



Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Ankarsrums skola 2022/2023

Västerviks kommun





Innehåll

Inledning	4
Målgrupp.....	4
Vision	4
Mål	4
Skolledningens och personalens ställningstagande.....	4
Rektorns ansvar	4
Förväntningar på varandra	5
Vi förväntar oss av dig som elev att du:	5
Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare att du/ni:.....	5
Likabehandlingsplanens syfte	5
Definitioner	5
Diskriminering.....	5
Trakasserier	6
Kränkande behandling.....	6
Mobbning	6
Skollagen (2010:800)	6
Diskrimineringslagen (2008:567).....	7
Diskrimineringsförbud	7
Förbud mot repressalier	7
Befogade tillsägelser.....	7
Utbildningsanordnarens arbete med aktiva åtgärder	7
Diskrimineringsgrunder	7
Kön.....	7
Könsöverskridande identitet eller uttryck.....	7
Etnisk tillhörighet.....	7
Religion eller annan trosuppfattning.....	8
Funktionsnedsättning	8
Sexuell läggning	8
Ålder	8
Beskrivning av Ankarsrums skolas likabehandlingsarbete.....	8
Främjande arbete	8
Förebyggande arbete.....	8
Åtgärdande arbete.....	9
Hur vi utreder när något har hänt	10



Elev-Elev.....	10
Personal-elev	10
Plan för kartläggning.....	10
Delaktighet.....	11
Eleverna har identifierat följande områden där det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkningar	11
Årlig plan	12
Mål	12
Åtgärdande arbete år: 2022/2023	12
Utvärdering av förra årets likabehandlingsplan	14
Bilaga 1 Anmälan om incident 7-9 Ankarsrum.....	15
Kort beskrivning av händelsen (uppgiftslämnare).....	15
Åtgärder kopplade till incident(berörd personal redovisar åtgärder genom uppgiftslämnare).....	15
Bilaga 2 Anmälan om kränkande behandling 7-9 Ankarsrum.....	16
Kort beskrivning av händelsen (uppgiftslämnare).....	16
Åtgärder kopplade till incident(berörd personal redovisar åtgärder genom uppgiftslämnare).....	16
Bilaga 3 Konsekvenstrappan	17
Bilaga 4 Årsplan för trygghet och delaktighet.....	18



Inledning

Målgrupp

Planen berör verksamhet: Ankarsrums skola årskurs 7–9.

Vision

Tillsammans ska vi göra Ankarsrums skola till en trygg plats för elever och personal. Det gör vi genom att visa varandra:

- Omtanke
- Hänsyn
- Respekt

Värdegrundsarbetet ska avspegla sig i beteende och förhållningssätt på skolan. Alla är olika men lika mycket värda.

Det goda samtalet ska märkas i vardagskommunikationen. Det goda samtalet innehåller respekt, turtagning och ömsesidighet i dialogen.

Mål

Målet är att alla elever på Ankarsrums skola ska känna sig trygga. Det når vi genom att alltid främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Likabehandlingsplanen bygger på *Skollagen (2011) 6:e kap. Åtgärder mot kränkande behandling och Aktuella bestämmelser i Diskrimineringslagen (2008:567, 571)*. Dessa finns att läsa i sin helhet på Skolverket.

Skolledningens och personalens ställningstagande

På Ankarsrums skola gäller nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling. Rektor, ledningsgrupp och övrig personal tar avstånd från alla former av kränkande beteende och mobbning. Vi arbetar förebyggande mot alla former av kränkande beteende. Om något ändå händer kommer vi att utreda och åtgärda.

Rektorns ansvar

- Rektor ansvarar för att det finns en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling och diskriminering för verksamheten på skolan.
- Att det bedrivs ett målinriktat arbete för de ändamål som anges i planen.
- Att utredning och åtgärder vidtas utifrån planen vid behov.
- Att utreda och vidta åtgärder om en vuxen kränker en elev.



Förväntningar på varandra

Elever och vårdnadshavare kan förvänta sig att Västerviks kommuns grundskolor:

- Har elevens bästa i centrum.
- Möter alla elever med hänsyn, vänlighet och respekt.
- Arbetar för trygghet och studiero.
- Arbetar för att eleverna ska känna lust att lära.
- Arbetar för att eleverna utvecklas så långt som möjligt enligt målen i läroplanen och att eleverna känner delaktighet i sin utbildning.

Vi förväntar oss av dig som elev att du:

- Respekterar olikheter.
- Följer skolans gemensamma regler.
- Bidrar till studiero och matro.
- Är delaktig i och tar ansvar för din utbildning efter ålder och mognad.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare att du/ni:

- Ger ditt barn förutsättningar för att lyckas i skolan.
- Har tilltro till skolan.
- Tar kontakt med verksamheten om du har funderingar eller frågor.
- Håller dig informerad om vad som händer i verksamheten.
- Informerar skolan vid frånvaro.

Likabehandlingsplanens syfte

Varje skola ska enligt lag skapa en plan som ska förebygga, motverka samt åtgärda diskriminering och kränkande behandling. Planen skall revideras varje år. Denna likabehandlingsplan syftar till att främja våra elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning eller funktionshinder, samt att förebygga och förhindra trakasserier och/eller kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är att kränka en person på grund av att personen tillhör någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och ålder. Diskriminering kan utövas av en vuxen mot en elev, en elev mot en elev och en vuxen mot en vuxen. Diskriminering kan även ligga på organisationsnivå, alltså att organisationens regler och förordningar diskriminerar. Exempel på diskriminering är när en skola inte tillåter samkönade par att gå som par till skoldansen eller att en elev blir utsatt av såväl vuxna som elever för att hon klär sig som en "han", eller han klär sig som en "hon".



Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en persons värdighet och har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan ta två olika former: trakasserier och sexuella trakasserier. Trakasserier kan utövas av en vuxen mot en elev, en elev mot en elev och en vuxen mot en vuxen. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, utfrysning eller gester. Exempel på trakasserier kan vara när en skolpersonal hånar en elev som bär huvudduk eller när en elev fryser ut en annan elev på grund av den andra elevens sexuella läggning. Exempel på sexuella trakasserier kan vara när en personal rör en elev på ett olämpligt sätt eller när en elev är närgången på en annan elev som inte vill det.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en persons värdighet. Kränkande behandling är oberoende av diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling kan utövas av en vuxen mot elev, elev mot elev och vuxen mot vuxen. Exempel på kränkande behandling kan vara när en skolpersonal kallar en elev tjock eller när en elev tar kort på en annan elev utan dennes vetskap och sprider bilderna på internet.

Mobbning

Mobbning är när en eller flera personer utsätter en annan person, under längre tid eller upprepade gånger, för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutningar. Handlingarna och/eller uteslutningarna ska vara systematisk, alltså ska det ske upprepade gånger för att det ska räknas som mobbning. Exempel på mobbning kan vara elaka blickar, elaka ord, viskningar eller utfrysning. Även att sprida rykten eller att lägga ut bilder på en annan person på nätet räknas som mobbning.

Skollagen (2010:800)

Enligt skollagens 6:e kapitel 6–8§ ska huvudmannen se till att varje skolverksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att skolverksamheten genomför åtgärder för att förebygga att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Årligen ska en plan upprättas på varje skolverksamhet. Planen ska ge en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och hindra kränkande behandling av barn och elever. I planen presenteras vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas och genomföras under detta år. Till nästa årsplan ska även en utvärdering av förra årets åtgärder utvärderas.

Enligt skollagens 6:e kapitel 10§ ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier anmäla detta till rektorn omgående. Rektorn har skyldighet att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen ska skyndsamt utreda händelsen kring kränkningen och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra framtida kränkande behandlingar. Detsamma gäller enligt diskrimineringslagens 2: a kapitel 7§, där personal inom skolan är skyldiga att anmäla till rektorn om någon elev anser sig blivit utsatt för diskriminering.



Diskrimineringslagen (2008:567).

Diskrimineringsförbud

Enligt diskrimineringslagen 2: a kapitel 5§ har skolverksamheter ett förbud mot att diskriminera elever och barn som deltar i skolverksamheten eller som söker sig till verksamheten. Detta gäller huvudman, skolledning, övrig personal samt uppdragstagare som arbetar på skolan.

Förbud mot repressalier

Enligt diskrimineringslagens 2: a kapitel 18§ råder det förbud mot repressalier i verksamheter. Detsamma gäller enligt skollagens 6:e kapitel 11§ där det råder förbud mot repressalier inom skolverksamheter. Repressalier innebär att en personal utövar hämnd mot en elev som har medverkat i en utredning eller anmält personalen för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Befogade tillsägelser

Det är viktigt att understryka att skolans personal ibland måste tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är tillåtet och är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven kan uppleva det som kränkande.

Utbildningsanordnarens arbete med aktiva åtgärder

Enligt diskrimineringslagens 3:e kapitel 16–18§ ska varje skolverksamhet driva ett arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagens 3:e kapitel 2§ ska dessa åtgärder innehålla undersökningar om de risker som finns för diskriminering och repressalier i verksamheten. Dessa risker ska analyseras för att hitta orsaker till riskerna och sedan ska förebyggande och åtgärdande insatser vidtas för att minska risken för diskriminering. De förebyggande och åtgärdande insatserna ska följas upp och utvärderas till nästa årsplan.

Diskrimineringsgrunder

Kön

”Med kön anses att någon är kvinna eller man... Även den som avser att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av diskrimineringsgrunden kön” (DL 1:5§).

Könsöverskridande identitet eller uttryck

”Könsöverskridande identitet eller uttryck innebär att någon identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön” (DL 1:5§).

Etnisk tillhörighet

”Etnisk tillhörighet avser nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande” (DL1:5§).



Religion eller annan trosuppfattning

”Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med religiös åskådning exempelvis buddism, ateism och agnosticism” (do.se).

Funktionsnedsättning

”Varaktig fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller som kan förväntas uppstå” (DL 1:5§).

Sexuell läggning

”Homosexuella, bisexuella eller har ändrat sin könstillhörighet” (DL 1:5§).

Ålder

”Uppnådd levnadslängd” (DL 1:5§).

Beskrivning av Ankarsrums skolas likabehandlingsarbete

Främjande arbete

I Västerviks kommun ska alla skolor arbeta efter den kommungemensamma värdegrunden. Skolan ska främja elevernas allsidiga personliga utveckling till att bli aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. Skolan ska förmedla de demokratiska värderingar som samhället vilar på och förankra en respekt för de mänskliga rättigheterna hos eleverna.

De demokratiska värderingar som skolan vilar på är att människolivet ska vara okränkbart, att individen är fri och har integritet, att det ska vara jämställt mellan kvinnor och män samt att det ska finnas solidaritet mellan människor. Ingen i skolan ska utsättas för diskriminering på grund av sitt kön, sin könsöverskridande identitet och uttryck, sin etniska tillhörighet, sin religion eller annan trosuppfattning, sin funktionsnedsättning eller sin sexuella läggning.

Det är i möten i vardagen och i vardagsrelationerna som detta ska märkas tydligast. Vår värdegrund ska vara känd av alla på skolan, såsom personal, skolläring, elever och föräldrar. Genom likabehandlingsplanen ska vår värdegrund nå ut till de berörda på skolan. Föräldrarna ska få information om vår värdegrund under föräldramöten. Ny personal ska bli introducerad i likabehandlingsplanen och vår värdegrund. Personal och elever ska i det vardagliga hålla värdegrundsarbete levande.

Förebyggande arbete

På Ankarsrums skola hjälper alla professioner till med att arbeta förebyggande mot diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning. En stor del



av arbetet bygger på kartläggning av risker för diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning. Den andra stora delen av arbetet är det som personalen och eleverna gör i det dagliga arbetet. Lärande och hälsa spelar stor roll för det sociala klimatet och att skapa relationer är en del av lärandet.

På Ankarsrums skola arbetar lärarna och övrig personal förebyggande med:

- Dagliga samtal om etik och moral.
- I den dagliga undervisningen för personalen diskussioner om psykisk hälsa, öppenhet mot andra, demokrati, rättigheter och sexualitet.
- Uppmärksammar kränkande behandling och diskriminering och för diskussioner om det.
- Arbetar med relationsbyggande till sina elever.
- Skapar och deltar i klassdagar.
- Hanterar dagliga konflikthanteringsärenden.
- Driver arbete med samverkan med externa aktörer såsom fältassistenter, polis och fritidsgård.
- Mentorerna arbetar med gruppstärkande övningar och samarbetsövningar.

På Ankarsrums skola arbetar elevhälsan förebyggande med:

- Hälsosamtal med skolsköterskan.
- En socialpedagog arbetar på heltid med bland annat likabehandling.
- Två kuratorer på skolan arbetar bland annat med likabehandling.
- Driver arbete med samverkan med externa aktörer såsom fältassistenter, polis och fritidsgård.
- Elevhälsan bär regnbågsfärgade nyckel band för att stödja HBTQI+.
- Elevhälsan arbetar med klassdialoger och elevhälsomöten tillsammans med mentorerna för att främja elevernas hälsa och trygghet.

Övriga delar som arbetas med förebyggande:

- Eleverna har varje vecka mentorstid där utrymme finns för att ta upp otrygghet som eleverna kan känna. Utöver det finns även fyra råd där punkter om trygghet och trivsel kan diskuteras.
- Ankarsrums skola är en mobilfri skola och mobilerna får endast användas utomhus och i Gunnars café på raster.
- På skolan finns regnbågsflaggor utspridda.

Åtgärdande arbete

Det åtgärdande arbetet kräver att skolan arbetar efter tydliga rutiner för att upptäcka och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Eleverna har fått möjlighet att uttrycka sina åsikter i de fyra råden som finns på skolan.

Personalens delaktighet

- Arbetslagen har fått möjlighet att lämna förslag på åtgärder.
- Elevhälsan har fått möjlighet att lämna förslag på åtgärder.



Hur vi utreder när något har hänt

Elev-Elev

Den skolpersonal som har fått information om det inträffade har i uppgift att få fram fakta om händelsen/situationen. Föräldrar kontaktas vid behov av elevens/elevernas mentorer. Rektor ska sedan informeras. En incidentrapport eller anmälan om kränkande behandling ska sedan skrivas tillsammans med eleven/eleverna. Skolpersonalen som var där vid händelsen, mentorerna eller socialpedagogen kan hjälpa eleven.

Om diskriminering har skett eller det finns grund för avstängning ska rektor kontaktas direkt där rektorn ska göra en bedömning av händelsen och upprätta en anmälan om kränkande behandling. Anmälan skickas sedan in till huvudmannen som i detta fall är barn- och utbildningsförvaltningen, där utredning och åtgärder utgår från lagstiftning angående förbud mot diskriminering.

En anmälan om kränkande behandling (bilaga 2) ska skrivas när en elev blivit kränkt eller diskriminerad. Anmälan ska skrivas oberoende på allvarsgrad. Detta kan vara när en elev blivit kallad något som kränker dennes värdighet, eleven blivit utsatt för mobbning eller eleven har blivit diskriminerad enligt någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

En incidentrapport ska skrivas när en incident har skett (bilaga 1). Detta kan vara när det har förekommit fysiskt våld eller en olycka har skett där en eller flera elever har skadat sig, eller skulle kunnat komma till skada.

På Ankarsrums skolan ska all personal följa den konsekvenstrappa som finns vid mobbning, kränkningar och diskriminering. Konsekvenstrappan ligger under bilaga 3.

Personal-elev

Om en situation uppstår där en vuxen kränker en elev är det rektor som utreder och detta ska ske skyndsamt.

Plan för kartläggning

Årshjulet för trygghet och delaktighet för läsåret 2022/2023 ligger under bilaga 4. Under läsåret kommer bland annat två enkäter att genomföras. Enkäten som genomförts med alla elever på skolan under höstterminen är den som ligger till grund för åtgärds punkterna i denna likabehandlingsplan. Enkäten som kommer att genomföras i februari kommer vara en utvärderingsform för att säkerställa att eleverna upplever att det har blivit förbättringar på skolan. Ifall något nytt framkommer i enkäten i februari kommer det att skapas nya åtgärder som kommer att redovisas i nästkommande års likabehandlingsplan.



Delaktighet

Elevernas delaktighet

- Alla elever i årskurs 7 har deltagit i kortare trygghetssamtal.
- Två elever per klass i årkurs 8 och 9 har deltagit i längre trygghetssamtal.
- Eleverna kommer att svara på två trygghetsenkäter under läsåret.

Ledningsgruppen har varit delaktig i att utforma åtgärder.

Eleverna har identifierat följande områden där det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkningar

Kartläggningsmetod: Elevenkät, råden samt trygghetsintervjuer.

Upptäckt risk: Omklädningsrummen i idrottssalen.

Varför: Omklädningsrummen är under ombyggnad vilket gör omklädningsrummen trånga. Eleverna uppmärksammar att det är enkelt att se in i omklädningsrummen när dörren öppnas. Eleverna uppmärksammar att det känns otryggt att byta om i omklädningsrummen då de känner sig uttittade. Eleverna uppmärksammar att det saknas bänkar, krokar och speglar i omklädningsrummen.

Kartläggningsmetod: Trygghetsenkät, råden samt elevintervjuer.

Upptäckt risk: Störningsmoment i klassrummen

Varför: Eleverna uppmärksammar att det kan finnas störningsmoment i klassrummen. Detta kan vara en rörig miljö eller höga ljud som stör.

Kartläggningsmetod: Elevenkäter.

Upptäckt risk: Diskriminering av vissa tillhörande kategorier i diskrimineringsgrunderna.

Varför: Elever uppmärksammar i enkäten att det sker diskriminering av vissa grupper. De grupper som eleverna uppmärksammar är etnicitet, kön, könsöverskridande identitet och uttryck samt sexuell läggning.

Kartläggningsmetod: Elevenkäter

Upptäckt risk: Våld

Varför: Eleverna uppmärksammar att det förekommer våld på skolan. Den vanligaste förekomsten av våld är sådana kallade "skojbråk" där eleverna berättar att det kan gå över styr. ("Skojbråk" är förbjudet på Ankarsrums skola).

Kartläggningsmetod: Trygghetsintervjuer, råd.

Upptäckt risk: Otrygga toaletter.

Varför: Eleverna uppmärksammar att vissa lås är trasiga på toaletterna, samt att lamporna inte alltid fungerar.



Årlig plan

Mål

Målet med årets plan mot kränkningar och diskriminering är att skapa en tryggare miljö för eleverna. Målet är att eleverna ska kunna röra sig fritt på skolan utan att känna sig otrygga. Genom de insatser som listas nedan ska Ankarsrums skola tillsammans med elever och personal försöka uppfylla detta mål.

Åtgärdande arbete år: 2022/2023

Åtgärd: Tryggare omklädningsrum.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor).

Mål: Målet med åtgärden är att skapa en tryggare miljö i omklädningsrummen. I omklädningsrummen ska bänkar finnas i mitten av lokalen, där insynsskydd ska sättas in för att minska elevernas känsla av att bli uttittade. Det ska även finnas insynsskydd vid dörrarna in till omklädningsrummen så att ingen obehörig ska kunna se in.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: Snarast. Avslut: Ej tidsbestämt.

Åtgärd: Tryggare toaletter.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor).

Mål: Målet är att eleverna ska uppleva toaletterna som trygga. Alla lås och lampor kommer att ses över och bytas vid behov.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 01/12/2022. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Arbete kring kränkningar, diskriminering och våld med klasserna på mentorstid.

Ansvarig: Beatrice Önell (socialpedagog) och mentorerna.

Mål: I enkäten svarar eleverna att det förekommer diskriminering främst kring kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnicitet och sexuell läggning. Socialpedagogen kommer att skapa material som mentorerna ska genomföra med sina klasser under mentorstid. Socialpedagog och rektor kan närvara under mentorstid vid behov.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 15/02/2023. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Värdegrundsarbete i personalgruppen.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor).

Mål: Målet är att arbete med värdegrundsarbete under arbetsplatsträffar. Rektor ansvarar för genomförandet. Detta kan ske genom att arbeta i fokusgrupper eller utbildning i ämnet.

Utvärdering: 10/06/2023.



Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 15/01/2023. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Tryggare klassrum.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor)

Mål: Målet är att arbeta med trygghet och studiero i klassrummen. Eleverna har bland annat berättat under råd att ljudnivåerna kan vara höga och att de önskar mer hemtrevliga klassrum.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 15/01/2023. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Tryggare omklädningsrum.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor).

Mål: Målet med åtgärden är att skapa en tryggare miljö i omklädningsrummen. I omklädningsrummen ska bänkar finnas i mitten av lokalen, där insynsskydd ska sättas in för att minska elevernas känsla av att bli uttittade. Det ska även finnas insynsskydd vid dörrarna in till omklädningsrummen så att ingen obehörig ska kunna se in.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: Snarast. Avslut: Ej tidsbestämt.

Åtgärd: Tryggare toaletter.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor).

Mål: Målet är att eleverna ska uppleva toaletterna som trygga. Alla lås och lampor kommer att ses över och bytas vid behov.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 01/12/2022. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Arbete kring kränkningar, diskriminering och våld med klasserna på mentorstid.

Ansvarig: Beatrice Önell (socialpedagog) och mentorerna.

Mål: I enkäten svarar eleverna att det förekommer diskriminering främst kring kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnicitet och sexuell läggning. Socialpedagogen kommer att skapa material som mentorerna ska genomföra med sina klasser under mentorstid. Socialpedagog och rektor kan närvara under mentorstid vid behov.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 15/02/2023. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Värdegrundsarbete i personalgruppen.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor).

Mål: Målet är att arbeta med värdegrundsarbete under arbetsplatsträffar. Rektor ansvarar för genomförandet. Detta kan ske genom att arbeta i fokusgrupper eller utbildning i ämnet.

Utvärdering: 10/06/2023.



Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 15/01/2023. Avslut: ej tidsbestämt.

Åtgärd: Tryggare klassrum.

Ansvarig: Tommy Ödlund (rektor)

Mål: Målet är att arbeta med trygghet och studiero i klassrummen. Eleverna har bland annat berättat under råd att ljudnivåerna kan vara höga och att de önskar mer hemtrevliga klassrum.

Utvärdering: 10/06/2023.

Datum för påbörjande och avslut av åtgärd: Startdatum: 15/01/2023. Avslut: ej tidsbestämt.

Utvärdering av förra årets likabehandlingsplan

Följande åtgärder har genomförts från förra årets likabehandlingsplan:

- Caféverksamhet i Frizon
- Frizon har flyttat till större lokaler och bytt namn till Gunnars café
- Ankarsrums skola har ändrat mobilreglerna. Varje elev har ett mobilskåp i Gunnars café där de får ansvara för att låsa in den. Eleverna får endast använda mobilerna i cafét eller utomhus på raster.

Ej genomförda eller pågående åtgärder:

- Det arbetas med möjligheten att bygga ut matsalen för att skapa matro i matsalen.



Bilaga 1

Anmälan om incident 7-9 Ankarsrum

Uppgiftslämnare:
Datum:
Plats för händelsen:
Involverade personer:

Kort beskrivning av händelsen (uppgiftslämnare)

Dokument lämnat till, rektor (uppgiftslämnare ansvarig) Datum

Uppföljning genomförd (rektor ansvarig) Datum

Åtgärder kopplade till incident(berörd personal redovisar åtgärder genom uppgiftslämnare)



Bilaga 2

Anmälan om kränkande behandling 7-9

Ankarsrum

Uppgiftslämnare:
Datum:
Plats för händelsen:
Involverade personer:

Kort beskrivning av händelsen (uppgiftslämnare)

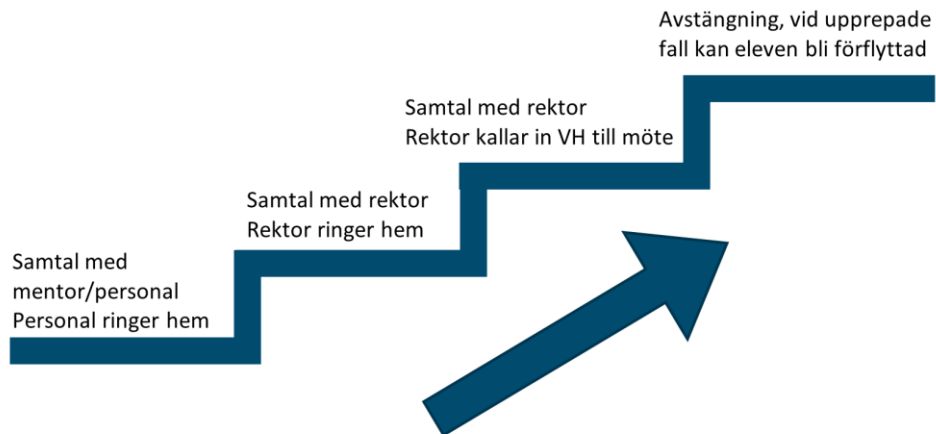
Dokument lämnat till, rektor (uppgiftslämnare ansvarig) Datum

Uppföljning genomförd (rektor ansvarig) Datum

Åtgärder kopplade till incident(berörd personal redovisar åtgärder genom uppgiftslämnare)



Bilaga 3 Konsekvenstrappan



En incidentrapport eller anmälan om kränkande behandling ska alltid upprättas och lämnas till rektor. Ibland tar även skolan hjälp av medlare när kränkningar eller incidenter skett



Bilaga 4

Årsplan för trygghet och delaktighet

Nedan presenteras årsplanen för trygghets- och delaktighetsarbete för läsåret 22/23.

En del av årets trygghetsarbete är en trygghetsenkät som eleverna kommer att få svara på vid två tillfällen under läsåret. Eleverna kommer att få svara på enkäten under oktober och kommer sedan att svara på samma enkät igen under februari månad.

Mentorerna ansvarar för att deras mentorselever är införstådda med årets trygghetsarbete.

Månad	Vad	Vem	Ansvar
Augusti September			
V.37–39	Information till alla klasser angående trygghet, kränkningar och konsekvenstrappa	Elever Socialpedagog Lärare	Socialpedagog
V.36	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.38	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.38	Lokalråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
Oktober			
V.41	Matråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Köksansvarig	Socialpedagog/ rektor
V.41	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog	Socialpedagog/ rektor
V.42	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.42 (förutsatt att enkäten hunnit bli färdig)	Trygghetsenkät	Alla elever	Socialpedagog/ Oscar
V.42	Genomgång av incidentrapporter. Plan upprättas vid behov. Sammanfattning läggs ut på driven till personalen.	Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.43–45	Enskilda trygghetsintervjuer med åk. 7.	Årskurs 7	Socialpedagog
November			



Månad	Vad	Vem	Ansvar
V.43–45	Enskilda trygghetsintervjuer med åk. 7.	Årskurs 7	Socialpedagog
V.45–46	Trygghetsintervju med åk.7 sammanfattas och läggs ut på driven till personalen.	All personal	Socialpedagog
V.45	Ledningsgruppen samt socialpedagog går igenom resultatet av trygghetsenkät samt de intervjuer som har hunnit genomföras. Plan för de nästkommande tre månaderna skapas och läggs ut på driven. Mentorerna informerar sina mentorselever om planen.	Ledningsgrupp All personal Elevhälsan Elever	Ledningsgrupp/ socialpedagog
V.46	Lokalråd (kortare utvärdering)	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.46	Uppehållsrumsråd (kortare utvärdering)	Elevrepresentanter Socialpedagog	Socialpedagog/ rektor
V.47	Utbildningsråd (kortare utvärdering)	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
December			
V.48–49	Trygghetsintervjuer årskurs 8 och 9	Några elever i årskurs 8 och 9	Socialpedagog
V.49	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Ansvarig för uppehållsrummet	Socialpedagog
V.50	Uppföljande samtal årskurs 7	Några elever årskurs 7	Socialpedagog
V.50	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.51	Terminsutvärdering	Alla elever	Socialpedagog/ Oscar
Januari			
V.3	Sammanfattning av trygghetssamtal sammanfattas och läggs ut på driven till personalen. Plan upprättas vid behov.	All personal	Ledningsgrupp/ Socialpedagog
V.3	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.3	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.4	Genomgång av incidentrapporter. Plan upprättas vid behov. Sammanfattning läggs ut på driven till personalen.	Rektor Socialpedagog	Socialpedagog/ rektor
Februari			



Månad	Vad	Vem	Ansvar
V.5	Trygghetsenkät	Alla elever	Socialpedagog/ Oscar
V.7	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.7	Lokalråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.7	Ledningsgruppen samt socialpedagog går igenom resultatet av trygghetsenkät och elevintervjuer. Plan för de nästkommande tre månaderna skapas och läggs ut på driven. Mentorerna informerar sina mentorselever om planen.	Ledningsgrupp All personal Elevhälsan Elever	Ledningsgrupp/ socialpedagog
V.8	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
Mars			
V.9	Genomgång av incidentrapporter. Plan upprättas vid behov. Sammanfattning läggs ut på driven till personalen.	Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.10	Uppföljande samtal årskurs 8 och 9	Några elever från årskurs 8 och 9	Socialpedagog
V.10	Uppföljande samtal årskurs 7 vid behov	Några elever från årskurs 7	Socialpedagog
V.11	Matråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.11	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.12	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
April			
V.16	Utbildningsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.16	Uppehållsrumsråd	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
Maj			
V.18–21	Elever får nominera andra elever till en god kompis	Alla elever	Socialpedagog
V.19	Lokalråd (utvärdering)	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.20	Utbildningsråd (utvärdering)	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
V.20	Matråd (utvärdering via Classroom)	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor



Månad	Vad	Vem	Ansvar
V.20	Uppehållsrumsråd (utvärdering)	Elevrepresentanter Socialpedagog Rektor	Socialpedagog/ rektor
Juni			
V.22	Terminsutvärdering (där frågor rörande trygghetsarbetet på skolan under läsåret ställs). Terminsutvärderingen kommer att läggas ut på driven till personalen.	Alla elever	Socialpedagog/ Oscar
V. 24	En god kompis utnämns på skolavslutningen	Personal Elever Föräldrar	Socialpedagog