

Gunnebo skolas och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling 2023



Sagoscen Gunnebo skola - Under sagoveckan vecka 19 erbjöds scen att dramatisera sagor på rasten.

Grunduppgifter

Upprättas

Januari 2023, tillägg löpande efter behov. (juni och augusti 2023)

Uppföljningar

Regelbundet under året 2023, skrivs i detta dokument på Google Drive

Utvärdering

November 2023

Ansvarig

Rektor Malin Ahlsén

Verksamhetsformer som omfattas av planen.

Skola F-6 samt fritidshem, Gunnebo skola

Barn- och utbildningsförvaltningens vision "**Kompetens för livet - Lust att lära, rätt att lyckas**" innebär att Västerviks kommuns förskoleverksamhet och skola präglas av en helhetssyn där alla barn och elever har en bra arbets- och lärandemiljö och lär för framtiden.

För att uppnå detta arbetar vi på Gunnebo skola för att alla elever och vuxna på skolan ska trivas, känna trygghet, bli sedda och respekterade för den man är. Skoltiden är en förberedelse för framtiden. Att erhålla kunskaper och färdigheter är viktigt, men också att skapa ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. På Gunnebo skola arbetar vi för att skapa ett vänskapligt klimat där hänsyn och ömsesidig respekt präglar det sociala samspelet. Framkommer någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling så utreder vi, åtgärdar och följer upp händelsen enligt denna plan

Lagrum

Diskrimineringslagen och Skollagen innehåller båda bestämmelser som förbjuder diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, med syftet att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. De ställer också krav på att verksamheterna bedriver ett aktivt och målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga trakasserier och kränkande behandling.

Gunnebo skolas arbete mot diskriminering och kränkande behandling utgår från FNs konvention om barnets rättigheter. 2§ "Alla barn är lika mycket värda". Inga barn får bli diskriminerade, det vill säga bli sämre behandlade. Det har ingen betydelse vilken färg barnet och barnets förälder har på huden (etnisk tillhörighet*), om barnet är flicka eller pojke (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning*), vilket språk barnet talar, vilken gud barnet tror på (religion eller annan trosuppfattning*) om barnet har ett funktionshinder, ålder eller om barnet är rikt eller fattigt (funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling*).¹

Delaktighet och förankring

Eleverna

Eleverna är delaktiga i arbetet i klasserna/på fritids, där vi presenterar resultaten från enkätundersökningarna och diskuterar målen för läsåret och klargör vilket förhållningssätt som gäller på Gunnebo skola. Elevrådet är delaktiga i utformandet av planen. Muntliga och bildliga påminnelser av BRAHA-reglerna och ordningsreglerna runt om på skola/fritids (klassrum, matsal, omklädningsrum, ytterdörrar m.m.) är ytterligare ett sätt för eleverna att ha kännedom om planens innehåll.

BRAHA:

B – bry sig

R – respekt

A – ansvar

H – hänsyn

A – arbetsro

Vårdnadshavare

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på skolans hemsida för alla att ta del av. Höstterminen 2022 genomfördes Skolinspektionens enkät på kommunens skolor. Detta blir ett kartläggningmaterial för planering av främjande aktiviteter. Utvecklingssamtalen är också ett tillfälle att fånga upp tankar från vårdnadshavare samt en löpande öppen dialog.

Personalen

Skolans personal arbetar med planen på kompetensutvecklingsdagar och konferenser, i det dagliga arbetet, samt i elevhälsoarbetet som innefattar all personal på skolan. Var tredje vecka träffas skolans elevhälsosteam. Där ingår rektor, specialpedagoger, skolpsykolog, skolkurator, skolsköterska, där finns värdegrundsarbetet med som en stående punkt. Grunden i arbetet är enkätresultat och uppföljningar av planen/målen och de slutsatser som dras där.

¹ orden inom parentes är citerade från läroplanen Lgr11 samt diskrimineringslagen

Utvärdering och uppföljning av 2022 års plan

Uppföljning

Vi arbetar med planen under hela 2022. Basen är arbetet med grundstenarna som vi arbetat med i många år. PAX, Trivselledare, BRAHA-regelerna och elevrådet. Nya arbetsområden som blir aktuella under året planeras efter de behov som uppstår. Bland annat har vi haft fokus på integration. Elevrådet är ett viktigt forum för att fånga upp elevernas tankar och idéer.

Vi har genomfört flertalet insatser/ arbetsområden under året:

- Fadderarbete - vid olika tillfällen för att skapa trygghet på skolan och skapa situationer med mottagare för skoluppgifter.
- Styrkestjärnan - har varit svårt att hitta arbetssätt, men vi har diskuterat att det är ett bra arbetssätt för att se hela eleven. Hur gör vi?
- Klassens mål - Vi gör kartläggning i början av höstterminen. Men det är svårt att få klasserna att formulera egna mål och jobba med dem. Det glöms bort. Behöver vi hitta ett annat arbetssätt? Eller behöver vi ett annat sätt att följa upp målen? Förslagsvis följer vi upp dem på infomötet som en stående punkt.
- Integrationsarbetet - Vi har fortsatt att arbeta med integration som grund för en bättre språkutveckling hos eleverna. På skolan finns en grupp som planerar integrationsaktiviteter. Vi anordnade cafékvällar där barn och vuxna bjöds in till olika teman. Tyvärr kom inte så många. Dessutom var det främst föräldrar med utländsk bakgrund som kom. Hur kan vi få fler att vilja träffas? Hur kan vi skapa integration och gynna språkutvecklingen samtidigt? Gruppen fortsätter sitt arbete.
- Skolrestaurangen - På ett matråd beslutade elevrådet tillsammans med Kostenheten att vi skulle arbeta med matron i matsalen. Detta har varit tema på flera elevråd och förslag på en bättre matsalsmiljö har utarbetats, som ska förankras hos Kostenheten. Dessutom hade vi en utmaning som syftade till tystare matsal innan jul.

Utvärdering

Arbetet med planen har fortlöpt under året och rektor har ansvaret för att systematiskt följa upp planerade insatser/åtgärder. Under året följs planen och insatserna upp. Vi skriver direkt i planen på Google Drive under varje insats om hur det går.

De insatser/åtgärder som bedöms effektiva eller inte är färdiga, fortsätter i planen för 2023. Det främjande arbetet fortlöper som en bas i arbetet.

Planen år 2023

Med utgångspunkt i tidigare plan mot diskriminering och kränkande behandling har personalen gjort en planering för 2023 års plan. Under höstterminen -23 gör vi nya kartläggningar av trivsel och trygghet på skolan. Vissa delar av arbetet pågår under hela läsåret och utgör en bas i värdegrundsarbetet. Andra delar kommer att formuleras som

tidsbegränsade insatser. Dessa mål formuleras, följs upp och utvärderas vid olika tidpunkter under året. Därmed växer planen fram efter hand.

Främjande arbete

Främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Arbetet riktas mot alla på skolan utan förekommen anledning och är en naturlig del i arbetet.

BRAHA-reglerna

Gunnebo skola har värdegrundsord som arbetet vilar på. Ord som vi kan relatera till i vårt värdegrundsarbete.

BRAHA:

B – bry sig

R – respekt

A – ansvar

H – hänsyn

A – arbetsro

De kompletteras även med några ordningsregler:

- Alla barn är ute på rasterna.
- Alla håller sig inom gränserna.
- Alla är rädda om varandra och varandras saker.
- Alla använder ett vårdat språk och har schysst attityd.
- Alla går inomhus.
- Mobiltelefoner lämnas in. Detta gäller även teknik kopplat till mobilen (texttelefonklockor) .

Dessa regler hålls levande på skolan genom diskussioner och att de sitter uppe på olika platser på skolan. Elevrådet går runt tillsammans med rektor och informerar om reglerna varje hösttermin.

Rastverksamhet

Gunnebo skola deltar i Trivselprogrammet.

Trivselprogrammets mål är att:

- Öka trivseln
- Främja ökad och mer varierad aktivitet på rasterna
- Bygga goda vänskapsrelationer
- Förebygga konflikter och mobbning
- Främja värderingar som inkludering, vänlighet och respekt
- Främja ökad aktivitet i undervisningen

Insats:

- Deltagande i Trivselprogrammet under 3-årsperioder (enligt avtal). Det innebär att

elever är Trivselledare och leder frivilliga aktiviteter på rasterna för övriga elever på skolan.

- Fortsatt arbete med rastvärdar enligt särskilt schema för att skapa trygghet.
- Rastboden ska fortsätta att utvecklas. Den öppnades höstterminen 2022. En fritidspedagog ansvarar för planeringen och eleverna ansvarar enligt schema för "utlåningen".

Tidsperiod: Trivselprogrammet pågår i tre år. Förlängs om utfallet är gott. Rastvärdar och rastbod är en del av den regelbundna rastverksamheten.

Fadderarbete

Mål: Trygghet och relationer är centralt i arbetet på skolan.

Insats: Fadderarbete mellan årskurser, där äldre och yngre elever träffas regelbundet och genomför aktiviteter. Arbete planeras av klasslärarna och ser olika ut för klasserna. Till exempel kan det vara högläsning, läxläsning, redovisningar eller situationer där en mottagare behövs för skolarbetet.

Tidsperiod: Detta arbete pågår regelbundet under läsåret. Lärarna planerar lämpliga aktiviteter regelbundet.

Värdegrundsarbete i praktiken - Styrkestjärnan & utvecklingssamtal



Mål: Stärka självkänslan hos individen och gruppen. Bekräfta färdigheter och kunskaper som inte bara är skolrelaterade och grund för bedömning. Ha på oss "styrkeletande glasögon" oftare och se hela människan.

Insats: All personal på skolan har läst John Steinbergs bok Värdegrundsarbete i praktiken. Andra delen i boken handlar om styrkestjärnan. Denna del beskriver hur man kan jobba med ett hälsofrämjande och relationsbyggande perspektiv.

Arbete med styrkestjärnan enligt Steinbergs bok Värdegrundsarbete i praktiken:

1. All personal på skolan ska ha läst Steinbergs bok.
2. Arbeta med styrkestjärnan.

Förslag på genomförande:

Vecka 34 genomför alla klasser Styrkestjärnan genom en egen variant av EPA, tex.:

1. Eleven funderar själv på styrkestjärnan.
2. I par skriver eleverna sin egen styrkestjärna.
3. Läraren samlar in och gör en gemensam styrkestjärna till klassen. (Ej under samma lektion).

4. Stjärnorna sparas och används vid utvecklingssamtalen samt i stärkande samtal med elever och klassen som helhet.
5. Lärarna tränar på att under läsåret ha sina "styrkeletande glasögon" på i samtal med och om eleverna.

TIPS! Arbeta språkutvecklande och samla ord samt diskutera ord/begrepp först. (Enligt boken Ordkunskap av Boel De Geer.)

Tidsperiod: Höstterminen 2023 är provperiod.

PAX

Under två läsår har pedagogerna på lågstadiet utbildats i metoden PAX. Detta med anledning av att elevenkäterna ibland visar på att eleverna inte är nöjda med studieron. PAX i skolan är en uppsättning verktyg som syftar till att skapa ett klassrum präglad av lugn, trygghet, glädje och studiero. Internationellt har det använts i alla skolans årskurser, men i Sverige är det i dagsläget främst anpassat för lågstadiet.

Inför höstterminen 2022 har samtliga ansvariga klasslärare åk f-3 gått PAX-utbildningen och metoden tillämpas på hela lågstadiet.

Vi stämmer av arbetet varje månad på lågstadiets spindelträff, för att lära av varandra och anpassa arbetet efter grupperna.

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete syftar till att arbeta med att avvärja risker för diskriminering, kränkande behandling och trakasserier. Arbetet omfattar enbart områden som i en kartläggning identifierats som riskområden.

Klassens mål

Mål: Att eleverna ska känna att deras åsikter räknas och vara med och påverka. Förändra det som upplevs som ett problem av klassen vad gäller studiero och trygghet.

Insats: Varje klass tittar på sitt resultat från enkätundersökningen och planerar tillsammans åtgärder. Arbetet dokumenteras i en mapp på Google drive och ger eleverna delaktighet i värdegrundsarbetet

.

Tidsperiod: Bestäms av klassen.

Ett nytt mål beslutas för höstterminen 2023, med utgångspunkt i de aktuella resultaten på enkäterna (och skolinspektionen för åk 5).

Skolrestaurangen

På ett matråd ht-22 beslutade elevrådet tillsammans med Kostenheten att vi skulle arbeta

med matro i matsalen. Detta har varit tema på flera elevråd och förslag har utarbetats som ska förankras hos kostenheten.

Mål: Att skapa matro med en lagom ljudnivå i matsalen.

Insats (planerade av elevrådet):

- sprayflaskor vid bordet
- kryddor på bordet
- påminna att bara ta så mycket man kan äta
- två maträtter att välja på
- mer mat (större portioner)
- vill ha fiskburgare
- skärmar
- möblera om
- gardiner
- matapp (har visats på Lilla aktuellt)

Tidsperiod: Arbetet fortsätter under höstterminen 2023 för att genomföra de planerade insatserna som tagits fram under läsåret 22/23.

Integration

Arbetet med integration har pågått under läsåret 21/22 och även 22/23. Arbetet fortsätter läsåret 23/24.

På skolan skapades en integrationsgrupp som planerar aktiviteter för att öka integrationen.

Vision/långsiktigt mål:

- Samarbete mellan olika nationaliteter i skolan och samhället
- I samhället ska man se värdet av att vara olika nationaliteter.
- Skapa en vilja av att utnyttja varandras kunskaper och erfarenheter i samhället Gunnebo.

Delmål -läsåret 22/23 & 23/24:

- Skapa mötesforum för olika nationaliteter.
- Bättre sammanhållning bland eleverna och mer interaktion mellan olika nationaliteter under skoltid (hemmiljön på lång sikt).
- En ökad språkutveckling
- En ökad medvetenhet om vikten av en god svenska.
- En ökad förståelse för varandras olikheter.

Insats:

- Integrationscafé som riktar sig till vårdnadshavare på skolan. Två per termin
- Öppet hus 8/12-22 & 1/6-23. Aktiviteter som handlar om mångkulturalitet tex. fika, lekar och tipspromenad. Alla föräldrar kan bidra med fika, bakverk från olika delar av världen.

- Bokcirkel med Sara Persson som syftar till interaktion mellan kulturer och stimulera läslusten samt utöka språkkunskaperna.
- Vårterminen -23 arbetar vi med ämnesövergripande tema Sagor på hela skolan. Vi har gemensam temavecka v19 och öppet hus v21. Arbetet planeras inom ramen för SKUA.

Reflektioner kring insatserna:

- Integrationscafé - genomfördes ht-22. Ett fåtal vårdnadshavare kom. Övervägande med utländsk bakgrund. Hur kan vi utveckla detta arbetssätt för att nå fler?
- Öppet hus - Genomfördes ht-22 och vt-23 med gott utfall.
- Bokcirkel - Har fallit väl ut. Är populär hos både vuxna och barn. Ett stort intresse från omvärlden. Både tidningar, radio och sociala medier har uppmärksammat bokcirkeln. Hur kan vi stimulera till läsning i tidigare ålder?
- Sagovecka - Vi ser att ämnesövergripande arbete kan skapa motivation och lust att lära hos eleverna samt att sagor är ett bra sätt att stimulera språket i det språkutvecklande arbetet. Det finns också värdegrundsvinster att samla hela skolan runt ett tema, vilket skapar samhörighet.

Ramadan

Mål: Att kartlägga elevernas upplevelser (barnkonsekvensanalys) under fastemånaden ramadan. Kartläggningen blir grunden för en bättre förståelse av eventuella kulturkrockar.

Aktiviteter:

- Återkoppla barnkonsekvensanalysen och prata om det som upplevs jobbigt i klasserna.
- Erbjud elever som fastar att till exempel läsa under tiden de är i matsalen.
- Gör en ny bordsplacering så att minst två elever som har för avsikt att fasta sitter vid samma bord.

Reflektioner kring utfallet: Vi upplever att fler elever fastar än vanligt och att flera elever försöker påverka varandra i detta. Detta föranledde samtal med en grupp elever om detta. Att fastan måste vara individens val. Vår reflektion är att ju mer vi diskuterar olikheter i kulturerna/religioner, desto mer befäster vi dem.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Demokratisk process kring skolans värdegrunds- och ordningsregler där eleverna är delaktiga
- Introduktion av likabehandlingsplanen i alla klasser. Elevrådet och rektor går runt och informerar om värdegrunds- och ordningsregler.
- Frågan om trivsel tas upp på klassråd och elevråd varje månad.
- Rapporter till skolans elevhälsoteam varje månad av rektor.

- Observant personal som agerar omgående då det kommer till kännedom om konflikter, kränkningar eller liknande. De vuxna tar elevernas problem på allvar.
- Personalen föregår med gott exempel i värdegrundsarbetet.
- Ett öppet klimat där personalen arbetar för att eleverna känner förtroende för minst en vuxen på skolan, som de kan vända sig till.

Rutin om elev känner sig kränkt

Om elev känner sig kränkt kan denne eller vårdnadshavare vända sig till:

- personal på skolan som denne känner förtroende för
eller
- rektor

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Då personal får kännedom om kränkning informerar de rektor.
2. Samtal med inblandade elever som får berätta sin upplevelse. Samtalen hålls av bäst lämpad personal.
3. Vårdnadshavare informeras om att samtal skall hållas samt om hur det gick.
4. Samtalen dokumenteras och förvaras i arkivet under pågående arbete.
5. Uppföljning efter en vecka.
6. Händelsen rapporteras till huvudman av inblandad personal. (kränkingsanmälan skickas till Birgitta Aldebert)
7. Fortsätter problemen upprättas åtgärdsplan under ledning av rektor.

Ansvariga för dokumentation och uppföljning är den personal som håller i samtalen.

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Då personal får kännedom om kränkning vänder de sig till rektor.

1. Båda parter redogör enskilt för det som hänt. Dokumenteras av rektor. (Om förseelsen är grov eller av sexuell karaktär görs polisanmälan direkt).
2. Information till vårdnadshavare.
3. Graden av kränkning avgör hur ärendet fortlöper. Rektor avgör i samråd med HR-enheten.
4. Händelsen anmäls till huvudmannen av rektor.

Kommungemensam rutin för anmälan av kränkning:

Rutiner för anmälan om diskriminering och kränkande behandling.

Bakgrund och lagrum:

Enligt skollagen (2010:800) har alla barn och elever rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola och vuxenutbildning ska vara fria från kränkande behandling.

Kränkande behandling är enligt barn- och elevombudsmannen handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningar kan bestå av till exempel nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att arbetet mot kränkningar sker i våra verksamheter. Enligt skollagen (2010:800) 6 kap. 10 § är skolpersonalens och förskolechefs/rektors anmälningsplikt direkt kopplad till huvudmannens skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna. Anmälningsskyldigheten omfattar alla situationer där barn och elever upplever sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Det ska alltså inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till rektor eller huvudman (SKOLFS 2012:10). Händelsen utreds skyndsamt av rektor.

Rektors anmälningsplikt till huvudmannen är direkt kopplad till skyldigheten för huvudmannen att skyndsamt utreda omständigheterna och därför behöver informationen till huvudmannen ske skyndsamt enligt 6 kap. 10 § skollagen 2010:800. Enligt 6 kap. 10 § är en lärare, förskollärare eller annan personal skyldig att anmäla till förskolechefen eller rektorn om hen får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Förskolechef/rektor utreder och anmäler till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna skyndsamt och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Anmälan:

Anmälan kan komma till kommunens kännedom på flera sätt:

1. Anmälan lämnas till en förskola/skola av personal eller enskild person

och delges förskolechef/rektor.

2. Anmälan lämnas till kommunens förvaltning av personal eller enskild.

3. Anmälan lämnas till nämnd från enskild, personal, barn- och elevombudet eller Skolinspektionen.

Rutiner för anmälningar som inkommer till våra förskolor/skolor:

Skolornas likabehandlingsplaner upprättas i enlighet med skollagens (2010:800) 6 kap. 7-8 §§ och följer Skolverkets allmänna råd för Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. I varje skolas Likabehandlingsplan ska rutiner anges för hur en anmälan ska hanteras. Planen ska också innehålla rutiner för kommunikation av anmälan till huvudmannen sker. Förskolan/skolan bestämmer själv hur rapportering till förskolechef/rektor ska gå till.

Rutin anmälan om kränkande behandling

Vid anmälan om kränkande behandling fylls blankett Anmälan om kränkande behandling. Skicka den till nämndsekreterare vid barn- och utbildningskontoret för att meddela barn- och utbildningsnämnden.

Nämndsekreteraren diarieför anmälan samt ger kopia av anmälan till ordförande barn- och utbildningsnämnden, barn- och utbildningschefen och berörd verksamhetschef som kontaktar verksamheten.

Beslut om åtgärd fylls i på blanketten Anmälan om kränkande behandling.

Utförd åtgärd bevaras på enheten. Uppföljning sker månadsvis av förvaltningen.

Efter att blankett fyllts i med uppgifter om utförd åtgärd sänds blanketten på nytt till nämndsekreteraren vid barn- och utbildningskontoret.

Nämndsekreterare diarieför åtgärd på samma diarienummer som anmälan och beslut om åtgärd.

Blankett Anmälan om kränkande behandling och eventuella kompletterande handlingar till ärendet förvaras i barn- och utbildningskontorets arkiv.

Samtliga ärenden gällande kränkande behandling sammanställs i en gemensam rapport.

Rapporten meddelas barn- och utbildningsnämnden vid nästföljande sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Om det ej är nödvändigt, undvik att skriva personuppgifter i anmälan.

ANMÄLAN OM KRÄNKANDE BEHANDLING

Dirr

Enligt Skollagen 6 kap 10 §

Skola/förskola/fritidshem	Klass/grupp
---------------------------	-------------

Vad har hänt?

Kränkande behandling Trakasserier Sexuella trakasserier

Kort beskrivning av händelse

Beslut om att utredning påbörjas

Datum	Underskrift och namnförtydligande
-------	-----------------------------------

Uppföljning genomförd

Datum	Underskrift och namnförtydligande
-------	-----------------------------------

Kort beskrivning av utförda åtgärder

Skickas till:

Barn- och utbildningskontoret
Västerviks kommun
Fabriksgatan 21
593 80 Västervik

Blanketten hittar du här:

<https://koggen.gem.vastervik.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/rutiner/rutiner-barn--och-utbildningsforvaltningen/>

