar olikheter
- följer skolans gemensamma regler
- bidrar till studiero och matro
- är delaktig i och tar ansvar för din utbildning efter ålder och mognad

Vi förväntar oss att du som vårdnadshavare:

- ger ditt barn förutsättningar för att lyckas i skolan
- har tilltro till skolan
- tar kontakt med verksamheten om du har funderingar eller frågor
- håller dig informerad om vad som händer i verksamheten
- informerar skolan vid frånvaro

Beskrivning av Ludvigsborgsskolans likabehandlingsarbete

Främjande och förebyggande arbete

Allmänt

Det *främjande arbetet* syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Det främjande arbetet riktas mot alla och bedrivs som en del av Ludvigsborgsskolans vardagliga arbete.

Vi kan inte förvänta oss att alla tycker lika, men alla måste följa det vi kommit överens om.

Det skolan beslutar måste bli praktisk verklighet.

Det är i vardagsmötet och vardagsrelationerna detta märks tydligast.

Det goda samtalet – skall märkas i vardagskommunikationen.

Vårt värdegrundsarbete skall vara känt av alla och information till föräldrarna skall ske på föräldramöten och på samarbetsrådet.

Likabehandlingsplanen skall vara känd av alla och ny personal skall få den genomgången vid sin introduktion.

Likabehandlingsplanen skall hållas levande och upprättas i december varje år.

Det *förebyggande arbetet* bygger på kartläggning och med mål att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det arbetet utgår från tre nivåer: individ-, grupp och organisationsnivå.

Det förebyggande arbetet är en del av hälsoarbetet med eleverna.

Lärande och hälsa hänger samman och avspeglar skolans sociala klimat. Relationer är en del av lärandet. Att se individen och bry oss

om varandra är grunden för vårt arbete. Målet är att eleverna ska kunna sätta sig in i andras situationer, känna medkänsla och lära sig att tillåta människor att vara olika.

Vårt främjande och förebyggande arbete har fokus på

- Lika behandling.
- Jämställdhet.
- Inflytande och delaktighet.
- Förhållningssätt och ledarskap i klassrummet.
- Utvecklande, stödjande och lärande samtal.
- Gruppstärkande aktiviteter i olika ämnen, på klass- och lagdagar och på mentorstiden.
- Undervisning om hälsa, att ta hand om sig själv.
- Att vi är schyssta på nätet.
- Att se varandra, hälsa och småprata, alla är lika mycket värda.
- Att vi har öppna dörrar, närhet till vuxna.
- Kulturaktiviteter.
- Att vi har mobilfria lektioner.
- Att vi har Trivselledare.
- Tät föräldrakontakt, snabb återkoppling.
- Att alla minst ska känna att de ha en vuxen att vända sig till.
- Reagera vid händelser/kränkningar, även om man "skojar".
- Synliggöra elevens lärande/Synliggöra klassens lärande. Titta! Vad har vi lärt oss!
- Tydlig struktur på lektionen, tid, innehåll och bestämda sittplatser.
- Att vuxna ansvarar för att gruppindelningen blir fungerande och går till på ett schysst sätt.
- Rutiner och regler som alla känner till (Ordningsregler).

Ludvigsborgsskolans uppehållsrum är en viktig mötesplats på skolan för såväl elever som personal. Här erbjuds även olika former av aktiviteter som främjar goda relationer mellan elever och mellan elever - vuxna.

En viktig del i det förebyggande och främjande arbetet är klassråden och elevrådet. Elevernas delaktighet och ansvar för tryggheten och trivseln på skolan finns alltid med på dagordningen i klassråd/elevrådet.

De vuxna är rastvärdar enligt ett fast schema och är tillgängliga i korridorer, utomhus och i uppehållsrum.

Ordningsreglerna läggs ut på klassens hemsida och tas upp på föräldramötena och kontinuerligt med eleverna.

Skolan samverkar med Polisen, Fältassistenterna, Socialtjänst, Barnpsykiatri och ungdomspsykiatri (BUP) och Habiliteringen (HAB) som ett led i skolans likabehandlingsarbete med fokus på normer och värden.

Jämställdhetshjulet

Skolans arbete präglas av att vi aktivt arbetar för jämställdhet. Skolan utgår ifrån jämställdhetshjulet. Se nedan.



(Flato/Hulth, 2019)

Vi har **kunskap** om jämställdhet. Med kunskap kan vi förebygga missförstånd och motstånd.

Vi **motverkar könsuppdelning** vilket innebär ett praktiskt arbete där eleverna bemöts utifrån de individer de är och inte utifrån det kön de fötts med. Vi **uppmuntra det feminina** vilket innebär att upphöja det positiva som vanligtvis förknippas med kvinnlighet och låter alla få tillgång till detta oavsett kön tex. empati, studera, färgen rosa, dansa, lyssna, ta socialt ansvar.

Vi **utmanar heteronormen** vilket innebär att vi inte utgår från att alla är heterosexuella. (Flato/Hult 2019)

Hälsopaket

Elevhälsan har utformat ett antal främjande lektioner som samtliga elever ska möta under sin tid på Ludvigsborgsskolan och de har till syfte att främja en god utveckling inom många olika områden.

Rubrikerna på hälsopaketet är följande:

- Trygga klasser – grupprocessen
- Tillsammans för ett schysst klimat på nätet
- Studieteknik
- YAM (Youth Aware of Mental health)
- Sömn, kost, motion, stress
- Tobaksfri duo
- SYV (Studie- och yrkesvägledning)
- Alla är olika – olika är bra

Paketet kan även bokas vid behov av mentorerna.

Åtgärdande arbete

Allmänt

Det åtgärdande arbetet kräver goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Hur vi utreder när något har hänt

Ledstång vid incident och/eller kränkning

Elev - Elev

1. Direkttillsägelse och kartläggning

Den skolpersonal som funnits med i samband med det inträffade eller fått information av elev/förälder, gör en första kartläggning för att få fram fakta.

De försöker sedan lösa det som hänt och i samråd med mentor informerar berörda elevers vårdnadshavare. En **incidentrapport** skrivs och lämnas in till rektor samma dag som det inträffat. Rektor skriver en **anmälan om kränkning** till huvudman, om det är en kränkning som uppstått.

2. Allvarssamtal

Mentor och berörd skolpersonal gör en överenskommelse med eleven om hur eleven ska bete sig mot andra elever fortsättningsvis. Vårdnadshavare informeras. Dokumentation av samtalet görs på incidentrapporten eller anmälan om kränkande behandling.

3. Fördjupat allvarssamtal

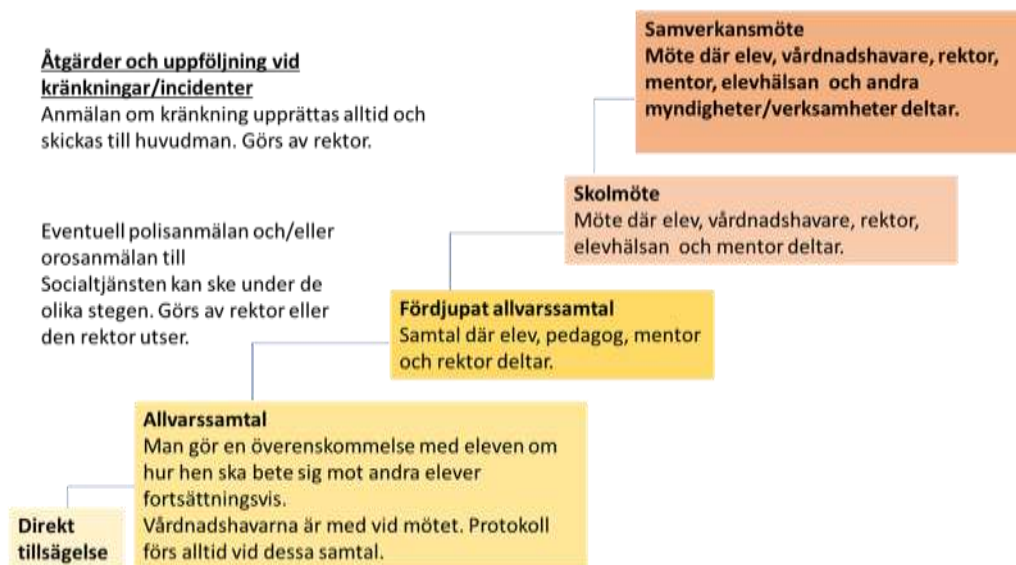
Om kränkningen inte upphör genomförs ett samtal där elev, mentor, berörd skolpersonal, vårdnadshavare och rektor deltar. Protokoll förs vid dessa samtal Uppföljning ska genomföras inom två veckor.

4. Skolmöte

Elev och vårdnadshavare kallas till skolmöte med rektor, elevhälsan och ytterligare åtgärder beslutas. Mentor deltar. Ett åtgärdsprogram upprättas.

5. Samverkansmöte

Skolmöte där elev, vårdnadshavare, rektor, elevhälsan, mentor och andra myndigheter/verksamheter deltar. Nya beslut fattas.



Åtgärder som kan genomföras inom ramen för mötena ovan.



Vid händelser som innehåller våld och hot utgår vi ifrån vår plan mot våld och hot (se bilaga 4).

Personal – Elev

Om en situation uppstår där en vuxen kränker en elev är det rektor som utreder.

Diskriminering

Vid diskriminering kontaktas rektor direkt för en individuell bedömning av det uppkomna. Utredningen och åtgärderna utgår ifrån lagstiftningen om förbud mot diskriminering.

Förbud mot repressalier

Det är enligt lag förbjudet att bestraffa barn eller elever som anmält någon ansvarig person för kränkande behandling eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen.

Befogad tillsägelse

Det är viktigt att understryka att skolans personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är tillåtet och är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som en kränkning.

Kartläggning-nulägesanalys

Följande kartläggningar görs vid Ludvigsborgsskolan under ett läsår:

Tid	Typ av kartläggning
September	Uppföljning av skolstarten åk 7. Resultatdialog.
Oktober/November	Förvaltningsövergripande enkät till vårdnadshavarna och elever. Utifrån enkäten utformar klassen sociala mål som ska förbättra/bibehålla en god arbetsmiljö i grupperna. Elevenkät om arbetsmiljön inför elevskyddsronden. Skyddsronde. Rektor genomför fokussamtal (fördjupade samtal mellan rektor och elever) med elever från olika klasser om kunskaper, delaktighet och undervisning. Resultatdialog.
December Januari	Upprätta den årlig likabehandlingsplan. Analys av betygsstatistik. Rektor genomför fokussamtal med elever från olika klasser gällande normer, värden, trygghet och studiero.
Februari April	Resultatdialog. Utvärdering av likabehandlingsplanen.

Maj/juni Uppföljning av elevskyddsronden.
Klassen utvärderar klassens sociala mål.
Resultatdialog.
Utvärdering av olika planer och läsårets
arbete i klasserna och på skolan i stort.
Analys av betygsstatistik.

Övrigt

- Klassråd – arbetsmiljön i klassen. Trivsel är ett ärende som ska finnas på dagordningen vid klassråden och elevrådet.
- Kamratstödjarnas (vuxna/elever) arbete.
- Elevråd ca en gång i månaden.
- Samtal och uppföljning i elevhälsan.
- Samtal och uppföljning i arbetslagen.
- Samtal och uppföljning vid resultatdialogerna.
- Utvecklingssamtal genomförs med samtliga elever och deras vårdnadshavare.
- Samtal på föräldramöten.
- Utredning klotter och skadegörelse.
- Diskussion och information när det upplevs att oro förekommer på skolan.

Upprättande av planen

Den årliga likabehandlingsplanen har upprättats i samråd mellan personal, elever via klassråd och elevråd, samt föräldrarna genom samarbetsrådet.

Vår årliga likabehandlingsplan finns att läsa på skolans hemsida.

Årlig plan

Resultat av enkätsvar från eleverna i åk 7–9 VT 21.

Nedan redovisas det totala resultatet från eleverna i åk 7-9.
Antal svarande: 225 elever av 265.

1. Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven (målen) i de olika ämnena

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	18	8
Stämmer ganska dåligt	36	16
Stämmer ganska bra	121	53,8
Stämmer helt och hållet	36	16
Vet ej	14	6,2
Total	225	100

2. Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	14	6,2
Stämmer ganska dåligt	46	20,5
Stämmer ganska bra	108	48,2
Stämmer helt och hållet	44	19,6
Vet ej	12	5,4
Total	224	100

3. Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	58	25,8
Stämmer ganska dåligt	73	32,4
Stämmer ganska bra	70	31,1
Stämmer helt och hållet	14	6,2
Vet ej	10	4,4
Total	225	100

4. Mina lärare förväntar sig att jag ska nå kunskapskraven (målen) i alla ämnen

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	4	1,8
Stämmer ganska dåligt	16	7,1
Stämmer ganska bra	82	36,6
Stämmer helt och hållet	94	42
Vet ej	28	12,5
Total	224	100

5. Lärarna i min skola hjälper mig i skolarbetet om jag behöver det

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	12	5,4
Stämmer ganska dåligt	21	9,4
Stämmer ganska bra	112	50,2
Stämmer helt och hållet	71	31,8
Vet ej	7	3,1
Total	223	100

6. Mina lärare ger alla elever samma förutsättningar

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	32	14,3
Stämmer ganska dåligt	32	14,3
Stämmer ganska bra	81	36,3
Stämmer helt och hållet	54	24,2
Vet ej	24	10,8
Total	223	100

7. I min skola respekterar vi varandra

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	24	10,8
Stämmer ganska dåligt	39	17,6
Stämmer ganska bra	105	47,3
Stämmer helt och hållet	41	18,5
Vet ej	13	5,9
Total	222	100

8. Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	29	13,1
Stämmer ganska dåligt	35	15,8
Stämmer ganska bra	97	43,9
Stämmer helt och hållet	40	18,1
Vet ej	20	9
Total	221	100

9. Jag har studiero på lektionerna

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	11	4,9
Stämmer ganska dåligt	49	22
Stämmer ganska bra	115	51,6
Stämmer helt och hållet	42	18,8
Vet ej	6	2,7
Total	223	100

10. Jag känner mig trygg i skolan

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	17	7,6
Stämmer ganska dåligt	17	7,6
Stämmer ganska bra	89	39,9
Stämmer helt och hållet	92	41,3
Vet ej	8	3,6
Total	223	100

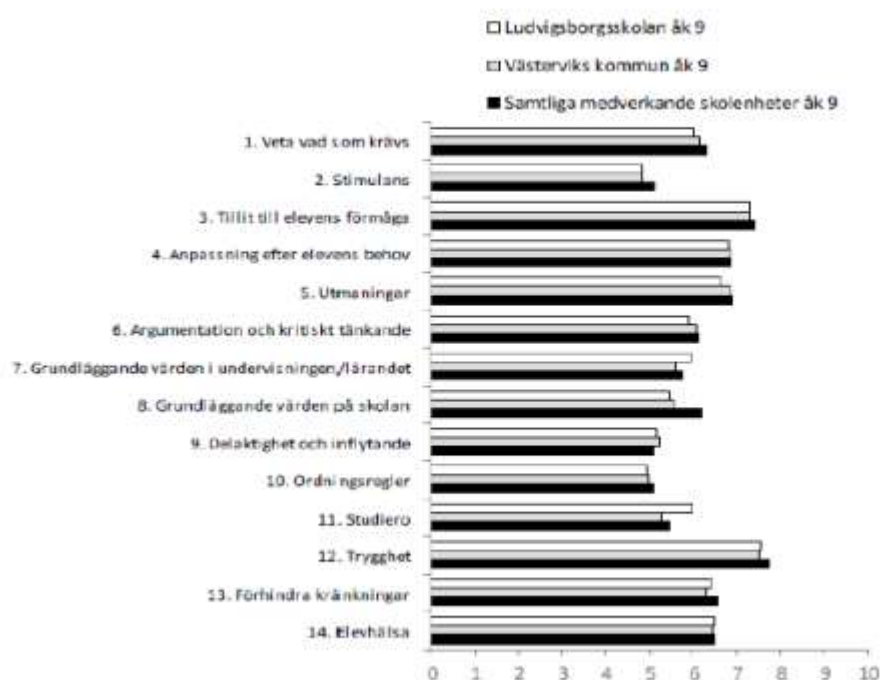
11. De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	21	9,4
Stämmer ganska dåligt	36	16,1
Stämmer ganska bra	69	30,9
Stämmer helt och hållet	62	27,8
Vet ej	35	15,7
Total	223	100

12. Jag tycker att skolmåltiderna är bra

Namn	Antal	%
Stämmer inte alls	83	37,7
Stämmer ganska dåligt	53	24,1
Stämmer ganska bra	59	26,8
Stämmer helt och hållet	15	6,8
Vet ej	10	4,5
Total	220	100

Resultat av Skolinspektionens enkätsvar från eleverna i åk 9 2021.



Kommentar:

Under VT 2023 kommer eleverna att svara på Skolinspektionens enkät. Vi kommer då att göra en ny analys av svaren och kommer att lägga till fler mål och åtgärder.

Analys av svaren i enkäterna

Se kommentaren ovan.

Mål 2023

Samtliga resultat i enkäten ska ha högre positiva värden vid nästa mätning.

Åtgärdande arbete 2023

Studiero

Under läsåret ska vi fördjupa vårt arbete om studiero genom litteraturstudier, föreläsningar och samtal i lärgrupper. Parallellt ska vi använda oss av det vi lär oss tillsammans med eleverna.

Rastsro och återhämtning

Under läsåret ska vi fördjupa vårt arbete om rastro och återhämtning genom litteraturstudier, föreläsningar och samtal i lärgrupper. Parallellt ska vi använda oss av det vi lär oss tillsammans med eleverna.

Olika - olika är bra!

Inom ramen för vårt hälsopaket *Olika – olika är bra* kommer alla klasser att arbeta med de sju diskrimineringsgrunderna. Dessa är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trivselledarna

Från aug.-22 är vi med i trivselledarprogrammet för att öka sammanhållningen och tryggheten på skolan. Vi ska även ha fokus på rörelse och hälsa genom olika aktiviteter i undervisningen och på rasterna.

Kompetensutveckling

Studiero

Under läsåret ska vi fördjupa vårt arbete om studiero genom litteraturstudier, föreläsningar och samtal i lärgrupper.

Rastsro och återhämtning återhämtning

Under läsåret ska vi fördjupa vårt arbete om rastro och återhämtning genom litteraturstudier, föreläsningar och samtal i lärgrupper.

Trivselledarprogrammet

Att alla på olika sätt tar del av Trivselprogrammet och använder sig av det material som finns i undervisningen men även deltar i olika aktiviteter som skolan erbjuder under skoltiden för elever och personal.

Bilagor

Definitioner och begrepp

Definitioner och begrepp enligt lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av elever.

Elev: Med elev avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen. Med barn menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Personal: Anställda eller uppdragstagare i utbildning och annan verksamhet.

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariation och kön eller som är av sexuell natur. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot elever eller mellan elever.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet.

Mobbning: När en eller flera personer, upprepade gånger eller under längre tid, utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning. Upprepat negativt eller "elakt-obehagligt" beteende från en eller flera personer riktat mot en annan person som har svårt att försvara sig. Enstaka gånger är inte mobbning. Det ska vara en kontinuerlig handling, riktad mot en speciell person.

Kön: Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Med könsöverskridande identitet eller uttryck avses att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för

att tillhöra ett annat kön. Begreppet omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyra.

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor som bryter mot samhällets normer för könsidentitet och könsuttryck. Även en person som identifierar sig som transsexuell men inte tänker ändra sin könstillhörighet omfattas av denna grund och därmed av skyddet mot diskriminering. Diskrimineringslagens förbud mot diskriminering gäller för personer med könsöverskridande identitet eller uttryck. Ofta använder DO istället begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av vissa personer som avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

Etnisk tillhörighet: Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Funktionsvariant: Med funktionsvariant menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsvariant i diskrimineringslagens mening.

Sexuell läggning: Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

Ålder: Lagen definierar ålder som uppnådd levnadslängd. Med detta avser lagen en persons fysiska levnadsålder räknat från dens födelse. Alla omfattas av skyddet eftersom alla har en ålder. Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering som har samband med ålder. Lagen gäller inom arbetsliv, varor och tjänster och flera andra

samhällsområden. Förbudet är i princip lika för samtliga diskrimineringsgrunder, med några få undantag. Det finns till exempel undantag som innebär att det kan vara tillåtet att särbehandla en person utifrån ålder om en viss ålder är föreskriven i annan lag eller om det rör åldersgränser för krogar som säljer alkohol. Under följande rubriker finns information om lagens diskrimineringsförbud och de undantag som finns inom vissa samhällsområden.

Incidentrapport


INCIDENTRAPPORT

Uppgiftslämnare:
Datum:
Plats för händelsen:
Involverade personer:

Beskrivning av händelsen:
Hantering/Åtgärd:

Lämnas till rektor omgående

Anmälan om kränkande behandling

	ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING
Dnr	
Enligt Skollagen 6 kap 10 §	
Skola/förskola/fritidshem	Klass/grupp
Vad har hänt?	
Kränkande behandling <input type="checkbox"/> Trakasserier <input type="checkbox"/> Sexuella trakasserier <input type="checkbox"/>	
Kort beskrivning av händelse	
Beslut om att utredning påbörjats	
Datum	Underskrift och namnförtydligande
Uppföljning genomförd	
Datum	Underskrift och namnförtydligande
Kort beskrivning av utförda åtgärder	
Skickas till: Barn- och utbildningskontoret Västerviks kommun Fabriksgatan 21 583 80 Västervik	

Handlingsplan mot hot och våld

Handlingsplan mot hot och våld Ludvigsborgsskolan läsåret 2022/2023

Hot och våld är ett maktmedel som skapar olust, otrygghet och rädsla. Skolan ska vara fri från hot och våld. Alla som arbetar på skolan, både personal och elever, ska känna sig trygga. All personal ska aktivt medverka till att ett gott klimat råder på skolan, de vuxna ska vara goda förebilder. Personalen ska verka för att eleverna blir delaktiga i att skapa en trygg och tillåtande miljö. En öppen och respektfull dialog ska prägla förhållandet mellan alla som befinner sig på skolan. Rätten till trygghet på sin arbetsplats finns reglerat i bland annat arbetsmiljölagen, skollagen och FN:s barnkonvention.

Mål:

- Alla elever och all personal har rätt att bli respekterad som den människa man är.
- Ingen ska behöva vara rädd på väg till eller ifrån skolan.
- Alla ska kunna känna sig trygga.
- Alla måste inse att hot, våld, rasism, mobbning, kränkningar (se årliga likabehandlingsplanen) är övergrepp som aldrig ska accepteras.

Ansvar:

- Alla på skolan har ett ansvar för att förhindra hot och våld. Det är rektors ansvar att arbetsmiljön i skolan är sådan att risk för våld eller hot om våld, så långt som möjligt, förebyggs.
- Vi arbetar aktivt mot all form av mobbning och kränkningar.

Exempel på främjande och förebyggande åtgärder på Ludvigsborgsskolan:

- Genom att ha ett medvetet förhållningssätt och tydliga regler strävar vi efter att undvika så många hotfulla och våldsamma situationer som möjligt.
- Personalen arbetar med gruppsamtal, klassråd, enskilda samtal etc.
- Skolan har tydliga ordningsregler som elever, personal och föräldrar tagit fram, där efterlevnaden ständigt följs upp.
- Vuxna är tillgängliga på rasterna och agerar när det uppstår konflikter.
- Alla, både barn och vuxna, uppmanar bråkande elever att sluta alt. hämtar en vuxen.
- Vi tillåter inte nedsättande kommentarer eller kroppsspråk.
- Vi går igenom vår policy och våra rutiner för nya elever och ny personal.
- Vi har ett bra system på var man snabbt hittar telefonnummer till anhöriga.
- Vi använder oss av enkäter för att mäta trygghet.
- Vi ringer hem och följer upp elever som inte anmälts frånvarande.
- Rektor träffar personal, föräldrarepresentanter, skyddsombud och elevrepresentanter regelbundet i olika sammanhang.

Vid våld och hot mellan elever

- Varje vuxen som ser våld och hot ska ingripa för att stoppa det.
- Vid behov kallar man på fler vuxna.
- Händelsen reds ut och båda parter får ge sin berättelse.
- Personal som involveras först ska alltid, så snart som möjligt, informera om det inträffade.
- En incidentrapport skrivs alltid och lämnas till rektor. Det är även den personen eller mentorn som ansvarar för information till vårdnadshavaren.
- Vid svårare konflikter, allvarliga hot eller våld kallas alltid förälder till Ludvigsborgsskolan och rektor sköter samtalen med hjälp av kurator, lärare, mentor eller annan personal. Elevhälsan involveras.
- Om det anses befogat med polisanmälan görs den av rektor.

Vid våld och hot mellan vuxna

När en arbetstagarare utsätts för hot eller våld ska händelsen

anmälas till arbetsgivare. Ärendet dokumenteras och berörd fackförening informeras vid behov. Vid allvarigare händelse, eller om parterna inte är överens om beskrivningen, ska skyddsombud direkt kopplas in. Tillsammans med skyddsombudet utreder rektor händelseförloppet. En arbetsskadeanmälan skrivs. Om polisanmälan anses befogad görs den av rektor.

Vid våld och hot mellan elev och anställd

Vid mindre allvarlig händelse, där man är överens om händelseförloppet samtalar rektor med de inblandade.

En uppföljning görs med elev och förälder.

Ärendet dokumenteras och berörd fackförening informeras vid behov. Vid allvarigare händelse, eller om parterna inte är överens om beskrivningen, ska skyddsombud direkt kopplas in. Tillsammans med skyddsombudet utreder rektor händelseförloppet. En arbetsskadeanmälan skrivs. Rektor ansvarar för kontakt med förälder och dokumentation av händelsen. Elevhälsan ska involveras. Om polisanmälan anses befogad görs den av rektor.

Våld och hot av utomstående

Rektor leder utredning och elevhälsan ska involveras. Rektor ansvarar för att nödvändiga samtal och kontakter tas. En arbetsskadeanmälan skrivs. Om polisanmälan anses befogad görs den av rektor.

Ris kartläggning

I skyddsron den eller i arbetslag kan man upprätta riskbedömningar när detta behövs. Blankett finns att tillgå via rektor eller skyddsombud.

Denna plan ska göras känd

Denna handlingsplan ska presenteras för samtliga klasser, på föräldramöte, i personalgruppen i början av varje läsår. Den ska revideras fortlöpande men kan revideras inför varje nytt läsår. All personal ska ha sitt eget exemplar och alla nyanställda ska få den omgående.

Åtgärds trappa vid våld och hot

Åtgärds trappa när en elev visar tendenser på våldsamt eller hotfullt

beteende:

1. Tillsägelse (vid mindre elakheter, retsamhet, bråkighet, tillmälen o.s.v.)
2. Allvarssamtal (vid större konflikter, hot, trakasserier, störande uppträdande, skadegörelse).
3. Samtal mellan elev, lärare/pedagog, föräldrar.
4. Elevhälsan kopplas in.
5. Skriftlig överenskommelse med eleven om förbättrat uppförande samt uppföljning.
6. Skriftligt kontrakt mellan rektor och eleven/vårdnadshavare med klargörande av konsekvenserna vid kontraktsbrott.
7. Eventuell polisanmälan vid hot eller våld eller kontakt med sociala myndigheter.
8. Tidsbegränsad avstängning, placering i annan klass eller skola. Åtgärderna måste kontrolleras så att man inte bryter mot skollagen.

På grund av händelsens art kan ordningen i trappan förändras. Incidentrapport skrivs alltid och föräldrarna kontaktas från och med punkt 2.

En anmälan till Arbetsmiljöverket ska upprättas inom 24h.

Rutiner för hur hjälp i olika nödsituationer ska tillkallas. Larmnumret i Sverige är 112.

När man ringer 112 ska man vara beredd att svara på följande frågor:

Vad har hänt? Finns det skadade? Hur många och på vilket sätt?
Finns det annat som är viktigt för att rätt hjälp ska kunna skickas?
Var har händelsen inträffat? Beskriv tydligt var händelsen inträffat.
Det är särskilt viktigt om du ringer från en mobiltelefon. Har du positionering på mobiltelefonen bör du uppge det. Stanna kvar om det behövs men utan att riskera din egen eller andras säkerhet. SOS-operatören behöver ofta mer information medan hjälpresurserna är på väg.

Respektera nödnumret 112, det ska bara användas i

nödsituation.

En nödsituation är när du behöver omedelbar hjälp från:

- Ambulans
- Jourhavande läkare/präst/tandläkare
- Narkotikatipset
- Polis
- Räddningstjänst/brandkår
- Sjöräddning
- Socialjouren

När det inte är akut kan du ringa:

Polis 114 14

Sjukvårdsrådgivningen 1177

BRIS 116 111

Giftinformation 010-456 67 00

Sjöräddningen 077-579 00 90

Socialförvaltningen i Västerviks kommun 0490-25 40 00

Räddningstjänst i icke brådskande ärende 0490-25 57 51

Folktandvården i Västervik 0490-860 30

Planen upprättades 2016-02-08

Senast reviderad 2023-01-02. Våld och hotplanen skall revideras inför läsåret 2023/2024.