

**RENHÅLLNINGSTAXA 2005**

**Med grundavgift**

**FASTSTÄLLD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2004-11-25 § 162**  
**ATT GÄLLA FR O M 2005-01-01**

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. § 4-7 får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av Miljö- och byggnadsnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt ingår i nedan angivna avgifter.

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>Sida</b>
1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	2
1.1 Anslutningsavgift (engångsavgift)	2
1.2 Grundavgift (fast årlig avgift), årskort	3
1.3 Kärlavgift/Säckavgift	5
1.3.1 Avfall i storbehållare	5
1.3.2 Traditionell kärntaxa/säcktaxa	6
1.3.2.1 Fastigheter och verksamheter	6
1.3.2.2 Villor	6
1.3.2.3 Fritidshus	8
1.4 Särskilda avgifter	8
1.4.1 Delad hämtning av hushållsavfall	8
1.4.2 Extra hämtningar	8
1.4.3 Tillägg för försvårad hämtning	8
1.4.4 Ändringsavgift	8
1.4.5 Hämtning av FA-box samt byte av kärl till annan storlek	9
1.4.6 Hämtning av grovavfall från hushåll	9
1.4.7 Avlämning av grovavfall från hushåll vid återvinningsgård	9
2. Latrin	10
2.1 Helårsbostäder	10
2.2 Fritidsbostäder	10
2.3 Särskilda avgifter	10
3. Tömning från enskilda avloppsanläggningar	10
4. Dispens och uppehåll i hämtningen	12
5. Övrigt	15

## Allmänna bestämmelser

- Avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsordning. För vidare information, kontakta renhållningsverket eller miljö- och byggnadskontoret.
- Den som är betalningsansvarig är skyldig att omedelbart till renhållningsverket anmäla försäljning av fastighet och från vilken tidpunkt ägarbytet gäller. Underlåtenhet att anmäla försäljning av fastighet medför att betalningsansvar kvarstår.
- Avgiften enligt renhållningstaxan skall erläggas inom tid som anges i räkningen. Om inte betalning sker i rätt tid debiteras ränta och övriga kostnader som är förenade med dröjsmålet. Ränta beräknas efter räntesats enligt Räntelagen.
- För tjänster som utförs på abonnemang sker debitering per påbörjad dag. Övriga tjänster debiteras enligt särskild taxa.
- Sopkärl ägs av Renhållningsverket, Västerviks kommun och följer vid ägarbyte med fastigheten (se 1.1 Anslutningsavgift (engångsavgift)). Kunden ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget och kan bli ersättningsskyldig om kärl förkommer eller går sönder vid oaksam hantering.

### 1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Ett renhållningsabonnemang omfattar följande service:

- Insamling, transport och behandling av hushållsavfall
- Information till hushållen om avfallshantering och källsortering
- Möjlighet att bli av med grovavfall från hushållet via återvinningsgårdar
- Möjlighet för villaägare att lämna farligt avfall i FA-boxar vid återvinningsgårdar
- Omhändertagande av kyl- och frysar för upparbetning och återvinning
- Insamling transport och omhändertagande av batterier
- Mottagning av farligt avfall, elarmaturer, elspisar, tvättmaskiner, datorer, TV-apparater och övrigt elektriskt och elektroniskt avfall för upparbetning och återvinning eller destruktion/oskadliggörande.
- Del av kostnader för läkemedelsavfall

Taxan består förutom anslutningsavgiften av en årlig grundavgift samt en kärntaxa/säcktaxa. Förutom dessa normala kostnader tillkommer i vissa fall olika tilläggsavgifter för tätare hämtning, längre gångavstånd etc.

#### 1.1 Anslutningsavgift (engångsavgift)

Denna avgift tas ut i samband med tecknande av helt nytt abonnemang (ny fastighet med sophämtning). I de fall där abonnemang funnits tidigare (exempelvis där fastigheten bytt ägare), följer kärlet med fastigheten och ingen ny anslutningsavgift tas ut av den nye ägaren.

Sopkärl som kunden betalat anslutningsavgift för och som går sönder vid normal hantering, repareras eller ersätts kostnadsfritt av renhållningsverket. Nya kunder (se ovan) som delar på ett kärl får också dela på anslutningsavgiften. I de fall där kunden vill byta till större kärlstorlek betalas endast mellanskillnaden, samt en kostnad för att få kärlet utkört (se 1.4.5). I de fall kunden byter till en mindre kärlstorlek eller säger upp ett befintligt abonnemang för att dela abonnemang med grannen, betalas inga pengar tillbaka till kunden som mellanskillnad, däremot utgår samma avgift för utkörning av eventuellt nytt kärl som vid byte till större kärl.

FA-box (obligatoriskt endast för villor)	50 kr
Kärl, 140 liter	560 kr
Kärl, 190 liter	560 kr
Kärl, 370 liter	935 kr
Kärl, 600 liter	2 345 kr
Säckställ	315 kr (*)
Säckar	Ingår i säckhämtningsabonnemang (*)
Övriga normala behållartyper	Självkostnad enligt överenskommelse med Renhållningsverket.

(\*) Säckhämtning erbjuds endast kunder boende i områden med befintlig säckhämtning eller där kärllhämtning inte är möjlig.

## 1.2 Grundavgift (fast årlig avgift), årskort

I grundavgiften ingår kostnader för återvinningsgårdar, viss mängd grovsopor från hushållen, som kunden eller vid boende i flerbostadshus, fastighetsägaren lämnar på återvinningsgård, farligt avfall, elavfall, batterier, kylar och frysar samt information, rådgivning, avfallsplanering, miljöarbete, kundtjänst, fakturering och administration.

Grundavgiften belastar samtliga kunder (hushåll) oavsett om två eller flera hushåll delar på ett kärl, eller om hushållet disponerar ett eget kärl. Grundavgiften betalas även av de kunder som beviljats hel eller partiell dispens med sophämtningen, samt av de som har tillfälligt uppehåll i sin sophämtning.

Den fasta grundavgiften ligger på olika nivåer för olika kundkategorier. Anledningen till detta är att olika boendeformer och verksamheter alstrar olika typer och mängder av avfall. Villaboende har bland annat större mängder grov- och trädgårdsavfall och får därför betala en högre grundavgift. Ett årskort ingår i grundavgiften för renhållningsabonnemanget för villa-, radhusboende och lägenhetsboende/bostadsrättslägenheter. Årskort ger rätt till gratistjänster vid återvinningsgård för hushållsabbonnenter. Fastighetsägaren erhåller årskortet. Borttransport av grovavfall från fastighet svarar den boende eller fastighetsägaren för. Hyresgästkort kan ersätta årskortet vid återvinningsgård.

Systemet med årskort är till för att undvika att verksamhetsutövare och boende i andra kommuner nyttjar service i Västerviks kommun som sedan belastar taxan för hushållsavfall.

Vid besök på bemannad återvinningsgård gäller följande för hushåll :

Personbil med släpkärra (grovavfall)	85 kr samt visa årskortet, max 3 kbm
Personbil utan släpkärra (grovavfall)	visa årskortet max 1 kbm, däröver volymavgift 60 kr/kbm
Kyl- och frysar lämnas utan avgift	visa årskortet
Farligt avfall och elavfall utan avgift	visa årskortet
Brännbart trädgårdsavfall från personbil (ej jord och sten) utan avgift	visa årskortet
Jord och sten utan avgift	visa årskortet (Får endast lämnas på Målserums avfallsanl.)
Metallskrot utan avgift	visa årskortet

Observera att ovanstående enbart gäller hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Verksamhetsavfall och avfall från byggnads- och rivningsarbeten samt asbest/eternit med mera, räknas inte som hushållsavfall och debiteras enligt särskild prislista. Kontakta renhållningsverket för mer information i det aktuella fallet.

Grundavgift per boendetyper

Flerbostadshus (fler än 2 lgh), per lägenhet	250 kr/år *
Friliggande en- och tvåfamiljshus, per abonnemang	900 kr/år **
Radhus och parhus, per lägenhet	900 kr/år
Fritidshus, per hus	250 kr/år
Verksamheter	250 kr/år

\* Hyresgästen/Bostadsrättsinnehavaren lämnar sitt grovavfall på anvisad plats i fastigheten. Fastighetsägaren ansvarar för transport och avlämning av grovavfall på återvinningsgård. Vid avlämning på återvinningsgård är detta kostnadsfritt (ingår i grundavgiften för lägenheter). Fastighetsägaren kan också teckna abonnemang för hämtning av grovavfall vid fastigheten och betalar i detta fall enbart för behållare och transport.

\*\* I de fall flera villor/hus delar på ett abonnemang (förekommer ibland på framförallt landsbygden), betalar abonnemangsinnehavaren grundavgift för friliggande en- eller tvåfamiljshus enligt ovan och dessutom grundavgift för varje tillkommande villa eller lägenhet som abonnemangsinnehavaren delar sin sophämtning med. Se även 1.4.1. Delad hämtning av hushållsavfall för 5 boende(Gemensam behållare). Dispens och uppehåll i hämtningen.

Ett årskort ingår för varje abonnemang som betalar grundavgift (även för verksamheter). För lägenhetsboende/bostadsrätter och \*\* gäller att fastighetsägaren/bostadsrättsföreningen, som står för renhållningsabonnemanget också får årskortet. På sikt kommer årskort i pappersform att ersättas med elektroniska årskort.

För flerbostadshus gäller att det är antalet utthyrd lägenheter som bestämmer den totala grundavgiften. Fastighetsägaren skall när systemet införs och därefter minst en gång per år till Renhållningsverket ange antalet utthyrd lägenheter,

som grundavgiften skall beräknas på. Retroaktiva justeringar av grundavgiften göres ej.

### 1.3 Kärldavgift/säckavgift

Gäller enbart utsorterat brännbart avfall.

Denna avgift betalas för de fastigheter där någon bor eller ibland övernattar (till exempel villor, lägenheter, bostadsrätter och fritidshus), samt för verksamheter där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer.

Kärldavgiften/säckavgiften ska täcka renhållningsverkets kostnader för insamling, hämtning och behandling av avfallet inkl viss administration. Här ingår personal och hämtningsfordon, samt avgifter för förbränning och deponering av aska efter förbränningen etc.

Ett system med viktbaserad (rörlig) avgift kommer att utredas och kan eventuellt komma att successivt introduceras i Västerviks kommun tidigast från och med 2006-01-01. Innan systemet införts samt för de kunder som av olika anledningar inte kommer att kunna omfattas av det viktbaserade systemet, finns den traditionella taxan baserad på vald kärldstorlek kvar. Observera att kunden inte själv får välja viktbaserad taxa eller ej, utan avsikten är att alla som kan, successivt ska omfattas av den viktbaserade taxan om den beslutas under 2005.

#### 1.3.1 Avfall i storbehållare:

Vid hämtning av utsorterat brännbart hushållsavfall eller annat utsorterat brännbart avfall än hushållsavfall i storbehållare (container), utgår följande avgifter i kr/tömning med sopbil enligt schemalagd tur. Behandlingsavgifter anges nedan.

Fast avgift per tillfälle [kr]

Volym 6 m <sup>3</sup>	556
Volym 8 m <sup>3</sup>	704
Volym 10 m <sup>3</sup>	880
Budning 6 – 10 m <sup>3</sup>	938

Behandlingsavgifter:

Utsorterat brännbart hushållsavfall: 625 kr/ton

Utsorterat annat brännbart avfall än hushållsavfall: 375 kr/ton

”Behandlingsavgifter” Avfallets vikt används vid beräkning av behandlingsavgiften, med en maxvikt av 100 kg/kbm. Övriga volymvikter följer RVF 2000. Överstiger containern vid tömning normalvikten debiteras överskjutande vikt enligt tontaxa för respektive avfallsslag.



*För ytterligare var 7:e meter vid arbete innanför tomtgräns sker höjning av taxeklass och avgiften stiger med 200 kr/år. Dörrar och trappsteg räknas som 2 meter.*

Taxa 517, säck 160 liter:

Klass	Avstånd till tomtgräns	kr/år
05	0 – 1 m	970
06	1 – 7 m	1 080
07	7 – 14 m	1 190

*För ytterligare var 11:e meter vid arbete innanför tomtgräns, höjs taxan med 110 kr/år. Dörrar och trappsteg räknas som 2 meter.*

### **Hämtning varannan vecka**

*När behållare placerats vid fastighetens tomtgräns utgår en fast årsavgift (ingen poängbelastning) enligt nedan:*

Säck 160 liter alt. Kärl 190 liter (liten sopmängd)	kr/år  665
Säck 160 liter alt. Kärl 130 liter (varmkompostering)	  425
Storkärl 300 – 600 liter	-20% från taxan för veckohämtning

*För arbete inom fastighetsgräns utgår tillägg enligt ackordslistan.*

### **Hämtning var 4:e vecka**

Säck 160 liter alt. Kärl 190 liter (liten sopmängd)	kr/år  505
Säck 160 liter alt. Kärl 130 liter (varmkompostering)	  245

### **Hämtningsintervall 2 gånger per år (efter partiell dispens)**

Säck 160 liter alt. Kärl 190 liter	kr/år 100
---------------------------------------	--------------

### 1.3.2.3 Fritidshus:

*Hämtning minst 12 maximalt 16 gånger under perioden april – oktober, beroende på permanenthämtningen i aktuellt område. Hämtningsintervall enligt turlista.*

Säck 160 liter alt.	kr/år
Kärl 190 liter	800
Tillägg för gångavstånd 10 – 50 m	388

## 1.4 Särskilda avgifter

### 1.4.1 Delad hämtning av hushållsavfall

Delad hämtning enligt detta stycke gäller endast villahushåll eller motsvarande.

Vid delad hämtning av utsorterat brännbart hushållsavfall betalar varje fastighet/hushåll full grundavgift enligt 1.2, samt 75% av kärl/säckavgiften enligt 1.3.2.

### 1.4.2 Extra hämtningar

Extra hämtningar enligt detta stycke avser enbart utsorterat brännbart hushållsavfall:

Extra hämtning av säckar eller kärl efter budning, per styck	kr 220
Extra säck vid ordinarie hämtning	73
Löst avfall i samband med ordinarie hämtning, per m <sup>3</sup>	145

Ring alltid Renhållningsverket i förväg, om extra hämtning önskas.

### 1.4.3 Tillägg för försvårad hämtning

Komprimerande kärl, lättkomprimering klassas vid kärntaxa lika med nästa större storlek av kärl, exempelvis K400 = K600.

### 1.4.4 Ändringsavgift

Vid upprepad ändring (fler än en ändring per kalenderår) av abonnemanget uttages 138 kr per tillfälle.

#### 1.4.5 Hämtning av FA-box samt byte av kärl till annan storlek

Hämtning och tömning av FA-box efter beställning kostar 50 kr per tillfälle. Byte av kärl till annan storlek kostar 125 kr per tillfälle + mellanskillnaden i anslutningsavgift till det större kärlet enligt 1.1.

#### 1.4.6 Hämtning av grovavfall från hushåll

Grovavfall kan hämtas hos hushåll efter budning. Priset är 290 kr per tillfälle och behandlingsavgift tillkommer. Behövs extra lastningspersonal tillkommer 190 kr per person och tillfälle.

#### 1.4.7 Avgifter avlämning vid återvinningsgårdar, hushållsavfall grovavfall

*Vid avlämning av avfall till kommunens behandlingsanläggning på Målserum eller vid någon av återvinningsgårdarna utgår avgift enligt följande:  
För avfall till deponering ingår lagstadgad deponiskatt.*

<b>Hushållsavfall grovavfall</b>		<b>avgift pris/toninkl moms</b>		
		deponiavg.	deponiskatt	inkl.moms
1.4.7.1	Hushållsavfall säck-/kärlsopor	600:-	370:-	1 213:-
1.4.7.2	Grovavfall deponirest från hushåll sorterat	1 500:-	370:-	2 338:-
1.4.7.3	Grovavfall osorterat från hushåll	1 683:-		2103:-
1.4.7.4	Grovavfall från hushåll bilsläpkärra	68:-	max 3 kbm	85:-
1.4.7.5	Grovavfall från hushåll traktorsläp, lastbil skåpbil	68:-	max 3 kbm	85:-
			överkbm debiteras	60:-/kbm
1.4.7.6	Personbil grovavfall från hushåll, max 1 kbm		gratis	
1.4.7.7	Tv-apparater, stereoanläggningar radio-, videoapparater		gratis	
1.4.7.8	Elavfall från hushåll ej väggmonterat		gratis	
1.4.7.9	FA-Box avlämning farligt avfall		gratis	
1.4.7.10	Glas metall plast och kartongförpackningar		gratis	
1.4.7.11	Trädgårdsavfall från hushåll, bilsläpkärra	68:-	Max 3 kbm	85:-
			överkbm debiteras	60:-/kbm
1.4.7.12	Däck på fälg per styck	20:-		25:-
1.4.7.13	Avfall från ved-, flis- och torveldning (aska)	200:-	370:-	713:-
1.4.7.14	Kyl och frys	gratis		
1.4.7.15	Kyldisk, glassbox o dyl	300:-		375:-

## 2. Latrin

### 2.1 Helårsbostäder

*För helårsbostäder utgår följande avgift per behållare och år. Hämtningsintervallet är varannan vecka:*

Grundavgift inkl byteskärl.  
Kärlet ställs ut på anvisad plats 2 375 kr/år

Tilläggsavgift för gångavstånd  
20 – 50 meter 400 kr/år

Tilläggsavgift för byte av kärl  
inne i toalettutrymme 250 kr/år

### 2.2 Fritidsbostäder

*För fritidsbostäder utgår följande avgift per behållare och år. Hämtning sker 16 gånger under perioden april – oktober. Hämtningsintervall enligt turlista:*

Grundavgift inkl byteskärl.  
Kärlet ställs ut på anvisad plats  
vid bilväg eller brygga som kan  
trafikeras med hämtningsfordon. 2 375 kr/år

Tilläggsavgift för gångavstånd  
20 – 50 meter 400 kr/år

Tilläggsavgift för byte av kärl  
inne i toalettutrymme 250 kr/år

### 2.3 Särskilda avgifter

*I samband med ordinarie hämtningstur:*

Hämtning av extra kärl 150 kr/st

*För extrakärl som hämtas vid särskild körning efter budning, utgår avgifter enligt följande:*

Första behållaren 365 kr/st

Andra och därpå följande  
behållaren 185 kr/st

## 3. Tömning från enskilda avloppsanläggningar och fettbrunnar

Avgift utgår per gång och anläggning. Hämtningsintervall vid behov, dock minst en gång per år. Utförare är Renhållningsverket eller Renhållningsverkets

entreprenör. Vissa av tjänsterna avropas och faktureras direkt av entreprenören. Övriga tjänster avropas och faktureras av Renhållningsverket. Se även separat information.

*För sugning, borttransport och behandling av slam från slamavskiljare utgår avgifter enligt följande:*

0 – 1,2 m <sup>3</sup> , enligt lista	690 kr/st
1,3 – 4,0 m <sup>3</sup> , enligt lista	900 kr/st
> 4,0 m <sup>3</sup> , enligt lista	+195 kr/m <sup>3</sup>
0 - 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning inom 1 vecka	1 250 kr/st
0 – 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning inom 1 dygn	1 875 kr/st
> 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning	+ 195 kr/m <sup>3</sup>
Framkörningsavgift (vid avanmälan till bilen)	½ tömningstaxa
Framgrävning av övertäckt brunnslock eller koppling	+370 kr/st
Delad fakturering	125 kr/år och hushåll

*Tömning av tät tank:*

Max 3,0 m <sup>3</sup> , enligt lista	594 kr/st
>3,0 m <sup>3</sup> , enligt lista	+125 kr/m <sup>3</sup>
Max 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning inom 1 v.	875 kr/st
Max 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning inom 1 dygn	1 313 kr/st
Max 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning akut ej ord. arbetstid vardagar	3 750 kr/st
Max 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning akut ej ord. arbetstid lördag, söndag eller helgdag	4 375 kr/st

Under högsäsong 1/6 – 31/8 gäller:

Max 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning inom 3 d.	750 kr/st
> 3,0 m <sup>3</sup> , efter budning inom 3 dagar	+125 kr/m <sup>3</sup>

Tippavgift (reningsavgift) tillkommer alltid med +210 kr/m<sup>3</sup>

*Tömning av urintank:*

Max 3 m <sup>3</sup> , enligt lista	690 kr/st
Desinfektion av slamtank vid tömning av urintank (per tillfälle)	+250 kr/st

*Campingplatser och liknande:*

Fast kostnad: 94 kr/m<sup>3</sup> dock minst 625 kr/tillfälle  
Rörlig kostnad: 182 kr/mil enkel resa  
Tillägg vid akut tömning: Ej ordinarie tid vardagar 3 750 kr/st

Tillägg vid akut tömning: lördag, söndag	4 375 kr/st
Desinfektion av slamtank vid tömning av urintank (per tillfälle)	+250 kr/st
Tippavgift (reningsavgift) tillkommer Alltid med	+210 kr/m <sup>3</sup>

#### *Slamsugning av fettbrunnar:*

Enligt lista slamsugning av max 3 m <sup>3</sup>	825 kr/tömning
Enligt lista renspolning av max 3 m <sup>3</sup>	963 kr/tömning
Akut inom 1 dygn, ordinarie arb. tid	1 313 kr/st
Akut utanför ordinarie arb. tid vardagar	3 750 kr/st
Akut utanför ordinarie arb. tid övrig tid	4 375 kr/st
Tippavgift (reningsavgift) tillkommer Alltid med	+634 kr/m <sup>3</sup>

#### **4. Dispens och uppehåll i hämtningen**

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och/eller latrin från fastighet för permanent boende, kan medges av Renhållningsverket efter skriftlig ansökan från fastighetsinnehavaren. Om uppehållet varar längre än 3 månader, kan renhållningsavgiften reduceras motsvarande tid som uppehållet varar.

För fritidsfastigheter är hel hämtningssäsong (april – oktober) 12-16 hämtningar, beroende på hämtningsfrekvens i aktuellt område. Anmälan om uppehåll i hämtningen skall vara Renhållningsverket tillhanda senast en månad före hämtningssäsongens början.

Reducerad avgift på grund av uppehåll i hämtningen medges ej för grundavgiften, endast för kärl/säckavgift.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering, till exempel återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten, handläggs av miljö- och byggnadsnämnden eller tekniska nämnden.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

#### **Gemensam behållare**

Två eller flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För att få dispens, får det sammanlagda antalet boende på fastigheterna vara högst 5 och att avfallsmängden bedöms kunna rymmas i en behållare av normal storlek för hämtningsområdet.

En sammanslutning av fastighetsägare kan beviljas tillstånd att nyttja gemensam storbehållare. Förutsättningen för detta är bland annat att fastighetsägarna svarar för skötsel av platsen. Att sortering sker enligt gällande renhållningsordning och att fakturering sker till en adress. Behållartyp och storlek med mera, fastställs med hänsyn tagen till antalet fastigheter och boende etc. Närmare bestämmelser för uppställningsplatsens beskaffenhet och skötsel med mera, utfärdas av Tekniska Nämnden.

Tillstånd för gemensam behållare sökes hos Tekniska Nämnden och gäller endast antalet boende på de aktuella fastigheterna vid ansökningstillfället.

### **Internhantering**

Internhantering av avfall inom fastighet eller mellan fastigheter, kan efter anmälan till Tekniska Nämnden tillåtas, om det inte ger upphov till olägenheter.

### **Förlängt hämtningsintervall**

Då det gäller utsorterat brännbart hushållsavfall, gäller detta stycke de kunder som ännu inte har fått vikttaxa, eller som av någon anledning inte kan få vikttaxa.

För permanentbebodd fastighet kan tack vare egen kompostering av hushållsavfall och/eller mycket små avfallsmängder, förlängt hämtningsintervall medges, om förhållandena i övrigt är sådana att olägenhet för närboende inte bedöms uppkomma. Förlängt hämtningsintervall kan medges till varannan vecka vid normal hämtning och till var fjärde vecka vid egen kompostering av hushållsavfall. En viktig förutsättning för förlängt hämtningsintervall, är att vald behållarvolym räcker till.

Fastigheter med mycket små avfallsmängder kan medges partiell dispens med två hämtningar per år.

Förlängning av intervallet för tömning av slamavskiljare, kan ske till en gång vartannat år, om slamavskiljaren har god funktion och är så stor att den räcker till.

Ansökan om längre hämtningsintervall enligt första stycket, göres hos Tekniska Nämnden. Ansökan om två hämtningar per år samt förlängt intervall för tömning av slamavskiljare enligt tredje stycket göres hos Miljö- och Byggnadsnämnden.

Partiell dispens ger inte rätt till nedsättning av grundavgiften för sophämtning, eftersom grundavgiften går till andra kostnader i avfallshanteringen än den vanliga hämtningen av utsorterat brännbart avfall.

## **Uppehåll i hämtningen**

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad, kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Vid fler än ett uppehåll per kalenderår, uttages en administrativ avgift enligt gällande taxa.

## **Kompostering av trädgårds- och hushållsavfall**

Fastighetsägare får kompostera trädgårdsavfall. Komposten skall anläggas och skötas, så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Kompostering av matavfall och annat komposterbart hushållsavfall, får ske i sluten kompostbehållare avsedd för åretruntbruk, eller genom att det komposterbara avfallet läggs i gödselvårdsanläggning med fastgödselhantering och omedelbart övertäckes. Komposteringen får inte innebära olägenhet för omgivningen. Miljö- och Byggnadsnämnden lämnar anvisningar kring hur kompostering skall ske. Anmälan göres till Tekniska Nämnden, innan komposteringen påbörjas.

## **Kompostering av latrin**

Latrin får komposteras inom hämtningsområdena betecknade:

- Övriga områden på fastlandet och öar med vägförbindelse.
- Övriga områden på fastlandet och öar utan vägförbindelse.

Förutsättningen för latrinkompostering är att detta sker på ett miljömässigt och hygieniskt tillfredsställande sätt.

Inom hämtningsområdena:

- Tätortsområden på fastlandet.
- Tätortsområden på fastlandet och öar, utan vägförbindelse.

Kan kompostering av latrin medges efter ansökan, om det kan ske på ett miljömässigt och hygieniskt tillfredsställande sätt.

Tillstånd för egen kompostering av latrin sökes hos Miljö- och byggnadsnämnden.

## **Slamtömning**

Den som på ett miljömässigt och hygieniskt tillfredsställande sätt kan avvattna slammet från sin egen slamavskiljare och sedan kompostera detta, kan medges att ta hand om slammet själv. Även då egen tömning sker, skall slamavskiljaren tömmas minst en gång per år. Tillstånd för egen slamtömning sökes hos Miljö- och byggnadsnämnden.

## **Övrigt**

Medgivna undantag är personliga och upphör omedelbart att gälla om förutsättningarna för dem ändras. Om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår, kan Miljö- och byggnadsnämnden återkalla medgivna undantag.

Brister fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i något avseende mot i renhållningsordningen för Västerviks kommun meddelade föreskrifter om hämtning, kan efter påpekande och samråd med Miljö- och byggnadsnämnden, krävas att bristerna åtgärdas.

Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, innebär ej att renhållningsavgiften reduceras.

## **Övergångsbestämmelser**

Beslut rörande undantag fattade med stöd av äldre renhållningsordning för Västerviks kommun, gäller även som beslut enligt gällande renhållningsordning, om inte beslutet är tidsbegränsat.

Dock gäller att tidigare beslut om befrielse eller förlängt hämtningsintervall för kommunal renhållning samt delad behållare mm, kommer att omprövas när renhållningstaxans grundkonstruktion görs om, så att samtliga hushåll därefter minst betalar en grundavgift motsvarande renhållningsverkets kostnader för information, rådgivning, återvinningsgårdar, omhändertagande och destruktion av farligt avfall och annat specialavfall etc.

## **Anmälan/Ansökan**

Sammanfattningsvis gäller anmälan till Tekniska Nämnden för:

- Kompostering av köksavfall (enskilda villor och fritidshus, max 2-familjshus)
- Uppehåll i hämtningen
- Delad avfallsbehållare

Till Miljö- och Byggnadsnämnden anmäles:

- Ansökan om totalbefrielse från avfallshämtning
- Kompostering av latrin
- Kompostering av köksavfall (Vid större fastigheter än 2-familjshus)
- Egen tömning av slamavskiljare
- Förlängt avfallshämtningsintervall utöver var fjärde vecka.
- Slamtömning vartannat år

## **5. Övrigt**

Nyinstallation av komprimerande kärl tillåts ej från och med 2005-01-01 och befintliga sådana skall vara ersatta senast 2010-01-01.

För prestation som ej kan debiteras enligt denna taxa, faktureras nettokostnad.

För prestation som utföres enligt miljöbalken 27 kap. § 4 utgår avgift enligt tillämpningsbestämmelse ovan.

## Frivilliga taxor

### A. Fastighetsnära hämtning av tidningar och förpackningar

Alla priser anges inkl moms.

Verksamheter och flerbostadshus (ej villor och radhus), kan få fastighetsnära hämtning av tidningar och förpackningar mot en tilläggskostnad enligt separat offert.

Prisexempel på kostnad för verksamheter och flerbostadshus vid 14-dagars hämtning av respektive fraktion. Priset avser varje kärl/fraktion:

Kärl 190 liter	715 kr/år
Kärl 370 liter	900 kr/år
Kärl 600 liter	1 075 kr/år
Avroshämtning	94 kr/kärl och tillfälle

Eventuell kärl/anslutningskostnad tillkommer.

Ett försök med fastighetsnära hämtning från även villor i ett distrikt, har pågått i ca 1 års tid. Försöket kommer nu att utvärderas med sikte på att erbjuda alla villakunder som så önskar, fastighetsnära hämtning av tidningar och förpackningar. Detta erbjudande är dock beroende av en eventuell introduktion av viktbaserad taxa för det utsorterade brännbara hushållsavfallet.

### B. Säsongvis hämtning av komposterbart trädgårdsavfall

Vid utökad avfallshämtning från villor av komposterbart trädgårdsavfall under perioden april – oktober uttages 750 kr/år samt en anslutningskostnad motsvarande avgiften för ett 190 liters kärl.

Hämtning av trädgårdsavfallet göres varannan vecka under de aktuella månaderna, totalt 15 gånger per år. Endast villa-boende i tätorterna Västervik och Gamleby kan erbjudas denna frivilliga tjänst.

Observera att inget hushållsavfall av någon typ får följa med det komposterbara trädgårdsavfallet. Jord, sten, betong, asfalt och liknande får inte heller läggas i det aktuella kärlet.

