

# VÄSTERVIKS KOMMUN

## FÖRFATTNINGSSAMLING

700.1

### REGLEMENTE FÖR SOCIALNÄMNDEN

ANTAGET AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 1996-04-25, § 29 MED ÄNDRING 2009-11-16, § 155 ATT GÄLLA FRÅN 2010-01-01.

### SOCIALNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

#### Uppgifter

#### § 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i speciallagstiftningen sägs om socialnämnd.

Socialnämndens ansvar omfattar således i huvudsak

- individ- och familjeomsorg, med undantag för ärenden om försörjningsstöd
- äldre- och handikappomsorg
- ledning av den kommunala hälso- och sjukvården
- uppgifter med anledning av psykiatrireformen
- stöd och service till vissa funktionshindrade

#### Information

#### § 2

Socialnämnden skall informera allmänheten om gällande lagstiftning inom socialtjänstområdet, samt om den egna verksamheten.

#### Regelreforming

#### § 3

Nämnden skall verka för att en kontinuerlig regelreforming och regelför-  
enkling sker inom verksamheten, samt att former för brukarinflytande  
skapas.

## **Processbehörighet**

### **§ 4**

Nämnden skall själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

## **Ansvar enligt personuppgiftslagen (1998:204)**

### **§ 5**

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de personregister, som nämnden för i sin verksamhet.

## **Ansvar**

### **§ 6**

Nämnden skall inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som i övrigt gäller för verksamheten.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **§ 7**

Socialnämnden skall besluta i de ärenden som inom ramen för den sociala omsorgen i kommunen - det vill säga ärenden som lyder under socialtjänstlagen, med undantag för ärenden om försörjningsstöd, lagen om vård av missbrukare, lagen om vård av unga och den speciallagsstiftning som tillhör dessa lagar, hälso- och sjukvårdslagen i den del som åvilar kommunen samt lagen om bostadsanpassningsbidrag m m.

Socialnämnden skall ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Socialnämnden bemyndigas att inom respektive programområde fördela om medel som anslagits till verksamheten.

Socialnämnden beslutar om sin förvaltningsorganisation enligt de riktlinjer kommunfullmäktige fastställer.

Socialnämnden är systemägare enligt fastställd IT-säkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer.

## **Personaladministration**

### **§ 8**

Förvaltningschefen anställs och entledigas av kommunstyrelsen. För övrig personal är nämnden anställningsmyndighet.

Socialnämnden skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare inom av kommunstyrelsen angivna riktlinjer. Nämnden har därvid bland annat att förhandla enligt §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Nämnden ansvarar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde och har därvid att följa gällande lagstiftning och av kommunstyrelsen utfärdade övergripande mål, riktlinjer, råd och anvisningar.

Nämnden ansvarar för åtgärder inom sitt verksamhetsområde för att främja jämställdhet mellan könen och motverka diskriminering på grund av religionstillhörighet, etniskt ursprung, funktionshinder och sexuell läggning och har genom sitt samverkanssystem att följa gällande lagstiftning och av kommunfullmäktige utfärdade övergripande mål, riktlinjer och anvisningar.

## **Rapportering**

### **§ 9**

Nämnden skall två gånger om året till kommunfullmäktige rapportera hur den har fullgjort av fullmäktige lämnade uppdrag samt om hur verksamheten har utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Samverkan**

### **§ 10**

Nämnden skall samverka med andra kommunala nämnder och med andra myndigheter/organisationer i frågor av gemensamt intresse.

Nämnden skall lämna de upplysningar som behövs för att andra kommunala nämnder skall kunna fullgöra sina uppgifter såvida inte gällande sekretesslagstiftning hindrar sådan uppgiftslämning.

Nämnden får inhämta de upplysningar från andra kommunala nämnder som krävs för att nämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

## **Medborgarförslag**

### **§ 11**

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap 19 a § tredje stycket kommunallagen.

Nämnden ska löpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Redovisning av obesvarade medborgarförslag, som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige, ska ske vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober.

## **SOCIALNÄMNDENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

#### **§ 12**

Socialnämnden består av ~~15 ledamöter och 15 ersättare~~<sup>1</sup> 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring m m**

#### **§ 13**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i detta skall en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde skall snarast anmäla detta till socialnämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En vid sammanträdet närvarande men ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersättaryttrande), men kan ej lägga egna förslag eller delta i besluten. Anmälan om ersättaryttrande och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas och därefter avfattas skriftligen och avges före protokollets justering.

---

<sup>1</sup> Enligt kommunfullmäktiges beslut 2012-09-24, § 145 att gälla från 2012-10-01.

## **Ersättare för ordföranden**

### **§ 14**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, utser nämnden en annan ledamot som tillfällig ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **SAMMANTRÄDENA**

### **Tidpunkt**

### **§ 15**

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### **Kallelse**

### **§ 16**

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. I enskilda ärenden kan tre dagar accepteras. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

### **§ 17**

Nämndens protokoll skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen, av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation**

### **§ 18**

Den som vid socialnämndens sammanträde har deltagit i avgörandet av ett ärende får anföra reservation mot det fattade beslutet. Vid myndighetsutövning får reservation endast anföras till förmån för eget yrkande. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas, samt om den utvecklas närmare, avfattas skriftligen och avges senast när protokollet justeras.

## **Delgivning**

### **§ 19**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, socialchefen eller den tjänsteman som har ansvar för det verksamhetsområde som berörs av delgivningen.

## **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

### **§ 20**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som nämnden beslutar om skall undertecknas av ordföranden - eller vid dennes bortovaro - av en av vice ordförande med kontrasignation av socialchefen eller av för verksamheten ansvarig tjänsteman.

## **ANSTÄLLDAS NÄRVARO VID SAMMANTRÄDEN**

### **§ 21**

Till sammanträde i nämnd eller utskott kallas nämndens förvaltningschef/chefstjänsteman och har därvid yttranderätt och rätt att delta i överläggningarna. Nämnden eller ordföranden kallar även vid behov andra anställda för de ärenden som skall behandlas vid sammanträdet med rätt att närvara och, om ordföranden eller nämnden/utskottet beslutar det, delta i överläggningarna.

---