

Skogshagaskolans årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling

Förskoleklass, Grundskola 1-6, Anpassad grundskola 1-9 och Fritidshem

2024



GR-17

Innehållsförteckning

1. Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling 2024.....	3
2. Grunduppgifter.....	4
3. Föregående års plan – redogörelse.....	5
4. 2024 års plan, främjande arbete.....	7
4.1 Förbättra rutinerna för och systematiken i skolans arbete med den årliga planen.	
4.2 Utveckla elevdemokratin och öka elevernas upplevelse av delaktighet	
4.3 Skapa gemenskap och förståelse	
4.4 Fortsätta att utveckla rastverksamheten	
4.5 Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning	
4.6 Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet	
4.7 Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning	
4.8 Främja likabehandling oavsett ålder	
4.9 Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga	
5. Bilaga 1 Ansvarsfördelning.....	15
6. Bilaga 2 Definitioner.....	16
7. Bilaga 3 Rutiner för akuta situationer.....	18
8. Bilaga 4 Rutin för anmälan om diskriminering.....	20
9. Bilaga 5 Rutiner för konflikthantering.....	21
10. Bilaga 6 Litteratur och länkar.....	23

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling 2024

Skogshagaskolans vision

Skogshagaskolan är en trygg arbetsplats där alla känner arbetsro och lust att lära. Här får alla möjlighet att växa och utveckla förmågor och kompetenser som stärker självrespekt, emotionell kompetens och alla människors lika värde.

All personal har i nära samarbete med elever och föräldrar ett gemensamt ansvar för att visionen förverkligas.

Om planen

Syftet med Skogshagaskolans plan är att tydliggöra skolans arbete för allas lika rättigheter och möjligheter samt skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Planen utgår från skollagen och diskrimineringslagen. Planen innehåller beskrivning av det:

- **Främjande arbetet**

Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för alla människors lika värde. Den omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Den riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning. Den är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

- **Förebyggande arbetet**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det förebyggande arbetet omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskområden.

- **Åtgärdande arbetet**

Det åtgärdande arbetet handlar om verksamhetens rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Här tydliggörs också ansvarsfördelningen i skolan. Det åtgärdande arbetet ska påbörjas så snart verksamheten fått kännedom om att någon elev känt sig utsatt. Verksamheten måste dokumentera och utvärdera sina insatser för att förhindra att kränkningar upprepas.

Utöver detta innehåller planen **redogörelse** av föregående års plan.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola 1-6, anpassad grundskola 1-9 och fritidshem.

Ansvariga för planen och dess utvärdering

Rektor Andreas Wiklund.

Planen är giltig under perioden kalenderåret 2024, då detta passar den gemensamma rutin för det systematiska kvalitetsarbete som fastställts inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Västerviks kommun.

Elevernas delaktighet

Eleverna har gjorts delaktiga i framtagandet av planen genom sin medverkan på elevråd.

Personalen delaktighet

Personalen har gjorts delaktig i framtagandet av planen genom sin medverkan i kartläggningsarbetet och i prioriteringen av insatser före beslut.

Planens förankring och användning

Planen kommer att finnas tillgänglig digitalt och i pappersform.

Rektor ansvarar för att varje nyanställd och vikarie delges information om planen och dess innehåll.

Planen ska vara ett levande dokument och användas i undervisningen i skolans olika verksamhetsformer. Skolans personal ansvarar för att planen uppmärksammas i samband med skolans möte med vårdnadshavare.

Utvärdering av föregående plan, delaktighet, resultat

Utvärdering har genomförts med hjälp av utvärderingssamtal i samband med personalmöte under hösten 2023, i dialog mellan skolledning och personal.

Föregående plan, 2023 – redogörelse

Den årliga planen har varit gemensam för förskoleklass, skola, grundsärskola, fritidshem behandlat följande områden; idrott, rastverksamhet, gruppammansättning, gemenskap och förståelse, elevdemokrati. Utvärderingen har skett genom samtal inom personalgruppen hösten 2023.

Utvärdering av 2023 års arbete

Det kartläggande arbetet är en del av skolans förebyggande arbete och syftar till att upptäcka risker. Kartläggningen sammanställs en gång per år eller vid behov.

Exempel på kartläggande arbete i skola och fritidshemsverksamhet:

- löpande samtal inom klassens ram, elevintervjuer och samverkan med vårdnadshavare
- observationer
- samtal vid olika typer av råd där elever deltar; rastbollsråd, klassråd, råd i fritidshem, elevråd, matråd, utvecklingssamtal, möten med vårdnadshavare
- tendenser på skolnivå som framkommer via skolhälsovårdens hälsosamtal
- Elevhälsomöten
- elevhälsoteamsarbete utifrån perspektiven organisation, grupp och individ
- enkäter
- sammanställning av tillbudsrapporter och kränkingsanmälningar
- utvärderingar

Kartläggning

Kartläggningen bygger på observationer gjorda av personalgruppen samt på resultatet av genomförda elevenkäter och kontakter med vårdshavare. Kritiska situationer som t ex övergångar mellan olika aktiviteter är riskfaktorer som vi identifierar och förebygger.

Analys av kartläggningen

Att ha en väl uppbyggd rastverksamhet är ett stort främjande arbete som genomförs dagligen på Skogshagaskolan. Vi ser att arbetet med trygghetsvandringar behöver utvecklas under 2024 för att skapa delaktighet bland eleverna i kartläggningen.

Trivselregler

Under året har nya trivselregler arbetats fram och har i klasserna visats upp eller kommer att visas upp för att sedan beslutas och implementeras under 2024.

Idrott



23-11-22

Under året har vi bemannat upp idrotten med extra resurs för att stärka tryggheten i idrotten. Vi har även stärkt upp bemanningen för att kunna utöka tillsynen i omklädningsrummen. Uppföljning har skett kontinuerligt på grupp- och individnivå.

Rastverksamhet

Rastverksamheten har under året varit ett prioriterat område. Vi har stärkt upp med personal på rasterna. Framförallt är det personal som jobbar i fritidshemmet som har bemannat rastverksamheten. Detta är och kommer att fortsätta vara ett prioriterat område då vi ser att detta stärker tryggheten för eleverna på skolan samt ger dem möjlighet att få bra pauser med aktiviteter där personal kan hjälpa eleverna i dessa samt trygga eleverna.

Gruppsammansättning

Vi vuxna ansvarar för gruppsammansättningen vid lag och gruppindelning och elevplaceringar under skolarbetet och fritidstiden.

Rutinerna vid gruppsammansättning följs och pedagogerna skapar grupper med tanke på elevernas bästa. Gruppsammansättningarna varierar beroende på uppgift och syfte. Pedagogerna ger eleverna tillfälle att reflektera över vem de arbetar bäst tillsammans med och tar med det i sitt övervägande vid sammansättning av grupper. Denna rutin kommer fortsatt att ingå i skolans främjande arbete.

Gemenskap och förståelse

Verksamheten har en organisation för klassråd, elevråd och matråd. Mänskliga rättigheter och diskrimineringsgrunderna har tagits upp i undervisningen i samtliga årskurser.

Vi har genomfört följande årliga gemensamhetsskapande aktiviteter:

- aktivitetsdagar såsom skoljoggen, friluftsdagar, skridskovecka, fritidshemmens dag på fritidshem m.m.
- drop in och möten med vårdnadshavare i kombination med trivselaktiviteter
- gemensamma traditioner vid termins- och skolavslutning, avslutningsmiddag med årskurs 6
- gemensamt luciafirande
- gemensamma ämnesövergripande temadagar
- vi arbetar med åldersblandade grupper över stadiegränserna vid gemensamma aktiviteter. Dessa ansvarar personalen för att ta fram.

Elevdemokrati

Skogshagaskolan har en fungerande organisation för klassråd, elevråd och matråd. Denna jobbas med för att bli ännu bättre och mer välfungerande.

2024 års plan

Främjande arbete

Värdegrundsarbete och främjande av likabehandling

Skogshagaskolans verksamhet utgår från skollagen samt Lgr 22 kapitel 1 och 2. Vi vill stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för människors lika värde. Uppföljning sker löpande genom det systematiska kvalitetsarbetet.

Insats

- All personal har kunskap om Skogshagaskolans årliga plan.
- Utgångspunkten för mötet med eleverna är att "alla gör rätt om de kan..." (Ross Green). Vårt förhållningssätt präglas av lyhördhet och dialog med eleverna.
- All personal arbetar aktivt för att undervisningen ska vara tillgänglig för alla elever, vi kartlägger, identifierar och undanröjer hinder för lärande och utveckling.
- Vi använder oss av formativ bedömning. I utformningen av undervisningen utgår vi ifrån individens och gruppens behov.
- Vi använder oss av språkutvecklande arbetsätt.
- Varje elev och vårdnadshavare ska uppleva det som självklart att berätta för personal och skolledning om de upptäcker att någon utsatts för diskriminering eller kränkande behandling.
- Skolans pedagoger har det fulla ansvaret för elevernas placering i och hur arbetsgrupper av elever sätts samman.
- Vi använder oss av en utökad bemanning i samband med undervisning, omklädning och dusch på idrottslektionerna och prioriterar där det behövs.

Ansvariga

All personal på skolan under samordning av Rektor och biträdande rektor.

Mål

Förbättra rutinerna för och systematiken i skolans arbete med den årliga planen.

Främjande insats

Områden som berörs

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Insats

- utveckla rutinerna för arbetet med själva planen; kartläggning, dokumentation, utvärdering
- öka kännedomen om den årliga planen hos elever, föräldrar och vårdnadshavare
- öka elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet i processen
- ägna mer tid åt samtal om normer och värden – utvärdering och samsyn
- involvera eleverna mer i arbetet med normer och värden skapa ett årshjul över arbetet och rutinerna med den årliga planen och utvärdera årshjulets aktiviteter löpande

Skolans ledningsgrupp har ansvar för att stimulera och följa upp processen med verksamhetens värdegrundsarbete. Ledningsgruppen har mandat att löpande föreslå nya främjande och förebyggande insatser.

Ansvarig

Rektor

Samordnare

Skolans ledningsgrupp

När det ska vara klart

Den årliga planen utvärderas under arbetsplatsträffar vid höstterminen.

Ny plan som träder i kraft i samband med årsskiftet upprättas.

23-11-22

Mål

Utveckla elevdemokratien och öka elevernas upplevelse av delaktighet.
Främjande insats

Områden som berörs

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Insats

- hämta in elevers synpunkter genom att göra elevenkäten tillgänglig för berörda elever
- revidera skolans ordningsregler och hitta ett system för hur dessa arbetas fram, under delaktighet av elever
- stärka elevernas möjlighet till delaktighet i planering och utvärdering av undervisningen

Ansvarig och samordnare:

All personal under samordning av ledningsgrupp.

När det ska vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Mål

Skapa gemenskap och förståelse.
Främjande insats

Område som berörs:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder

Insats

- Utveckla samarbete mellan klasserna för att minimera vi- och domkänsla
- fortsätta utveckla arbetsformer och aktiviteter som leder till att relationer mellan skolans elever fördjupas
- använda sig av skönlitterära texter i undervisningen för att öka förståelsen för andra människors situation

Ansvarig

Klasslärare med stöd från personal i fritidshem.

När det ska vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Mål

Fortsätta att utveckla rastverksamheten.

Förebyggande insats

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Insats

- återkommande inventera vad eleverna skulle vilja ha tillgång till på raster såsom aktiviteter, lekredskap, lekmiljöer
- vara noga med att inte påbörja elevernas raster före utsatt tid
- var observanta på och täcka upp luckor i rastvärdsschemat
- vara noga med att alla rastvärdar använder väst
- ge rastvärdarna i uppgift att avsluta elevernas rast en stund innan det ringer in så att lekredskapen hinner lämnas in och eleverna kommer i tid till lektion
- kontakta målsman om elev som inte har plats på fritidshem kommer alltför tidigt till skolan på morgonen
- Utvärdera och förbättra tydligheten i rastområden samt ansvariga för dessa
- genomföra trygghetsvandringar
- vara uppmärksamma på elever som ofta är ensamma

Ansvarig och samordnare

Rastvärdar under samordning av rastverksamhetsansvariga.

När det ska vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Främja likabehandling oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Områden som berörs

Kön, könsidentitet, könsuttryck, sexuell läggning

Mål

Skapa förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller, invanda normer och könsmönster.

Insatserna följs upp i arbetslagen.

Eleverna ska ha kännedom om och respektera att människor kan ha olika sexuell läggning.

Insats

- samtal om berörda områden ska ingå i vår undervisning och beaktas i samband med planering och val av läromedel och aktiviteter
- samtal i elevgrupper om respekt för hur man uttrycker sin könsidentitet
- introducera lekar som inte är könsbundna och där många kan vara med

Ansvarig och samordnare

All personal på skolan.

När det ska vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.

Område som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål

Etnisk tillhörighet och bakgrund ska inte spela någon roll för hur man bemöts. Stödja alla elever i att känna stolthet över sig själv och sin etniska tillhörighet.

Insats

- i skolans samtliga verksamheter lyfta fram olika kulturer
- Jobba med mångfalden under lektionerna

Vi uppmärksammar

- Flera olika dagar där man lyfter mångkultur bl.a.
- FN-dagen
- Samernas dag

Ansvarig och samordnare

All personal på skolan under samordning av lärare med ansvar för mottagande av nyanlända. Genomförandet sker i samverkan med skolans övriga personal.

När det ska vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning.

Område som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål

Elever ska ha kunskap om begreppet religionsfrihet och vad det innebär. De ska ha kunskap om att det finns olika religioner och att skolan inte utövar någon påverkan för den ena eller andra åskådningen.

Insats

Uppmuntra och stödja elever i deras kommunikation som rör livsåskådningsfrågor i det egna samhället och på andra håll i världen.

Ansvarig

All personal på skolan.

När ska det vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Främja likabehandling oavsett ålder.

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål

Att främja gemenskap och samarbete mellan alla elever på skolan oavsett ålder.

Insats

- Utveckla samarbete mellan klasser
- gemensamma raster med rastaktiviteter för alla åldrar
- åldersblandade aktiviteter såsom samverkan mellan klasser, fritidshem, temadagar

Ansvarig

All personal på skolan.

När ska det vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Främja likabehandling oavsett funktionsförmåga.

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål

Skogshagaskolans samtliga verksamheter ska förmedla kunskap om att det förekommer funktionsvariationer hos både barn och vuxna i samhället. Alla elever ska känna att man blir accepterade för den man är.

Skapa en skola där undervisningen är tillgänglig för alla och där alla känner gemenskap. Lärmiljön ska vara anpassad för de behov som finns.

Insats

- ge alla elever förutsättningar för att utvecklas genom att undanröja hinder för lärande – skapa tillgänglighet till undervisning.
- erbjuda utbildning, handledning till berörd personal
- ge anpassningar, särskilt stöd i undervisningen till berörda elever
- genomföra lokalanpassning vid behov
- använda kompensatoriska verktyg

Ansvarig

Skolledning och elevhälsoteam.

Uppföljning

Insatserna följs upp löpnade berörd personal i samråd med skolledning och skolans elevhälsoteam.

När det ska vara klart

Arbetet sker löpande under året och utvärderas under höstterminen.

Bilaga 1

Ansvarsfördelning

Rektors ansvar

Rektor har det yttersta ansvaret för att den årliga planen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas.

Rektor ansvarar för att personalen kontinuerligt utbildas för att aktivt kunna arbeta mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektor ansvarar för att personal och elever görs delaktiga i framtagandet av planen och därmed får kännedom om densamma.

Allas vuxnas ansvar

- alla vuxna på skolan har ett gemensamt ansvar för att upptäcka, förebygga och stoppa kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- alla vuxna som ser eller hör en kränkning måste reagera, påtala detta för de inblandade och hjälpa eleverna att lösa situationen på ett godtagbart sätt för alla inblandade.
- alla vuxna har skyldighet att anmäla till rektor om en elev blivit utsatt för kränkande behandling samt lämna in rapport.

Lärare har:

- ansvar för att eleverna får kunskap om och förståelse för den årliga planens innehåll
- ansvar för att med eleverna diskutera skolans värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet
- ansvar för att öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem
- ansvar för att tillsammans med eleverna för att utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen och på skolan
- ansvar för att samarbeta med hemmen i elevernas fostran och då klargöra skolans normer och regler

Eleverna har:

- ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och goda relationer med både personal och andra elever
- ansvar för att delta i arbetet med den årliga planen och handla utifrån den

Om man som elev får veta att det sker någon form av kränkande behandling vill vi att eleven berättar det för någon vuxen på skolan eller sina vårdnadshavare.

Vårdnadshavare är en viktig resurs i arbetet med att stoppa kränkande behandling. Om man som vårdnadshavare klart tar avstånd från kränkande behandling har detta en positiv inverkan på barnens agerande. Ett sätt att visa sitt avståndstagande är att kontakta skolan om man får vetskap om att kränkande behandling förekommer.

Bilaga 2

Definitioner

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett samlingsnamn för alla former av uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för alla kränkningar är att de är uttryck för makt och förtryck. Den eller de som kränker andra kränker också principen om alla människors lika värde.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och vara riktad mot en eller flera personer. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller återkomma systematiskt. En viktig utgångspunkt är den som uppger att hen blivit kränkt alltid ska tas på allvar.

Kränkningar kan vara

- fysiska (t ex att bli utsatt för slag och knuffad)
- verbala, text eller bildburna (t ex att bli hotad eller bli tilltalad eller omnämnd på ett nedsättande sätt)
- psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med diskrimineringsgrunderna:

- kön
- etnisk tillhörighet
- sexuell läggning
- funktionshinder
- religion, trosuppfattning
- ålder
- könsöverskridande identitet eller uttryck

Trakasserier

Trakasserier är kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Trakasserier som utförs av skolans personal kan också vara diskriminering. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

Mobbning är ett upprepat beteende som pågår under längre tid. Enstaka vardagskonflikter är inte mobbning.



SKOGSHAGASKOLAN

23-11-22

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller elevens vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev medverkar som vittne i en utredning av ovan nämnt slag.

Bilaga 3

Rutiner för akuta situationer

Policy

Skogshagaskolan accepterar inte någon form av diskriminering eller kränkande behandling. Detta gäller alla, elever, personal och föräldrar.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen har god uppsikt över eleverna under lektionsfri tid. Vi har rastvärdar och rastaktiviteter på alla raster. Vi har bemanning i omklädningsrummen i idrottshall och simhall.

Skolans personal och elevhälsoteam har ett gemensamt uppdrag att beakta kritiska situationer i skolvardagen och undanröja riskmoment.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I första hand vänder sig eleven eller vårdnadshavaren sig till klasslärare/mentor, personal i fritidshem. Andra personer att vända sig till är special-pedagog, skolsköterska, skolkurator, rektor eller övrig personal. Den som tagit emot informationen rapporterar detta till skolans rektor. Rektor meddelar huvudmannen att utredning startats.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan/andra elever

Skogshagaskolan följer Skolverkets riktlinjer

1. Elevhälsoteamet upprättar en handlingsplan med tydlig ansvarsfördelning utifrån Skolverkets Allmänna råd och stödmaterial.
2. Utifrån samtal med berörd elev påbörjas en noggrann kartläggning. Samtalet ska genomföras så att eleven vågar berätta vad som hänt. Här kan olika personalkategorier involveras.
3. Utifrån kartläggningens resultat kallas andra berörda elever till samma typ av samtal.

Om trakasserier och/eller kränkningar skett görs en tydlig markering från skolans sida att detta inte är tillåtet. Åtgärder och uppföljning planeras tillsammans med eleven/eleverna och berörda vårdnadshavare informeras.

4. Uppföljningssamtal, där eleven får berätta hur hen upplever sin aktuella skolsituation.

Dessa samtal pågår tills trakasserier och kränkningar upphört.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Arbetet inleds av rektor och följer arbetsgången för när elev kränker elev.

Om rektor kränker elev leds arbetet av förvaltningschefen.

Uppföljning och dokumentation sker i övrigt enligt samma rutin som ovan.



Rutiner för dokumentation och ansvarsförhållande

Alla kränkningar ska rapporteras till huvudman på därför avsedd blankett.

Den person som sett eller upplevt kränkningar ansvarar för detta rapporteras till rektor och att ev. blankett om tillbud- och olycksfall fylls i. Rektor ansvarar för att blanketterna lämnas vidare till barn- och utbildningskontoret.

Alla samtal dokumenteras och förvaras hos den som genomfört åtgärden.

Den som genomfört samtal och kartläggningar ansvarar för dokumentation och för att kontakta skyddsombud, rektor, specialpedagog, elevhälsoteam eller annan instans/person om så är behövligt.

Bilaga 4

Rutin anmälan om kränkande behandling

Skogshagaskolans rutin

Om man som personal får information om att elev känner sig eller känt sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling gäller följande rutin:

Incidentanmälan

I samtliga fall när kränkande behandling eller trakasserier blir känd för personal ska detta skyndsamt anmälas till rektor för vidare rapportering till BUK. Därefter fattar rektor beslut om utredning och åtgärd. Direkta ingripanden och ställningstaganden genom exempelvis tillsägning sker naturligtvis omedelbart i samband med händelsen.

Rutinen följer kommunens riktlinjer.

Barn- och utbildningsförvaltningens handläggningsrutin

Vid anmälan om kränkande behandling fylls blankett Anmälan om kränkande behandling i och sänds till nämndsekreterare vid barn- och utbildningskontoret.

Nämndsekreteraren diarieför anmälan.

Nämndsekreteraren ger kopia av anmälan till ordförande barn- och utbildningsnämnden, barn- och utbildningschef Magnus Bengtsson och grundskolechef Ewa Myhrén.

Beslut om åtgärd fylls i på blanketten Anmälan om kränkande behandling.

Utförd åtgärd fylls i på blanketten Anmälan om kränkande behandling.

Blankett Anmälan om kränkande behandling och eventuella kompletterande handlingar till ärendet förvaras i barn- och utbildningskontorets arkiv.

Samtliga ärenden gällande kränkande behandling sammanställs i en gemensam rapport med ett gemensamt diarienummer men där respektive diarienummer framgår för varje ärende.

Rapporten diarieförs som egen handling med eget specifikt diarienummer.

Rapporten meddelas barn- och utbildningsnämnden vid nästföljande sammanträde i barn- och utbildningsnämnden.

Bilaga 5 Rutiner för konflikthantering

Personalens uppgifter

Skolans personal har skyldighet att agera när konfliktsituationer uppstår och vid behov ta hjälp och stöd av annan skolpersonal.

1. Personalens första uppgift är att ingripa på ett sådant sätt att elever förhindras att skada sig själv eller andra.

Om situationen utvecklas till en så allvarlig situation att upplevelse av starkt hot och våld uppstår bör förälder kontaktas och eventuellt polis tillkallas. Skolan har skyldighet att göra en anmälan till socialtjänsten om skol- eller hemsituation för en elev kräver det.

Vid en polisanmälan som rör elev under 15 år lämnas alltid ärendet vidare från polis till socialtjänst.

2. Nästa steg är att lugna berörda elever och medverka till att andra elever går till sina planerade aktiviteter. Personalen ska hjälpa berörda elever att ta kontakt med sin klasslärare eller annan personal de känner förtroende för.
3. Fortsatta uppgifter:
 - Ta direktkontakt med berörd förälder och ge din bild av läget.
 - Be föräldern prata med sitt barn i syfte att få barnet att berätta om händelsen i en trygg miljö. Be att få återkomma om en tid för gemensamt samtal.
 - Informera rektor eller annan personal i skolans elevhälsa.

I den omedelbara uppföljningen bör man särskilt lägga vikt vid:

- Stilla oro, osäkerhet och skapa trygghet.
- Sprida korrekt information till elever, hem och skolpersonal.
- Stärka samhörigheten i elevgruppen.
- Se till att stöd ges av vuxna.



Skolledningens uppgifter

Informationsberedskap:

Ledningen ska ge en tydlig, omfattande och trovärdig information till elever, föräldrar, skolpersonal och samarbetande instanser (interna och externa).

Omsorgsberedskap:

Ledningen ska ha insikt om sina egna reaktioner, och visa dem. Ledning ska också formulera, bekräfta och erkänna gruppens reaktioner, visa omtanke, värme och respekt samt öka förståelsen för situationen inom organisationen.

Motivationsledarskap:

Efter en allvarlig krissituation ska skolan återvända till ordinarie verksamhet. En ledning som bekräftat och erkänt elevernas behov av samtal, som visat gott omsorgsledarskap, kan lättare motivera till vanliga skolaktiviteter igen.

Elevers uppgifter:

När elever upplever att en konflikt är på väg att uppstå eller har uppstått vill vi att de söker upp en vuxen och påkallar dennes uppmärksamhet.



Litteratur och länkar

Skollagen

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr22-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Läroplan för anpassad grundskola

<https://www.skolverket.se/undervisning/anpassade-grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-anpassade-grundskolan/laroplan-for-anpassade-grundskolan>