UPPHANDLINGSBEGÄRAN

**En bild som visar karta

Automatiskt genererad beskrivning**Ett upphandlingsuppdrag påbörjas genom att beställaren skickar in denna blankett till [upphandlingsenheten@vastervik.se.](mailto:upphandlingsenheten@vastervik.se.)

Den upphandlare som blir tilldelad uppdraget kommer att kontakta beställaren när uppdraget ska påbörjas och gör, tillsammans med denna, upp en tidsplan för att genomföra upphandlingen.

Tänk på att upphandlingsbegäran måste komma in i god tid innan varan/tjänsten/entreprenaden ska vara levererad eftersom en upphandling tar tid att genomföra.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** | Klicka här - ange datum. |

# BESTÄLLARE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kommun:** | **Förvaltning/bolag:** | |
| Klicka här - välj kommun | Klicka här - ange förvaltning/bolag | |
| **Kontaktperson:** | | |
| Klicka här - ange kontaktpersons förnamn, efternamn samt titel | | |
| **E-postadress:** | | **Telefonnummer:** |
| Klicka här - ange e-postadress | | Klicka här - ange telefonnummer |
| **Ansvarig beställare\*:** | | |
| Klicka här - ange ansvarig beställares förnamn, efternamn samt titel | | |

* Ansvarig beställare ansvarar för att beslut finns att upphandlingen ska genomföras och att finansieringen är klar. Denna person ansvarar även för att tillhandahålla resurser i form av till exempel kontaktperson, arbetsgrupp/referensgrupp och ska kunna godkänna underlaget innan annonsering.

# UPPGIFTER OM UPPHANDLINGEN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Förslag på rubrik för uppdraget/upphandlingen:** | | | | | | |
| Klicka här - ange förslag på rubrik | | | | | | |
| **Beskrivning av upphandlingsobjektet (varan/tjänsten/entreprenaden):** | | | | | | |
| Klicka här - beskriv upphandlingsobjektet | | | | | | |
| **Säkerhetsskyddad upphandling** | | | | | | |
| Omfattas föremålet för upphandlingen av krav på säkerhetsskydd? | | | | **Ja** | **Nej** | **Vet ej** |
| **Uppskattat värde i kronor (SEK):\*** | | **Önskemål om avtalsperiod eller tidpunkt för leverans** | | | | |
| Klicka här - ange uppskattat värde | | Klicka här - ange önskemål om avtalsperiod eller tidpunkt för leverans | | | | |
| **Typ av inköp:** | | | | | | |
| **Vara** | **Tjänst** | | **Entreprenad** | | | |

* Beräknad kostnad anges för hela kontraktets värde inklusive optioner och förlängningsoptioner.

**MÅL OCH SYFTE** med upphandlingen samt eventuella speciella förutsättningar och/eller övrig information

|  |
| --- |
| Klicka här - ange mål/syfte/speciella förutsättningar och/eller övrig information |